

# แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี

ปีงบประมาณ ๒๕๕๕-๒๕๕๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหาร ส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบใน การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความ เห็นชอบ ทั้งนี้ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจ หน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้ กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตาม แผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้น

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.อบต.จังหวัด) เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๓๖๗ และข้อ ๓๖๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติไว้ตามมาตรฐาน ทั่วไป ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๕

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง จึงได้จัดทำแผน อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน มีแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในการรองรับความเจริญเติบโตขององค์การบริหารส่วน ตำบลนิคมห้วยผึ้ง

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถปรับใช้กำลังคนของแต่ละส่วนราชการ ให้มีความเหมาะสม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมทั้งที่มีการแก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและ การใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งเกิดประโยชน์ ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติตามภารกิจและสามารถตอบสนองความ ต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กำหนด

### ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งซึ่งมีประธาน กรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งเป็นประธาน และพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการแต่งตั้งตาม คำสั่งที่ ๖๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๔๖ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาของตำบลนิคมห้วยผึ้ง

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- ก. จัดให้มีการบำรุงก่อสร้างถนน ทางระบายน้ำ ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- ข. จัดให้มีที่ศูนย์กิจกรรมส่งเสริมอาชีพและศูนย์กีฬา
- ค. ได้ดำเนินการป้องกันและระงับโรคติดต่อ

- ง. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนาและสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษา โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ
- จ. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ โดยได้จัดกิจกรรมวันเด็ก ส่งเสริมพัฒนาอาชีพ จัดสรรเงินงบประมาณเป็นทุนรวมทั้งดูแลผู้สูงอายุ คนพิการ ในเรื่องเบี้ยยังชีพ
- ฉ. บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยได้รณรงค์ให้มีจิตสำนึก ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน เพิ่มพื้นที่ป่าตามความเหมาะสมทุกปี
- ช. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น โดยจัดงานประเพณีที่สำคัญ เช่น งานลอยกระทง งานสงกรานต์ และแห่เทียนเข้าพรรษา
- ซ. นอกเหนือจากภารกิจที่ต้องทำในพื้นที่แล้ว หน่วยงานได้สนับสนุนงบประมาณให้กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยจะต้องปฏิบัติหากแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เอง เป็นต้นว่า ที่ทำการปกครองอำเภอ สถานีตำรวจ โดยได้จัดสรรงบประมาณตามความจำเป็นและฐานะทางการคลังเป็นประจำทุกปี

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๙ และ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖๘ ซึ่งได้ดำเนินการทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม มาตรา ๖๗ มีหน้าที่อาจทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล โดยได้ดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาแล้วดังนี้

- ก. ขยายเขตประปาจากเทศบาลเข้าสู่พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง
- ข. สนับสนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในการบำรุงการไฟฟ้า และติดตั้งชุดไฟฟ้าให้แสงสว่างตามหมู่บ้าน
- ค. หน่วยงานได้ส่งเสริมให้มีการประกอบอาชีพขององค์กร โดยจัดตั้งกลุ่มอาชีพต่างๆ และจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมกับฐานะทางการคลัง เพื่อสร้างรายได้และลดปัญหาทางสังคม
- ง. หน่วยงานได้จัดการดูแลคุ้มครองและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสมบัติของแผ่นดินเพื่อส่วนรวม
- จ. หน่วยงานได้จัดทำและวางแผนผังเมือง ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและเร่งรัดเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีให้สามารถนำรายได้มาพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเพียงพอ

(๓) หน่วยงานได้ประสาน ขอความร่วมมือ กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณมาดำเนินการในพื้นที่ และเสนอแนะข้อมูล ความคิดเห็น ให้กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องไปพิจารณา

(๔) หน่วยงานได้สนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ภารกิจ และกิจกรรมของหน่วยให้ประชาชนทราบเป็นระยะ จัดให้มีการประชุมสภาฯ คณะกรรมการบริหาร โดยเชิญตัวแทนชุมชนเข้าร่วมรับฟังเป็นประจำ

(๕) หน่วยงานได้จัดทำข้อบังคับตำบลเพื่อใช้บังคับในตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

(๖) องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ โดยหน่วยได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับภารกิจที่กำหนดไว้ตาม (๑ - ๕) เป็นต้นว่าได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดให้มีและบำรุงรักษาถนนหนทาง สาธารณูปโภค ส่งเสริม ฝึกอบรมประกอบอาชีพ การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส บำรุงรักษาจารีตประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ส่งเสริมการกีฬาและให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ความเสมอภาคทางประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมของประชาชน การสาธารณสุข การรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาแลสาธารณภัย ซึ่งได้ดำเนินการทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม มาตรา ๖๗ มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล โดยได้ดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาแล้วดังนี้

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลนิคมห้วยผึ้ง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีส่วนราชการ ดังนี้ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (หน้า ๒๑)

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ (หน้า ๒๒-๒๖)

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้งานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

## ๔.สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อที่จะให้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง แล้วว่ามีปัญหาอะไรบ้างและความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ โดยระบุสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ และความต้องการของประชาชน แบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม

**สภาพปัญหา** ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง ซึ่งนำมาจัดหมวดหมู่ตามแผนสาขาแผนงานดังนี้  
**ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป**

๑.สภาพการบริหารบุคคลขาดประสิทธิภาพ ความไม่ต่อเนื่องของการจัดหาบุคลากร

๒.ขาดเครื่องมือ วัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการบรรเทาสาธารณภัยและการบริหารกิจการของ อบต.

