

คู่มือการใช้งาน ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ Online)

ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คู่มือการใช้งาน (ระบบ Online)

สำหรับผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สารบัญ

1.	บทนำ	6
2.	การ Login เข้าสู่ระบบ	6
	2.1 เข้าสู่ระบบโดยการเรียนใช้โปรแกรม Internet explorer	6
	2.2 หน้า Login เข้าสู่ระบบ	7
3.	ลืมรหัสผ่านหรือปลดล็อคการใช้งาน	8
4.	หน้าจอหลักของโปรแกรม	9
5.	จัดการช่วงเวลากรอกข้อมูล	9
6.	การเปลี่ยนแปลงวันที่รวบรวมข้อมูลเบี้ยยังชีพ	11
7.	การกำหนดค่าแสดงประกาศ	11
8.	รวบรวมข้อมูลผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	12
9.	การค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	12
	9.1 การใช้เงื่อนไขเรียงลำดับในการค้นหาผู้ใช้งานระบบ	13
	9.2 แสดงผลการค้นหาและการดูรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	13
	9.3 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	14
	9.4 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	14
10.	การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	15
11.	การจัดการข้อมูลส่วนตัว	16
	11.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	16
12.	การเปลี่ยนรหัสผ่าน	17
13.	การจัดเก็บข้อมูลผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	17
14.	การค้นหาข้อมูลผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	21
	14.1 การใช้เงื่อนไขเรียงลำดับในการค้นหาผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	21
	14.2 แสดงผลการค้นหาผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	22
	14.3 การดูรายละเอียดของผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	22
	14.4 การแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	23
	14.5 การจำหน่ายผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	24
15	ระบบรายงาน	25
	15.1 รายงานผู้ใช้งานระบบ	26



บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด

	15.2	รายงานรายละเอียดผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	27
	15.3	รายงานวิธีรับเงินผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	28
	15.4	รายงานเปรียบเทียบข้อมูลรายปี	29
	15.5	รายงานผู้รับเบี้ยประจำปีงบประมาณ	30
	15.6	รายงานผู้รับเบี้ยยังชีพประจำปีงบประมาณ (รายจังหวัด)	31
	15.7	รายงานสรุปยอดรับเงินแยกตามช่วงอายุ	32
	15.8	รายงานสรุปยอดการรับเงินแยกตามธนาคาร	33
	15.9	รายงานสรุปยอดผู้พิการจำแนกตามคุณสมบัติ	34
15.10 รายงานสรุปยอดผู้รับเบี้ยยังชีพตามประเภท 			35
	15.11	รายงานรายละเอียดผู้ได้รับเบี้ยยังชีพแยกตามหมู่บ้าน	36
	15.12	รายงานสรุปยอดจำหน่าย	36
	15.13	รายงานรายละเอียดการจำหน่าย	36
	15.14	รายงานการลบข้อมูล	36
	15.15	รายงานการตรวจสอบการเสียชีวิต	37
	ขั้นตอ	นการติดตั้งเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน	38

ขั้นตอนการติดตั้งเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน 16.



บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด เลขที่ 9 หมู่ 4 ถนนอ่อนนุช – เทพราช ตำบลเปร็ง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560

สารบัญรูปภาพ	
รูปที่ 1 : การเรียกใช้โปรแกรม	6
รูปที่ 2 : หน้า Login เข้าสู่ระบบ	7
รูปที่ 3 : หน้าลืมรหัสผ่านหรือปลดล็อคการใช้งาน	8
รูปที่ 4 : หน้าหลักของโปรแกรม	9
รูปที่ 5 : หน้าจอช่วงเวลากรอกข้อมูล	9
รูปที่ 6 : การแก้ไขช่วงเวลากรอกข้อมูล	10
รูปที่ 7 : การเปลี่ยนแปลงวัดรวบรวมเบี้ยยังชีพ	11
รูปที่ 8 : การจัดการข้อมูลส่วนตัว	11
รูปที่ 9 : การรวบรวมข้อมูลผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	12
รูปที่ 10 : การค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	12
รูปที่ 11 : การค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานระบบโดยมีเงื่อนไขเรียงลำดับ	13
รูปที่ 12 : แสดงผลการค้นหาผู้ใช้งานระบบ	13
รูปที่ 13 : แสดงรายละเอียดผู้ใช้งานระบบ	14
รูปที่ 14 : หน้าจอยืนยันการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ให้กับผู้ใช้งานระบบ	15
รูปที่ 15 : หน้าจอการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	15
รูปที่ 16 : การจัดการข้อมูลส่วนตัว	16
รูปที่ 17 : การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	16
รูปที่ 18 : หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน	17
รูปที่ 19 : การเลือก จังหวัด อำเภอ และ อปท.ของผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	17
รูปที่ 20 : การกรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	18
รูปที่ 21 : ปฏิทินเลือก วัน เดือน ปี เกิด	18
รูปที่ 22 : การกรอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ที่ติดต่อได้ของผู้มีสิทธิ์ฯ	19
รูปที่ 23 : การเลือกประเภทของผู้มีสิทธิ์ฯ และคุณสมบัติ	19
รูปที่ 24 : ผู้ดูแลคนพิการ	20
รูปที่ 25 : การรับ – จ่ายเงินเบี้ยยังชีพ	20
รูปที่ 26 : การค้นหาผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	21
รูปที่ 27 : การค้นหาข้อมูลผู้มีสิทธิ์ฯ โดยมีเงื่อนไขเรียงลำดับ	21
รูปที่ 28 : การแสดงผลการค้นหาผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	22

ปริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด CWESOME

Awesome Solution Co.,Ltd.

รูปที่ 29 : หน้าจอการแก้ไขผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	23-24
รูปที่ 30 : หน้าจอการเลือกจำหน่ายผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	24
รูปที่ 31 : ข้อความแจ้งการยืนยันการลบข้อมูล	24
รูปที่ 32 : ตัวอย่างการเลือกบันทึกเป็น Excel File ซองจดหมายของผู้ใช้งานระบบ	25
รูปที่ 33 : หน้าจอการเลือกแสดงรายงานของผู้ใช้งานระบบ	26
รูปที่ 34 : หน้าจอแสดงผลรายงานของผู้ใช้งานระบบ	26
รูปที่ 35 : หน้าจอเลือกแสดงรายงานรายละเอียดผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	27
รูปที่ 36 : หน้าจอแสดงผลรายงานรายละเอียดผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	27
รูปที่ 37 : หน้าจอเลือกแสดงรายงานวิธีการรับเงินผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	28
รูปที่ 38 : หน้าจอแสดงผลรายงานวิธีการรับเงินผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	28
รูปที่ 39 : หน้าจอการเลือกแสดงผลรายงานเปรียบเทียบข้อมูลรายปี	29
รูปที่ 40 : หน้าจอแสดงผลรายงานเปรียบเทียบข้อมูลรายปี	29
รูปที่ 41 : หน้าจอแสดงผลรายงานสรุปประเภทของงบประมาณ	30
รูปที่ 42 : หน้าจอแสดงผลรายงานสรุปประเภทของงบประมาณ	30
รูปที่ 43 : หน้าจอแสดงผลรายงานสรุปประเภทของงบประมาณ (รายจังหวัด)	31
รูปที่ 44 : หน้าจอแสดงผลรายงานสรุปประเภทของงบประมาณ (รายจังหวัด)	31
รูปที่ 45 : รายงานสรุปยอดรับเงินแยกตามช่วงอายุ	32
รูปที่ 46 : หน้าจอแสดงผลรายงานสรุปยอดรับเงินแยกตามช่วงอายุ	32
รูปที่ 47 : รายงานสรุปยอดรับเงินแยกตามธนาคาร	33
รูปที่ 48 : รายงานสรุปยอดรับเงิน แยกตามธนาคาร	33
รูปที่ 49 : รายงานสรุปยอดผู้พิการจำแนกตามคุณสมบัติ	34
รูปที่ 50 : หน้าจอแสดงผล รายงานสรุปยอดผู้พิการจำแนกตามคุณสมบัติ	34
รูปที่ 51 : รายงานสรุปยอดผู้มีสิทธ์ได้รับเบี้ยยังชีพตามประเภท	34
รูปที่ 52 : การแสดงผลรายงานสรุปยอดผู้มีสิทธ์ได้รับเบี้ยยังชีพตามประเภท	34
รูปที่ 53 : รายงานรายละเอียดผู้รับเบี้ยยังชีพแยกตามหมู่บ้าน	34
รูปที่ 54 : การอแสดงผลรายงานรายละเอียดผู้รับเบี้ยยังชีพแยกตามหมู่บ้าน	34
รูปที่ 55 : รายงานสรุปยอดการจำหน่าย	35
รูปที่ 56 : การแสดงผลรายงานสรุปยอดการจำหน่าย	35

บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด



รูปที่ 57 : การแสดงผลรายงานสรุปยอดการจำหน่าย	36
รูปที่ 58 : การแสดงผลรายงานรายละเอียดการจำหน่าย	36
รูปที่ 59 : การแสดงผลรายงานสรุปยอดการจำหน่าย	36
รูปที่ 60 : การแสดงผลรายงานสรุปยอดการลบข้อมูล	36
รูปที่ 61 : การแสดงรายงานการเสียชีวิต	37
รูปที่ 62 : การแสดงรายงานการเสียชีวิต	37
รูปที่ 63 : การแสดงผลรายงานการเสียชีวิต	38



บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด เลขที่ 9 หมู่ 4 ถนนอ่อนนุช – เทพราช ตำบลเปร็ง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560

1. บทนำ

เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่าน ระบบเครือข่าย Internet ที่จะใช้ในการจัดการข้อมูลต่างๆของผู้รับเบี้ยยังชีพเพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถให้บริการ ประชาชนในการขอรับเบี้ยยังชีพได้อย่างถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว

2. การ Login เข้าสู่ระบบ

2.1 เข้าสู่ระบบโดยการเรียกใช้โปรแกรม Internet Explorer โดยเรียกไปที่

<u>http://welfare.dla.go.th</u> ตัวอย่าง ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1: การเรียกใช้โปรแกรม

2.2 หน้า Login เข้าสู่ระบบ

เมื่อเข้ามายัง Address จากหัวข้อที่ 2.1 ผู้ใช้งานระบบก็จะพบกับหน้า Login ของระบบ ดังรูปที่ 2 ซึ่งผู้ใช้งานระบบที่จะสามารถ Login ได้ ต้องได้รับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน หรือได้รับการอนุญาติจากผู้ดูแลระบบก่อน ซึ่งขั้นตอนการเข้าสู่ระบบมีดังนี้

1. กรอกชื่อผู้ใช้งานระบบ และรหัสผ่าน



บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด

คลิกที่ปุ่ม
 เข้าสู่ระบบ

- ถ้าชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่าน ไม่ถูกต้องจะมีข้อความขึ้นว่า "ชื่อผู้ใช้งาน หรือ รหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง กรุณาลองอีกครั้ง" ให้ทำการ Login อีกครั้ง
- ถ้าผู้ใช้งานกรอกรหัสผ่านผิด 3 ครั้ง ระบบจะทำการล๊อคผู้ใช้งานนั้นๆโดนอัตโนมัติ และจะสามารถปลดล๊อคได้โดยคลิกที่ปุ่ม ลีบรหัสผ่าน / ปลดล็อค

(UAAAƏA เพื่อเข้าไป Reset รหัสผ่านใหม่ได้ (วิธีการหัวข้อที่ 3)

ถ้าชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่าน ถูกต้อง ก็จะสามารถเข้าสู่ระบบได้

โลการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ งององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	 เข้าสู่ระบบ ส้างข้อมูล สืมรหัสผ่าน / ปลดล็อค
Download คู่มือการใช้งาน	Išruu (ooulau) linu
พบปัญหาการใช้งานระบบ สามารถคิดค่อ	Išri iuošlinseiwri 0875986420
หรือ อีเมล์ welfare@awesc	omesolution.co.th

รูปที่ 2: หน้า Login เข้าสู่ระบบ

3. ลืมรหัสผ่านหรือปลดล๊อคการใช้งาน

กรณีที่ผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน หรือถูกล๊อคเนื่องจากใส่รหัสผ่านผิดครบ3ครั้ง จะสามารถเข้ามา Reset รหัสผ่านของตัวเองได้โดยคลิกที่

ลืมรหัสผ่าน / ปลดล็อค

📶 จากหน้า Login เข้าสู่ระบบและจะพบกับหน้าจอนี้ ดังรูปที่ 3

โดยวิธีการ Reset รหัสผ่านของตัวเองนั้น ทำได้โดย

- 1. กรอกชื่อผู้ใช้งานระบบ
- 2. เลือกคำถามกันลืม รหัสผ่าน
- 3. กรอกคำตอบของคำถามกันลืม รหัสผ่าน



บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด

- คลิกที่ปุ่ม ส่งรหัสผ่าน
- เมื่อเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะทำการส่งรหัสผ่านใหม่ไปทางอีเมลล์ของผู้ใช้งานนั้นๆ
- 📕 ถ้าลืมคำถาม คำตอบกันลืมรหัสผ่าน จะไม่สามารถ Reset รหัสผ่านด้วยตัวเองได้ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเท่านั้น

ž	เมรศัลเข่าน	
	ชื่อผู้ใช้งาน : ศาลาม : ระบุ ♥ ศาลอบ : สงรทัสผ่าน ล้างข้อมูล เข้าสู่ระบบ	

รูปที่ 3: หน้าลืมรหัสผ่านหรือปลดล๊อคการใช้งาน

4. หน้าจอหลักของโปรแกรม

เมื่อ Login ผ่านจะเห็นหน้าจอหลักของโปรแกรม โดยจะมีเมนูต่างๆตามที่ผู้ใช้งานนั้นๆสามารถใช้งานได้ ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4: หน้าหลักของโปรแกรม



บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด

หลังจากเข้าระบบแล้ว จะแสดง ชื่อ – สกุล หน่วยงาน และจังหวัด ของผู้ใช้งานระบบนั้นๆ แสดงอยูที่มุมขวาบนของหน้าจอ

5. จัดการช่วงเวลากรอกข้อมูล

🎐 ช่วงเวลากรอกข้อมูล				
ปึงบประมาณ	: 2560			
วันที่เริ่มต้น	: 19/08/2559			
วันที่สิ้นสุด	: 01/09/2559			
สิทธิ์การใช้งานหน้าจอ	: 🗹 เพิ่ม 🗹 แก้ไข 🗌 ลบ 🗌 จำหน่าย			
แก้ไข				

รูปที่ 5: หน้าจอช่วงเวลากรอกข้อมูล

เมื่อคลิกที่เมนูช่วงเวลากรอกข้อมูล จะเป็นการดูช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ อปท. สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไข หรือจำหน่ายผู้มีสิทธิ์ฯได้ ดัง ตัวอย่างรูปที่ 5 และถ้าหากจะแก้ไขช่วงเวลาการรวบรวมข้อมูล ให้คลิกไปที่ปุ่ม แก้ไข และเลือกให้กำหนดขั้นตอนการบันทึกข้อมูลได้

💄 ช่วงเวลากรอกข้อมูล			
ปึงบประมาณ :	2560		
วันที่เริ่มต้น :	19/08/2559		
วันที่สิ้นสุด :	01/09/2559		
สิทธิ์การใช้งานหน้าจอ :	🗹 เพิ่ม 🗹 แก้ไข 🗌 ลบ 🗌 จำหน่าย		
อปห. :	\checkmark		
อำเภอ :	\checkmark		
จังหวัด :	<u>इध्</u>		
	ตกลง ล้างข้อมูล		



หลังจากคลิกที่ปุ่ม **ตกลง** แล้ว หน้าจอจะปรากฏดังรูปที่ 6 และจะสามารถเข้าไปแก้ไขช่วงเวลากรอกข้อมูลได้ โดยเลือกวันที่ เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ตกลง** และจะมีข้อความขึ้นว่า "ทำรายการเรียบร้อยแล้ว" เป็นอันเสร็จสิ้นการแก้ไขช่วงเวลา กรอกข้อมูล

หรือถ้าหากจะตั้งค่าช่วงเวลากรอกข้อมูลให้กับ อปท.ใด อปท.หนึ่ง หลังจากเลือกวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดแล้ว ให้ทำการเลือก จังหวัด อำเภอ และอปท.ก่อน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

- 📕 หากหมดช่วงเวลากรอกข้อมูลไปแล้ว เมนู "เพิ่มข้อมูล" ของผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพของผู้ใช้งานระดับ เจ้าหน้าที่ อปท. จะหายไป
- หากหมดช่วงเวลากรอกข้อมูลไปแล้ว ปุ่ม แก้ไข, จำหน่าย, ลบ ข้อมูลผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพจากหน้าแสดงผลการค้นหา ของผู้ใช้งาน ระดับ เจ้าหน้าที่ อปท. จะหายไป



บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด

การแก้ไขช่วงเวลากรอกข้อมูล หากเลือกเฉพาะ วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด และกดตกลง จะเป็นการตั้งค่าช่วงเวลากรอกข้อมูลของ อปท. ทั้งประเทศ

