

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ อบต.นิคมห้วยผึ้ง	-ดำเนินการจัดทำคำสั่งปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี -ประชุมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) -จัดทำแบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล -จัดทำแบบเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนฯ -ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	มี.ค.- พ.ค. ๒๕๖๘	๖	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทำการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๕ ตำแหน่งดังนี้ -ปลัด อบต. -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -หัวหน้าสำนักปลัด อบต. -นักจัดการงานทั่วไป -นักทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๓.ค.๖๗ ๒๓.ค.๖๗ ๒๓.ค.๖๘ ๓ก.พ.๖๘ ๓มี.ค.๖๘		
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้า รับข้าราชการหรือประกาศรับ โอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ เปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	-ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล ๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๔ มิ.ย.๖๘-๒ ก.ค.๖๘	๒ ตำแหน่ง	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการสรรหา (ต่อ)	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานการสรรหา และเลือกสรร ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน	-แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร --ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง -ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๔ มิ.ย.๖๘-๒ ก.ค.๖๘	๒ ตำแหน่ง	-
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง	-ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	-

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรการเลือกตั้งท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อไปทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)	จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน ดังนี้ ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	วันที่ ๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมตัก สิลา อำเภอ เมือง จังหวัด มหาสารคาม	๒	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๒.๒ โครงการการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า อนุรักษ์ ป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ ขอนแก่น	จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน ดังนี้ ๑. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑	-
	๒.๓ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้นโยบายการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน ดังนี้ ๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๓๐ พฤษภาคม- ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอมือเือง จังหวัด ขอนแก่น	๑	-
	๒.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน ดังนี้ ๑. นักทรัพยากรบุคคล	๑๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริมปาว จังหวัด กาฬสินธุ์	๑	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๒.๕ โครงการมหกรรมเติม ความรู้ ต่อความดี ภาคิ เครือข่าย ด้านการส่งเสริม สุขภาพและสิ่งแวดล้อมเขต สุขภาพที่ ๗ ปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๘	จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตรตามสายงาน ดังนี้ ๑. นักพัฒนาชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม อวานี ขอนแก่น ไฮเทล แอนด์คอน เวนชั่น เซ็นเตอร์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๑	-
	๒.๖ โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ ภายนอก	จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตรตามสายงาน ดังนี้ ๑. นักวิชาการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑	-
	๒.๗ โครงการ การปิดขั้นต้น และการจัดทำรายงานการเงิน ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเตรียมเข้า สู่ New e-LAAS	จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตรตามสายงาน ดังนี้ ๑. นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๐๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑	-
	๒.๘ โครงการสมัครเข้ารับการ สรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตรตามสายงาน ดังนี้ ๑. นายช่างโยธา	๒๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗	๑	-
	๒.๙ โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการจัดเก็บระบบประปาและ ค่าขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตรตามสายงาน ดังนี้ ๑. เจ้าพนักงานประปา	๒๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๒๔-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘	๑	-

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	-	ว่าง
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	-	ว่าง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๖	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๐	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	-	ว่าง
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	ว่าง
๑๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	ว่าง
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	ว่าง
๑๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๗	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๘	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	-	๑	๑	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์ (ทัักษ์ะ)	-	๑	๑	

๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	-	๑	๑	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	-	ว่าง
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	๑	๑	
๒๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	
๒๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
๓๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
๓๔	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑	๑	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๓๖	คนงาน	-	๑	๑	
๓๗	ภารโรง	-	๑	-	ว่าง
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	
๓๙	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	๑	๑	
๔๐	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	
๔๑	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	-	ว่าง
๔๒	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	๑	-	ว่าง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน) ที่มีอยู่จริง (มีคนครอง)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑
๓. ประเภทวิชาการ	๖
๔. ประเภททั่วไป	๔
๕. พนักงานจ้าง/อื่น	๑๙
รวมบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น	๓๑
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

-ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

-ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