๓.การจัดสรรงบประมาณสัดส่วนไม่เพียงพอและตรงตามความต้องการของท้องถิ่นในการแก้ไขปัญหา

๔.สภาพปัญหาของชุมชนสวนทางกับการจัดสรรงบประมาณ

ฯลฯ

### ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจ

๑. พื้นที่ไม่เหมาะสมและเอื้ออำนวยกับการลงทุนทางอุตสาหกรรม เนื่องจากค่าใช้จ่ายสูง

๒. ชุมชนขาดการวางแผนระยะยาว

๓. การจัดหาแหล่งเงินทุนให้ผู้ผลิตไม่ต่อเนื่อง

ฯลฯ

### ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม

๑. ปัญหาความเสี่ยงที่อาจเกิดโรคติดต่อ เช่น ไข้เลือดออกจากยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า จากสุนัขจรจัดยังพบเห็น

๒. ปัญหาความเสี่ยงเรื่องการแพร่ของยาเสพติดในหมู่เยาวชนและผู้ใช้แรงงาน

๓. ปัญหาเรื่องการเอาเปรียบผู้บริโภค

๔. ปัญหาเรื่องการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของท้องถิ่น

๕. ปัญหาเรื่องสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกาย

๖. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินกิจกรรมโดยขาดการประสาน/ความเข้มแข็งของชุมชน

ฯลฯ

### ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ถนนหนทางชำรุด เป็นหลุมบ่อ ไม่ได้มาตรฐาน

๒. ร่องระบายน้ำอุดตันไม่มีร่องระบายน้ำ

๓. ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะไม่ทั่วถึงทุกจุด

๔. ระบบประปาสาธารณะไม่ทั่วถึงทุกจุด

ฯลฯ

### ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

๑. แหล่งน้ำที่มีในปัจจุบันไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ในฤดูแล้ง

ฯลฯ

### ปัญหาด้านสาธารณสุข

๑. ความไม่ต่อเนื่องในการวางแผน/ปฏิบัติอย่างจริงจังของงานสาธารณสุข

ฯลฯ

### ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาทางการเมืองการบริหาร

๑. ปัญหาเรื่องการรับรู้ข่าวสารทางราชการของประชาชน

๒. ปัญหาเรื่องการพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร
๓. ปัญหาเรื่องการประชาสัมพันธ์งานของ อบต.
๔. ปัญหาเรื่องการจัดทำข้อมูล/ทะเบียนทรัพย์สินเพื่อใช้ในการจัดเก็บรายได้ของ อบต.
๕. ปัญหาเรื่องขาดวัสดุ-ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน
๖. ปัญหาเรื่องการขาดเครื่องมือเครื่องใช้/อุปกรณ์ในการสื่อสารที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. ปัญหาเรื่องการขาดวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดจราจรทางบก

ฯลฯ

### **ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

๑. หน่วยงานที่จัดการศึกษาขาดการประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. หน่วยงานราชการ ท้องถิ่นขาดการส่งเสริมงาน ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
๓. การส่งเสริมศิลปะจารีตประเพณีท้องถิ่น ไม่ได้รับการดำเนินอย่างต่อเนื่อง

ฯลฯ

### **ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

๑. ชุมชนขาดจิตสำนึกที่ดีต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ฯลฯ

## **ความต้องการ**

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้นซึ่งประชาชน ในท้องถิ่นได้มีความต้องการที่จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง ดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง ได้คัดเลือกและวิเคราะห์ข้อมูลโดยกำหนดเป็นโครงการที่จะต้องจัดทำตามปัญหาและความต้องการดังกล่าวปัญหาและสาขาการพัฒนาดังนี้

### **ความต้องการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป**

๑. จัดหาบุคลากรและเครื่องมือในการทำงานให้เพียงพอ สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วทั้ง
๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร

ฯลฯ

### **ความต้องการเกี่ยวกับปัญหาการพัฒนาเศรษฐกิจ**

๑. จัดตั้ง/ส่งเสริมการพัฒนาของกลุ่มอาชีพของสตรีหลังฤดูการผลิต
๒. จัดหาตลาดและจัดสรรศูนย์จำหน่ายสินค้าของชุมชน
๓. ส่งเสริมจัดตั้งแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในชุมชน
๔. จัดหาแหล่งรองรับผลผลิตทางการเกษตรให้ตรงตามความต้องการ

ฯลฯ

### **ความต้องการเกี่ยวกับปัญหาการพัฒนาสังคม**

๑. จัดให้มีส่งเสริมสุขภาพอนามัยในชุมชน
๒. จัดให้มีการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อให้ครบวงจร

๓. จัดให้มีการป้องกันภัยพิบัติแบบครบวงจรโดยการมีส่วนร่วม
๔. จัดให้มีการคุ้มครองผู้บริโภค
๕. จัดให้มีระบบการดูแลขยะมูลฝอยและน้ำเสีย
๖. จัดให้มีการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
๗. จัดให้มีลานกีฬาและนันทนาการ
๘. จัดให้มีระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจราจร

ฯลฯ

### ความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ให้ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลาดยางแอสฟัลต์
๒. ให้ซ่อมแซม/ลงหินลูกรังถนนสายต่างๆ
๓. ให้ขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะทั่วทุกจุด
๔. จัดหาที่ทิ้งขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบล
๕. ให้ขยายเขตบริการประปา
๖. พัฒนาศูนย์องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งให้เป็นศูนย์วัฒนธรรมตำบล /ห้องสมุดประชาชน
๗. ให้ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะเพิ่มเติม

### ความต้องการเกี่ยวกับแผนสาขาการพัฒนาการเมืองการบริหาร

๑. จัดให้มีเสียงตามสายวารสารประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง
๒. จัดให้มีการอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพสมาชิกฯ ผู้นำชุมชน พนักงานฯ ลูกจ้างตามโครงการต่างๆ
๓. จัดให้มีการประชุมสมาชิก อบต. กำหนดผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้นำกลุ่มอาชีพ เพื่อ