6. การเปลี่ยนแปลงวันที่รวบรวมข้อมูลเบี้ยยังชีพ

🎐 ช่วงเวลากรอกข้อมูล			
วันที่รวบรวมข้อมูลเบี้ยยังชีพ(เดิม) : 30/09/2559			
จำนวนวันที่ต้องการขยาย : 30			
วันที่รวบรวมข้อมูลเบี้ยยังชีพ(ใหม่) : 30/10/2559			
แก้ไข			

รูปที่ 7: การเปลี่ยนแปลงวันที่รวบรวมข้อมูลเบี้ยยังชีพ

 เมื่อคลิกการเปลี่ยนแปลงวันที่รวบรวมข้อมูลเบี้ยยังชีพ จะเป็นช่วงเวลาการบันทึกข้อมูลเดิม และวันกำหนด การตั้งวันรวบรวมให้ กดปุ่ม แก้ไข แล้วใส่วันที่ต้องการให้ทำการรวบรวมข้อมูลอีกครั้งแล้วกดปุ่ม ตกลง จะมีอักษรขึ้นว่า

7. การกำหนดค่าแสดงประกาศ

เมื่อคลิกที่เมนูการกำหนดค่าแสดงประกาศ จะเป็นข้อมูลในหน้าประกาศในหน้าเข้าสู่ระบบ





บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด เลขที่ 9 หมู่ 4 ถนนอ่อนนุซ – เทพราช ตำบลเปร็ง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560

8. รวบรวมข้อมูลผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ





การรวบรวมข้อมูลผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ หมายถึง การรวบรวมข้อมูลผู้มีสิทธิ์ฯเข้าสู่ระบบรายงาน เพื่อทำการดูยอดรวมของแต่ละ ประเภท หรือดูรายละเอียดต่างๆของผู้มีสิทธิ์ผ่านระบบรายงาน โดยการคลิกที่ปุ่ม รวบรวม ละมีข้อความขึ้นว่า "ทำรายการเรียบร้อยแล้ว" เป็นอันเสร็จสิ้นการรวบรวมข้อมูลผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

 หากต้องการดูระบบรายงานเกี่ยวกับผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ ที่เป็นข้อมูลล่าสุด ต้องทำการรวบรวมข้อมูลผู้มีสิทธิ์าจาก เมนูนี้ก่อนทุก ครั้ง

9. การค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

เมื่อคลิกที่เมนู ค้นหาผู้ใช้งานระบบ ก็จะพบกับหน้าจอค้นหาผู้ใช้งานระบบ ดังรูปที่ 12 ซึ่งจะมีไว้ให้ผู้ใช้งานระดับผู้ดูแลระบบ เจ้า หน้ากรมฯ และเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดเท่านั้น โดยจะสามารถค้นหาได้เฉพาะหน่วยงานภายใต้สังกัดของตนเอง ยกตัวอย่างเช่น เจ้าหน้าที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม ก็จะค้นหาและดูรายละเอียดของผู้ใช้งานระดับ อปท.ภายใต้จังหวัดนครปฐมเท่านั้น

🔍 ค้าหางผู้ใช้งานระบบ				
ชื่อ :		นามสกุล :		
เลขบัตรประจำดัวประชาชน :		หน้าที่ :	<i>ะ</i> กั 🔨	
อปท. :	इडम् ४	อำเภอ :	<u>इस्</u> ∨	
จังหวัด :	इड्यू ४			
เรียงสำคับ :	ชื่อผู้ใช้งาน คะ ชื่อผู้ใช้งาน กะ และบัลรประจำตัวประชาชน นาก->น้อย เลขบัลรประจำตัวประชาชน น้อย->มาก			
	ค้นหา	ล้างข้อมูล		

รูปที่ 10: การค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

จากรูปที่ 12 จะมีข้อมูลที่ให้กรอกค้นหา เช่น ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน หน้าที่ อปท. อำเภอ จังหวัด โดยสามารถ เลือกกรอกเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่ง หรือหลายๆเงื่อนไขก็ได้ และถ้าฐานข้อมูลพบว่ามีผู้ใช้งานนี้อยู่จริง ผลการค้นหาก็จะแสดงดังรูปที่ 12 หรือ ถ้าไม่มีข้อมูลจากเงื่อนไขการค้นหาก็จะมีข้อความบอกว่า **ไม่พบข้อมูล ตามเงื่อนไขที่กำหนด**