ติดตามเร่งรัดนโยบายของรัฐบาลเป็นประจำทุกเดือน

๔. โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง
๕. การพัฒนาประชาคมให้มีส่วนร่วมทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตยอย่างยั่งยืน

ฯลฯ

## **๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล**

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง สามารถกำหนดภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๔๖ ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่น ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ดังกล่าว อาจวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินตามภารกิจตามหลัก องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง ได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

**๕.๑** ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
- (๒) จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภคทางการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑) )
- (๓) จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง (มาตรา ๖๘(๒) )
- (๔) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ ทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖(๒) )
- (๕) จัดให้มีการสาธารณสุขอุปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔) )

ฯลฯ

**๕.๒** ด้านส่วนเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕) )
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔) )
- (๔) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕) )
- (๕) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖) )
- (๖) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗) )
- (๗) การส่งเสริมการฝึกและการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖) )
- (๘) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙) )
- (๙) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาอาชีพ เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐) )
- (๑๐) จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖(๑๓))
- (๑๑) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖(๔))
- (๑๒) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))
- (๑๓) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖(๒๐))

ฯลฯ

**๕.๓** ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓) )
- (๓) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖(๑๘) )
- (๕) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖(๒๑) )
- (๖) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒) )



- (๗) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๒๓) )
- (๘) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕) )
- (๙) การดูแลที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗) )
- (๑๐)การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
- (๑๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖(๒๙))
- (๑๒)การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖(๓๐))

ฯลฯ

**๕.๔** ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖) )
- (๒) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗) )
- (๓) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖(๑) )
- (๔) การพาณิชย์และส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗) )

ฯลฯ

**๕.๕** ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒) )
- (๒) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๓) )
- (๓) การคุ้มครอง ดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๔) การจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))

ฯลฯ

**๕.๖** ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘) )
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๑) )

**๕.๗** ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณและบุคลากรตามความจำเป็นและเหมาะสม (มาตรา ๖๗(๙) )
- (๒) หาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล (มาตรา ๖๘(๙) )
- (๓) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕) )
- (๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖) )
- (๕) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖(๓๐) ) ฯลฯ

**ภารกิจทั้ง ๗** ด้านตามที่กฎหมายมอบอำนาจให้ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง ดำเนินการและอาจดำเนินการ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งได้เนื่องจากสภาพปัญหา ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นเป็นปัญหาที่ชุมชนก่อให้เกิดขึ้นเอง และเกิดขึ้นเองตามความเจริญเติบโตของชุมชน ทั้งนี้จากสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นประชาชนในชุมชนได้แสดงความต้องการที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาแก้ไขและเห็นว่าแนวทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งได้จัดทำเป็นแผนพัฒนาตำบล ระยะ ๑ ปี และ ๕ ปีไว้ สามารถที่จะแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรงตามความต้องการของชุมชนและเป็นไปตามนโยบายและจุดมุ่งหมายของทางราชการ โดยเฉพาะ

**๑. สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๙ ที่วางกรอบไว้**

- ๑. พัฒนาคุณภาพคน การคุ้มครองทางสังคม
- ๒. ปรับโครงสร้างการพัฒนาชนบทและเมืองอย่างยั่งยืน
- ๓. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔. การจัดระบบบริหารเศรษฐกิจส่วนรวม
- ๕. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ๖. พัฒนาความเข้มแข็งทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๗. ธรรมภิบาล

**๒. สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ที่วางกรอบไว้**

.....

**๓. สอดคล้องกับนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

.....

**๔. สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาจังหวัดกาฬสินธุ์ที่วางกรอบไว้**

.....

**๕. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาอำเภอห้วยผึ้ง ที่วาง**

กรอบ.....

**๖. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง**

กำหนดไว้

หมายเหตุ :- มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

มาตรา ๑๖ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ อบต.จะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้  
ภารกิจหลัก ภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง ต้องดำเนินการ ดังนี้

### ภารกิจหลัก

๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
๒. พัฒนาการเมืองการบริหาร
๓. ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

### ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- ๕.

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๑. การกำหนดโครงสร้างและการกำหนดตำแหน่งดังกล่าว มีข้อจำกัดเกี่ยวกับการบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง เนื่องจากการกำหนดรายได้ขั้นต่ำตามมาตรา ๔๐ แห่ง พ.ร.บ.สภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้วางกฎเกณฑ์ไว้ค่อนข้างจำกัด ประกอบกับมาตรา ๗๒ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีส่วนราชการและพนักงานส่วนตำบล ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับ อำนาจหน้าที่ภารกิจที่องค์การบริหารส่วนตำบลจักต้องดำเนินการตามหน้าที่ รวมทั้งประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ กำหนดชั้นองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง ให้เป็นชั้น ๕ ทำให้มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเพียง ๓ อัตรากำลัง ไม่สอดคล้องและเหมาะสมกับภาระหน้าที่โดย ก.ท.(เดิม) กำหนดตำแหน่งในสายงานไว้เพียง ๑๘ สายงาน และกำหนด ว่าตำแหน่งในแต่ละสายงานจะมีจำนวนเท่าไร องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง ไม่สามารถกำหนดตำแหน่ง ต่างๆ เพิ่มใหม่ได้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้คนที่มีความความสามารถด้านอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนด เพื่อใช้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลนิคมห้วยผึ้ง

๒. คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ห้วยผึ้ง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๓ ส่วน (รวมทั้ง ส่วนราชการอื่น อบต. อาจกำหนดเพิ่มได้) ได้แก่ สำนักงานปลัด อบต. ส่วนการคลัง และส่วนโยธา กำหนดให้มี ค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกิน ๔๐% ของรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน

## ๘. โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง ได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในฝ่าย หรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไป เมื่อการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง พิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอ ก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง มีภารกิจอำนาจหน้าที่ ที่ละด้านเพิ่มการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ใน พรบ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง

### ๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป -งานธุรการ -งานบริหารงานบุคคล -งานกิจกรรมสภา	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป -งานธุรการ -งานการเจ้าหน้าที่ -งานรักษาความสงบเรียบร้อย -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสวัสดิการสังคม</li> <li>-งานกฎหมาย</li> <li>-งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p>๑.๒ ฝ่ายงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานการศึกษา</li> <li>-งานกิจกรรมโรงเรียน</li> <li>-งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</li> </ul> <p>๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานป้องกันภัยพิบัติ</li> </ul>	
<p>๒. ส่วนการคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานการเงิน</li> <li>-งานการบัญชี</li> </ul> <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานประเมินจัดเก็บรายได้</li> <li>-งานจัดเก็บรายได้</li> </ul> <p>๒.๓ ฝ่ายงานพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานจัดทำแผนพัสดุ</li> </ul>	<p>๒. ส่วนการคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานการเงิน</li> <li>-งานการบัญชี</li> </ul> <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานประเมินจัดเก็บรายได้</li> <li>-งานจัดเก็บรายได้</li> </ul> <p>๒.๓ ฝ่ายงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานจัดทำแผนพัสดุ</li> </ul>	
<p>๓. ส่วนโยธา</p> <p>๓.๑ ฝ่ายก่อสร้างออกแบบและควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานก่อสร้าง</li> <li>-งานโยธา</li> </ul>	<p>๓. ส่วนโยธา</p> <p>๓.๑ ฝ่ายก่อสร้างออกแบบและควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแบบแผนและก่อสร้าง</li> <li>-งานการโยธา</li> </ul> <p>๓.๒ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสาธารณูปโภค</li> <li>-งานกิจการปะปา</li> </ul>	

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง กำหนดภารกิจด้าน โครงสร้างพื้นฐาน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ศาสนาและ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาของท้องถิ่น และด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติตาม ภารกิจของท้องถิ่น ดังนั้น บุคลากรที่ควรกำหนด ได้แก่

๑. นักบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ๖ จำนวน ๑ อัตรา

### สำนักปลัด

๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖ จำนวน ๑ อัตรา  
 ๒. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ จำนวน ๑ อัตรา  
 ๓. เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ จำนวน ๑ อัตรา  
 ๔. นักวิชาการการศึกษา ๓-๕/๖ จำนวน ๑ อัตรา  
 ๕. บุคลากร ๓-๕/๖ จำนวน ๑ อัตรา  
 ๖. นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ จำนวน ๑ อัตรา  
 ๗. เจ้าพนักงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๒ -๔ / ๕ จำนวน ๑ อัตรา

### ส่วนการคลัง

๑. นักบริหารงานคลัง ๖ จำนวน ๑ อัตรา  
 ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖ จำนวน ๑ อัตรา  
 ๓. นักวิชาการคลัง ๓-๕/๖ จำนวน ๑ อัตรา  
 ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ๒ -๔ /๕ จำนวน ๑ อัตรา  
 ๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒ -๔ /๕ จำนวน ๑ อัตรา

### ส่วนโยธา

๑. นักบริหารงานช่าง ๖ จำนวน ๑ อัตรา  
 ๒. นายช่างโยธา ๒ -๔ /๕ จำนวน ๑ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
๑. นักบริหาร อบต. ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักงานปลัด อบต.</b>								
๑. นักบริหารงานทั่วไป ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นักวิชาการการศึกษา ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. บุคลากร ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. พนักงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ส่วนการคลัง</b>								
๑. นักบริหารงานคลัง ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นักวิชาการคลัง ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔ /๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ส่วนโยธา</b>								
๑. นักบริหารงานช่าง ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นายช่างโยธา ๒-๔ /๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๑๕</b>	<b>๑๕</b>	<b>๑๕</b>	<b>๑๕</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

## ธ. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
๑.	นักบริหารงานอบต.๖	๑	๑๕,๖๖๓	๒๓๕,๕๖๐	๕,๓๖๐	๕,๕๖๐	๑๐,๒๐๐
	<b>สำนักงานปลัด</b>						
๒.	นักบริหารงานทั่วไป ๖	๑	-	-	๒๕๒,๒๔๐	๕,๕๖๐	๑๐,๒๐๐
๓.	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕	๑	๑๑,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐
๔.	เจ้าพนักงานธุรการ ๕	๑	๑๐,๕๕๐	๑๓๑,๔๐๐	๖,๐๐๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐
๕.	นักวิชาการการศึกษา ๕	๑	๑๐,๗๐๐	๑๒๘,๔๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๖.	บุคลากร ๕	๑	๑๑,๖๒๐	๑๓๕,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐
๗.	นักพัฒนาชุมชน ๔	๑	๑๐,๑๕๐	๑๒๒,๒๘๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๘.	พนักงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๔	๑	๑๑,๕๖๐	๑๔๓,๕๒๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐

๒) ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
๑.	นักบริหารงานคลัง	๑	-	-	๒๕๒,๒๔๐	๕,๕๖๐	๑๐,๒๐๐
๒.	นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖ว	๑	๑๐,๗๐๐	๑๒๘,๔๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๓.	นักวิชาการคลัง ๓-๕/๖ว	๑	๑๐,๑๕๐	๑๒๒,๒๘๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๔.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕	๑	๘,๑๒๐	๕๗,๔๔๐	๓,๕๖๐	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐
๕.	เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔ /๕	๑	-	-	๑๓๔,๕๐๐	๖,๔๒๐	๖,๓๐๐

๓) ส่วนโยธาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
๑.	นักบริหารงานช่าง ๖	๑	๑๖,๕๒๐	๒๐๓,๐๔๐	๕,๒๔๐	๕,๐๐๐	๕,๑๒๐



๒.	นายช่างโยธา ๒-๔/๕	๑	-	-	๑๗๔,๕๐๐	๖,๔๒๐	๖,๓๐๐
----	-------------------	---	---	---	---------	-------	-------

๔) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗
๑	๑๔,๑๕๘,๒๘๐ ล้านบาท	๑๔,๑๕๘,๒๘๐ ล้านบาท	๑๔,๑๕๘,๒๘๐ ล้านบาท

**หมายเหตุ** การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม ๑๐%

### คำอธิบายหลักและวิธีการคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

- (๑) คือ เงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน
- (๒) คิดจาก ขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังเดิมที่เพิ่มขึ้น (ประมาณการขั้นต่ำ คนละ ๑ ขั้นในแต่ละปี) รวมกับ เงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับอัตรากำลังที่จะกำหนดขึ้นใหม่ (เงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด หาร ๒ คูณ ๑๒)
- (๓) คิดจาก (๑) + (๒) ในแต่ละปี
- (๔) รวมทั้งหมด
- (๕) คือ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ ๒๐ % คิดจาก (๓) ในแต่ละปี คูณ ๒๐ หาร ๑๐๐)
- (๖) คือ ค่าจ้างพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๔ ปี
- (๗) คิดจาก (๔) + (๕) + (๖)
- (๘) คิดจาก (๗) หารงบประมาณรายจ่ายประจำปี คูณด้วย ๑๐๐

๘.๓ บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
๑	นายยุทธศิลป์ ภูโทสุทธิ์	ปริญญาตรี	๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๖	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๖	๑๙,๕๘๐	
๒	นางสาวรักติยา ชนะบุญ	ปริญญาตรี	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	๖	-	
๓	จำเริญจักรวาล สีทอง	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๔	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๕	๑๑,๐๐๐	
๔	ว่าง	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๕	๑๐,๗๕๐	
๕	นางสาวนิธิวัฒน์ เครือวรรณ	ปริญญาตรี	๐๑-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการการศึกษา	๕	๐๑-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการการศึกษา	๕	๑๐,๗๐๐	
๖	นางสาวนงคันช นพท้าว	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๕	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๕	๑๑,๖๒๐	
๗	นายไพบูรณ์ กิ่งภูเขา	ปริญญาตรี	๐๑-๐๗๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๕	๐๑-๐๗๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๔	๑๐,๑๙๐	
๘	ว่าง	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔	๑๑,๙๖๐	
๙	ว่าง	ปริญญาตรี	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	<u>ส่วนการคลัง</u> นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง)	๖	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	<u>ส่วนการคลัง</u> นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง)	๖	-	
๑๐	นางสาวอภิญญา สารจันทร์	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๔	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๔	๑๐,๗๐๐	
๑๑	นางสาววรรณษา ปัญจิต	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๐๔-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	๔	๐๔-๐๓๐๔-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	๔	๑๐,๑๙๐	
๑๒	นางจรัสศรี ไวแสน	ปวช.	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๘,๑๒๐	
๑๓	ว่าง	-	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	
๑๔	นายพิทักษ์ โพพิฑูล	ปริญญาตรี	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	<u>ส่วนโยธา</u> นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	๖	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	<u>ส่วนโยธา</u> นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	๖	๑๖,๙๒๐	

๑๕	ว่าง	-	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒	-	
----	------	---	-------------	-------------	---	-------------	-------------	---	---	--