9.1 การใช้เงื่อนไขเรียงลำดับในการค้นหาผู้ใช้งานระบบ

ในช่องที่ให้เลือกเรียงลำดับ หมายถึง กรณีที่ถ้าต้องการให้ข้อมูลใด อยู่ลำดับแรก ก็สามารถทำได้ โดย คลิกที่เงื่อนไขที่จะต้องการให้ เรียงลำดับ และคลิกที่ 💽 ให้เงื่อนไขนั้นไปอยู่ในกรอบฝั่งขวามือ และคลิก <mark>คันหา</mark> ตัวอย่างเช่น ถ้าเลือกเงื่อนไข "ชื่อ – สกุล ก-ฮ" หน้า จอแสดงผลการค้นหาก็จะ เรียงลำดับ ชื่อ ที่ขึ้นต้นด้วยอักษร "ก" อยู่ลำดับที่ 1 เรียงลำดับลงไปจนถึงอักษร "ฮ"

🔍 ค้มหายใช้งานระบบ					
ชื่อ :		นามสกุล :			
เลขบัตรประจำตัวประชาชน :		หน้าที่ : 💷			
อปห. :	કાર્ય 🗸	อำเภอ : 💷 🗸			
จังหวัด :	strí 🔨				
เรียงสำดับ :	ซื้อมู้ใช้งาน ธ-ก ซื้อมู้ใช้งาน ก-ธ แลยบัตรประจำตัวประชาชน นาก->น้อย แลยบัตรประจำตัวประชาชน น้อย->มาก				
	คันหา	ล้างข้อมูล			

รูปที่ 11: การค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานระบบโดยมีเงื่อนไขเรียงลำดับ

- 📕 เงื่อนไขเรียงลำดับสามารถเลือกหลายเงื่อนไขพร้อมกันก็ได้
- ถ้าต้องการเปลี่ยนเงื่อนไขในการเรียงลำดับให้คลิกที่เงื่อนไขนั้นๆในกรอบฝั่งขวามือและคลิก (และทำการเลือกเงื่อนไขอื่นๆใหม่อีก ครั้งได้

9.2 แสดงผลการค้นหาและการดูรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

		ชื่อ :	ข้อ:			นามสกุล :					
	เลขบัตรประจำต่	ถัวประชาชน : -				หน้าที่ :	ที่ : ระบุ 🗸				
		อปท. : ระบุ 🗸				อำเภอ :	જ્ઞય 🗸				
		จังหวัด : ระบุ	\checkmark								
		เรียงล่าดับ :									
				ด้นหา ล้า	างข้อมูล						
ค้นหา 786	9 รายการ: <u>[<<< F</u>	<u>irst] 1 2 3 4 5 6</u>	7 8 9 10 [Next >>] [Last >>>]								
ล่าดับที่	ชื่อผู้ใช้งาน	เลขบัตรประจำตัว									
		ประชาชน	ชอ - สกุล	อปท.		อำเภอ	จังหวัด	สถานะ	แก้ไข	ລນ	
1	admin	ประชาชาน 0000000000000000	นอ - สกุล ชื่อของผู้ดูแลระบบ นามสกุลของผู้ดูแล ระบบ	อปท. -		อำเภอ -	จังหวัด -	สถานะ พร้อมใช้ งาน	แก้ไข	ລນ	
1	admin KBI001WF	ประชาชน 00000000000000 3819900069009	ขอ - สกุล ขื่อของผู้ดูแลระบบ นามสกุลของผู้ดูแล ระบบ นางราครี สุขโทคุ	али. - -		อำเภอ -	จังหวัด - กระปี	สถานะ พร้อมใช้ งาน พร้อมใช้ งาน	แก้ไข	^{ລນ}	
1 2 3	admin KBI001WF KRI001WF	ประชาชน 0000000000000 3819900069009 3710900038177	ขอ - สกุล ขึ้อของผู้ดูแลระบบ นามสกุลของผู้ดูแล ระบบ นางราครี สุขโหคุ นางวิโลพร พีระประมวล	али. - - -		อำเภอ - -	จังหวัด - กระบี กาญจนบุรี	สถานะ พร้อมใช้ งาน พร้อมใช้ งาน พร้อมใช้ งาน	แก้ไข	ал Х Х	
1 2 3 4	admin KBI001WF KRI001WF KSN001WF	עריזינינע 000000000000 3819900069009 3710900038177 00000000000000	ขอ - สกุล ชื่อของผู้ดูแลระบบ นามสกุลของผู้ดูแล ระบบ นางราครี สุขโหดุ นางริโลทร พีระประมวล ชื่อผู้ใช้งาน นามสกุลผู้ใช้งาน	adın. - - -		ลำเภอ - - -	จังหวัด - กระบี่ กาญจนบุรี กาฬสินธุ์	สถานะ พร้อมใช้ งาน พร้อมใช้ งาน พร้อมใช้ งาน	แก้ไข 2 2 2	au × × ×	