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง

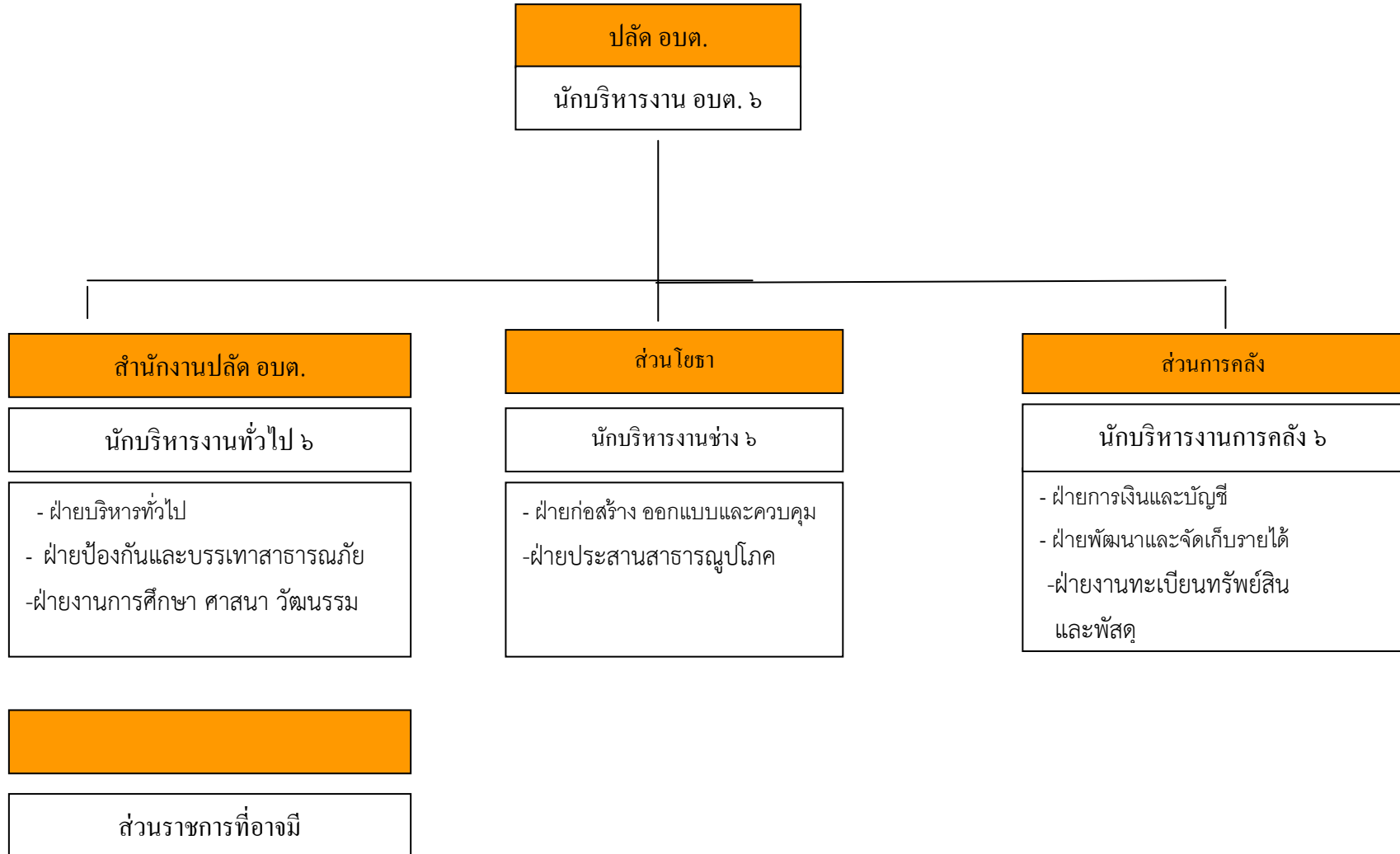
วิเคราะห์ภาวะค่าจ้างเกี่ยวกับเงินเดือนตำแหน่งต่างๆทั้งนี้ในระยะแรกกำหนดภาวะค่าจ้างทางด้านเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกินร้อยละ ๔๐ ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)		
				จำนวนคน	จำนวนเงิน(๑)	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๑	นักบริหารอบต.	๖	๑	๑	๒๐๖,๔๐๐	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๑๔,๙๒๐	๒๑๕,๑๖๐	๒๑๕,๔๐๐
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	-	-	+๑	-	-	๒๔๐,๑๘๐	๘,๕๒๐	๘,๖๔๐	๒๔๐,๑๘๐	๒๔๘,๗๒๐	๒๔๘,๘๒๐
๓	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๔	๑	๑	๑๑๐,๗๖๐	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๕,๖๔๐	๑๑๖,๔๐๐	๑๑๖,๖๔๐	๑๑๖,๔๐๐
๔	บุคลากร	๔	๑	๑	๑๐๗,๘๘๐	-	-	-	๕,๘๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๑๓,๗๖๐	๑๑๓,๔๐๐	๑๑๓,๖๔๐
๕	นักพัฒนาชุมชน	๓	๑	๑	๙๗,๕๖๐	-	-	-	๔,๔๔๐	๔,๖๐๐	๔,๕๖๐	๑๐๒,๐๐๐	๑๐๒,๑๖๐	๑๐๒,๑๒๐
๖	นักวิชาการการศึกษา	๔	๑	๑	๑๐๕,๒๔๐	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๑๐,๗๖๐	๑๑๐,๘๘๐	๑๑๑,๑๒๐
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	๓	๑	๑	๑๐๔,๔๐๐	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๖๐๐	๔,๕๖๐	๑๐๘,๙๖๐	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๘,๙๖๐
๘	นักบริหารการคลัง	๖	๑	๑	๑๖๓,๓๒๐	-	-	-	๘,๖๔๐	๑๒,๙๒๐	๘,๔๐๐	๑๗๑,๙๖๐	๑๗๖,๒๔๐	๑๗๑,๗๒๐
๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	๑	๑	๑๐๒,๐๐๐	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๕๖๐	๔,๖๘๐	๑๐๖,๖๘๐	๑๐๖,๕๖๐	๑๐๖,๖๘๐
๑๐	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑-๓หรือ๔	๑	-	-	+๑	-	-	๗๖,๘๖๐	๒,๕๒๐	๒,๘๘๐	๗๙,๓๘๐	๗๙,๗๒๐	๗๙,๘๖๐
๑๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๒	๑	๑	๙๐,๙๖๐	-	-	-	๓,๗๒๐	๓,๗๒๐	๔,๐๘๐	๙๔,๖๘๐	๙๔,๖๘๐	๙๕,๐๔๐
๑๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒-๔หรือ๕	๑	-	-	+๑	-	-	๑๔๗,๙๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๕๓,๙๐๐	๑๕๔,๐๒๐	๑๕๓,๙๐๐
๑๓	นักบริหารงานช่าง	๖	๑	๑	๑๖๓,๓๒๐	-	-	-	๘,๖๔๐	๑๒,๙๒๐	๘,๔๐๐	๑๗๑,๙๖๐	๑๗๖,๒๔๐	๑๗๑,๗๒๐
๑๔	นายช่างโยธา	๒-๔หรือ๕	๑	-	-	+๑	-	-	๑๔๗,๙๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๖๐	๑๕๓,๙๐๐	๑๕๓,๙๐๐	๑๕๓,๙๖๐
๑๕	นิติกร	๓-๕หรือ๖	๑	-	-	-	+๑	-	๑๘๘,๓๑๐	๗,๕๖๐	๗,๕๐๐	๑๙๕,๓๗๐	๑๙๕,๘๗๐	๑๙๕,๘๑๐
๑๖	เจ้าพนักงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๒-๔หรือ๕	๑	-	-	+๑	-	-	๑๔๗,๙๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๕๓,๙๐๐	๑๕๔,๐๒๐	๑๕๓,๙๐๐
	รวม	-	๑๖	๑๐	๑,๒๕๑,๘๔๐	+๕	+๑	-	๑,๐๐๙,๒๙	๑๐๕,๙๖	๙๘,๐๔	๒,๒๖๓,๖	๒,๓๐๗,๒	๒,๒๙๙,๐
									๐	๐	๐	๕๐	๑๐	๕๐
	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕๒๘,๒๔๐	๕๓๖,๑๖๐	๕๔๐,๗๒๐

ประโยชน์ตอบแทนอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๕๒,๗๓๐	๔๖๑,๔๔๒	๔๕๙,๘๑๐
รวมไม่เกินร้อยละ ๔๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๑%	๓๐%	๒๙%

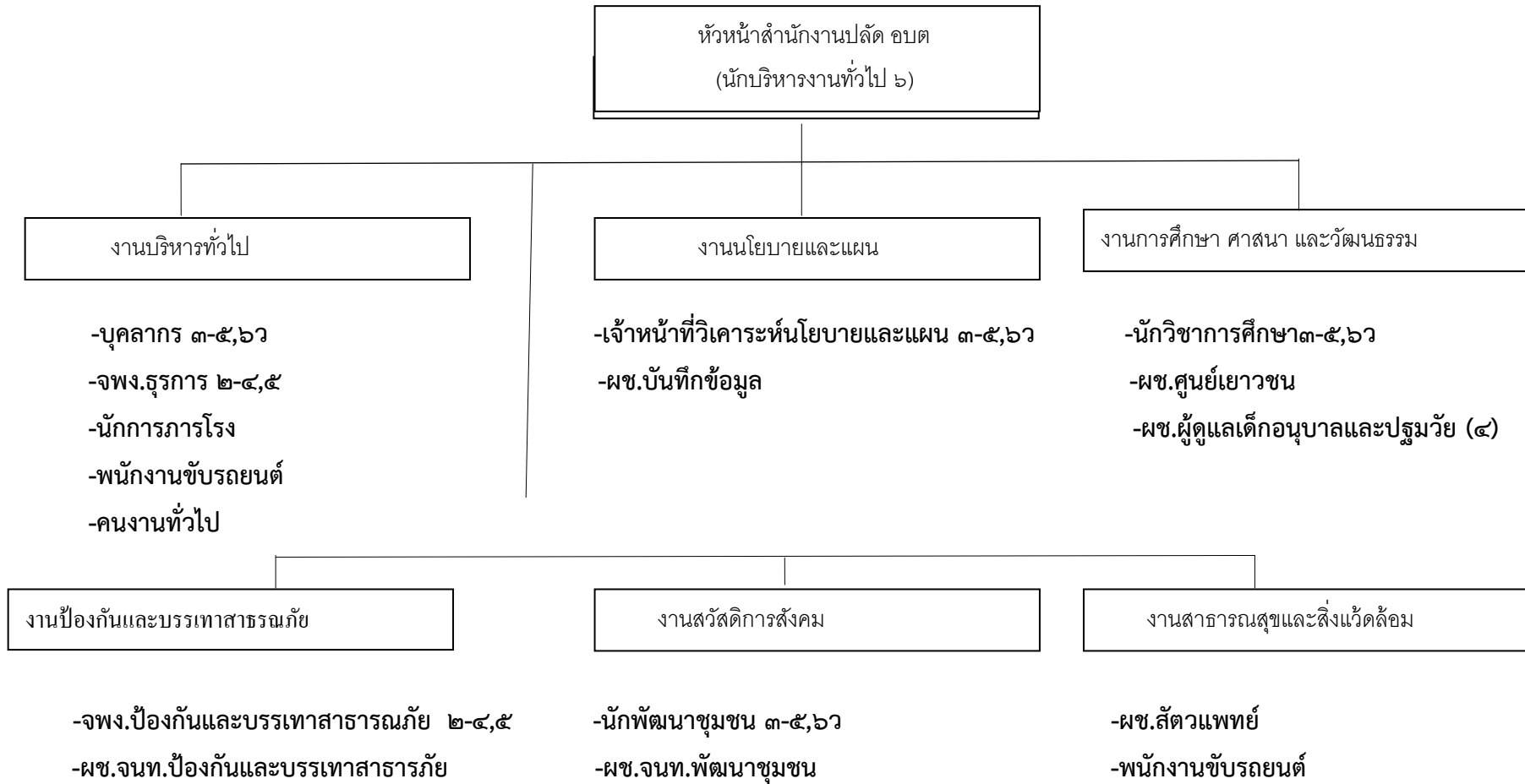
หมายเหตุ ๑. ตารางวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่กำหนดเพียงระดับเดียว ยกเว้นกรณีตำแหน่งว่างที่กำหนดระดับควบได้ไม่เกินระดับควบขั้นต้น  
 ๒. ประมวลผลการรายรับปีต่อไปให้คิดเพิ่มร้อยละ ๑๐% ๓. ขึ้นเงินเดือนคนเดิมที่เป็นภาระค่าใช้จ่ายให้คิดเพิ่มปีละ ๑ ชั้น