รูปที่ 12: แสดงผลการค้นหาผู้ใช้งานระบบ

จากตัวอย่างรูปที่ เป็นการค้นหาโดยไม่ใส่เงื่อนไข จะเห็นว่ามีข้อมูลผู้ใช้งานระบบในระบบอยู่ 7869รายการ โดยสามารถดู รายละเอียดเพิ่มเติมของผู้ใช้งานนั้นๆได้โดย คลิกที่ชื่อผู้ใช้งาน ก็จะแสดงผลดังตัวอย่างรูปที่13

ข้อมูลส่วนตัว			
* ชื่อ	ชื่อของผู้ดูแลระบบ	* นามสกุล : เ	นามสกุลของผู้ดูแลระบบ
* เลขบัตรประจำดัวประชาชน	0 - 0000 - 00000 - 00 - 0	* IWFI : (● ชาย ◯ หญิง
* วันเดือนปี เกิด	01/01/2552	* อีเมล์ : ง	welfare@awesomesolution.co.th
อปท.	જ્ય 🗸	อำเภอ :	ระบุ 🗸
จังหวัด	35Ų 🗸	* หน้าที่ :	ຢູ່ທູແຄຈະນານ
* คำถาม	จ้งหวัดที่ท่านเกิด 🗸	* คำตอบ : ง	welfare@1234localadmin
ชื่อผู้ใช้งานระบบ	admin		
* บ้านเลขที่ :	1	หม่	
อาคาร :		ช่อย	
		* ตำบล	- 939 V
auu :		* จังหวัด	: กรุงเทพมหานตร 🗸
ถนน : * อำเภอ :	ลุสิต 🗸		



สามารถย้อนกลับไปหน้าจอก่อนหน้าโดยการคลิกที่ ย้อนกลับ

9.3 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

หากคลิกที่ปุ่ม 📝 จะปรากฏหน้าจอแก้ไขผู้ใช้งานระบบ และช่องต่างๆจะสามารถเข้าไปกรอกข้อมูลต่างๆ ที่ต้องการแก้ไขให้ถูกต้อง ได้ และเมื่อทำการแก้ไขแล้วให้คลิกที่ปุ่ม 🔟 และจะมีข้อความขึ้นว่า "ทำรายการเรียบร้อยแล้ว" เป็นอันเสร็จสิ้นการแก้ไขข้อมูล ของผู้ใช้งานระบบ

9.4 การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ของผู้ใช้งานระบบ

หากต้องการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ให้กับผู้ใช้งานระบบคนใดคนหนึ่ง ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม 🐼 ของผู้ใช้งานระบบนั้นๆ ก็จะปรากฎหน้าจอ ดังรูปที่ 16 หากยืนยันต้องการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ ให้คลิกที่ปุ่ม 🔽 <u>OK</u> เป็นอันเสร็จสิ้น



บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด เลขที่ 9 หมู่ 4 ถนนอ่อนนุซ – เทพราช ตำบลเปร็ง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560 ้คู่มือการใช้งาน ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ Online)

Windows Internet Explorer 🛛 🛛 🔀					
🧿 คุณต้องการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ใช่หรือไม่					
OK Cancel					

รูปที่ 14: หน้าจอยืนยันการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ให้กับผู้ใช้งานระบบ

การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ให้กับผู้ใช้งานระบบ รหัสผ่านจะถูกตั้งค่าให้เป็นคำว่า "password" เสมอ

10. การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

เมื่อคลิกที่เมนู เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ก็จะเข้าไปสู่หน้าจอดังรูปที่ 11 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