### โครงสร้างส่วนราชการ อบต.



หมายเหตุ

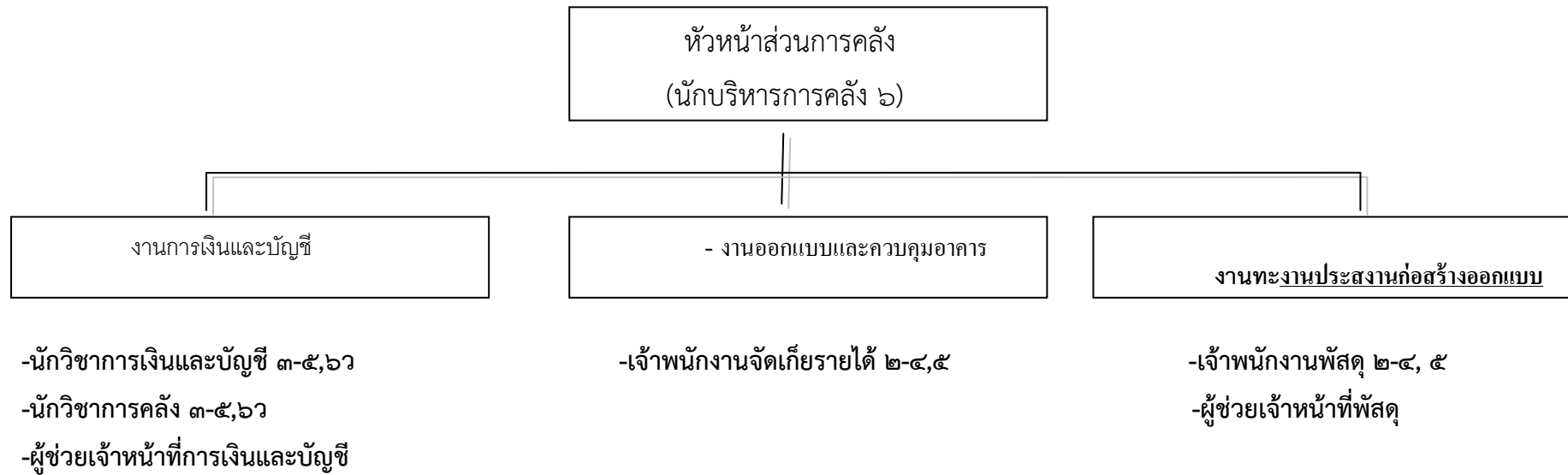
# โครงสร้างของสำนักงานปลัด



ระดับ	๖	๕	๔	๓	๒	๑	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
-------	---	---	---	---	---	---	--------------------------	-------------------

จำนวน	-	๔	๑	-	-	-	๖	๕
-------	---	---	---	---	---	---	---	---

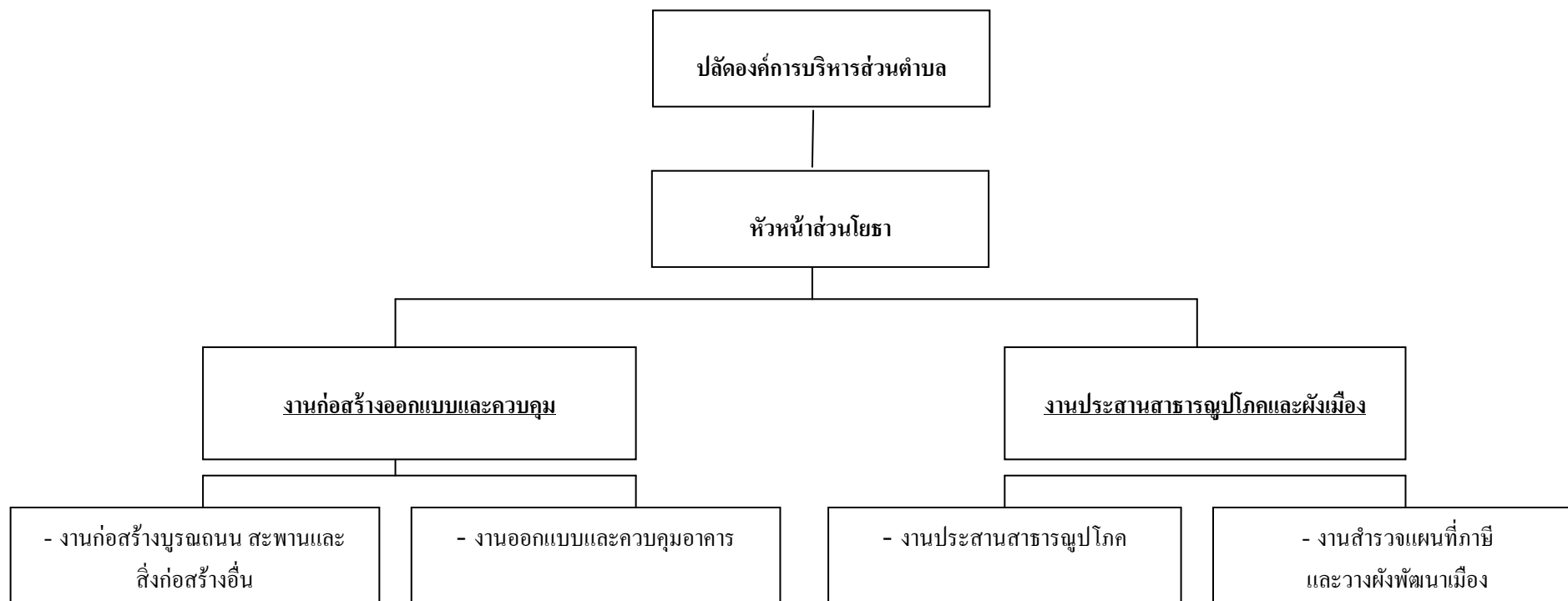
### โครงสร้างส่วนการคลัง





ระดับ	๖	๕	๔	๓	๒	๑	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	--	-๒	-	๑	-	๒	-

### ส่วนโยธา



- ผู้ช่วยช่างสำรวจ

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประปา

ระดับ	๖	๕	๔	๓	๒	๑	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	--	-	-	--	-	๔	-