* ชื่อ	: ชื่อของผู้ดูแลระบบ	* นามสกุล : า	มามสกุลของผู้ดูแลระบบ
* เลขบัตรประจำตัวประชาชน	: 0 - 0000 - 00000 - 00 - 0	* เพศ :	● ชาย ◯ หญิง
* วันเดือนปี เกิด	: 01/01/2552	* อีเมล์ : เ	velfare@awesomesolution.co.th
อปห.	: ระบุ 🗸	อำเภอ :	ສະນຸ 🗸
จังหวัด	: 25Ú 🔨	* หน้าที่ :	ຍູ້ທູແຄຈະນານ
* คำถาม	: จังหวัดที่ท่านเกิด 🗸	* คำตอบ : ง	velfare@1234localadmin
ชื่อผู้ใช้งานระบบ	: admin		
อยู่ของหน่วยงาน			
* บ้านเลขที่ :	11	หมู่	
อาคาร :		ช่อย	
ถนน :		* ตำบล	: জ্রীজ 🗸
* อำเภอ :	ดุสิต 🗸	* จังหวัด	: กรุงเทพมหานคร 🗸
	00000	ເພດຕໍ່ຄືດທ່າ	0075006430

รูปที่ 15: หน้าจอการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

จากรูปที่ 11 ให้ใส่ข้อมูลของผู้ใช้งานระบบให้ครบถ้วน

- 📕 ช่องที่มี * อยู่ด้านหน้า คือช่องที่จำเป็นต้องกรอก
- 📕 ช่องของชื่อผู้ใช้งานระบบ ให้ใส่เฉพาะกรณีที่เพิ่มผู้ใช้งานระบบระดับเจ้าหน้าที่ อปท.เท่านั้น

11. การจัดการข้อมูลส่วนตัว

เมื่อคลิกที่เมนูข้อมูลส่วนตัว จะเป็นการดูข้อมูลส่วนตัวของตัวผู้ใช้งานระบบเอง ดังตัวอย่างรูปที่ และถ้าหากจะแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ให้ คลิกไปที่ปุ่ม **แก้ไขข้อมูล**

ใช้งานระบบ			
ข้อมูลส่วนดัว			
* ชื่อ	: ชื่อของผู้ดูแลระบบ	* นามสกุล :	นามสกุลของผู้ดูแลระบบ
* เลขบัตรประจำตัวประชาชน	0 - 0000 - 00000 - 00 - 0	* เพศ :	๏ชาย ◯หญิง
* วันเดือนปี เกิด	01/01/2552	* อีเมล์ :	welfare@awesomesolution.co.th
อปห.	: 12U 🗸	อำเภอ :	ani 🗸
จังหวัด	ระบุ 🗸	* หน้าที่ :	ผູ້ดูแลระบบ 🗸
* คำถาม	จังหวัดที่ท่านเกิด 🗸	* คำตอบ :	welfare@1234localadmin
ชื่อผู้ใช้งานระบบ	admin		
ที่อยู่ของหน่วยงาน			
* บ้านเลขที่ :	11	หมุ	:
อาคาร :		ซ่อย	
ถนน :		* ดำบล	: ดุลิต 🗸
* อำเภอ :	ন্রীল 🗸	* จังหวัด	: กรุงเทพมหานคร 🗸
* รหัสไปรษณีย์ :	0000	เบอร์ติดต่อ	: 0875986420
* รหัสไปรษณีย์ :	00000 10000	เบอร์ติดด่อ ้อมูล	.: 0875986420 Activate W

รูปที่ 16: การจัดการข้อมูลส่วนตัว

11.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

หลังจากคลิกที่ปุ่ม **แก้ไขข้อมูล** แล้ว หน้าจอจะปรากฏดังรูปที่ 9 และจะสามารถเข้าไปกรอกข้อมูลต่างๆ ที่ต้องการแก้ไขให้ ถูกต้อง และเมื่อทำการแก้ไขแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** และจะมีข้อความขึ้นว่า "ทำรายการเรียบร้อยแล้ว" เป็นอันเสร็จสิ้นการแก้ไข ข้อมูลส่วนตัว

อมูลส่วนตัว					
* ชื่อ	: ชื่อของผู้ดูแลระบบ		* นามสกุล :	นามสกุลของผู้ดูแลระบบ	
* เลขบัตรประจำตัวประชาชน	: 0 - 0000 - 00000 - 00	- 0	* เพศ :	●ชาย ◯หญิง	
* วันเดือนปี เกิด	: 01/01/2552		* อีเมล์ :	welfare@awesomesolution.co.th	
อปห.	: इश् 💙		อำเภอ :	જ્યપ્ 🗸	
จังหวัด	: इड्य 🗸		* หน้าที่ :	ผู้ดูแลระบบ	\checkmark
* ค่าถาม	: 🔹 จังหวัดที่ท่านเกิด 🗸		* คำดอบ :	welfare@1234localadmin	
ชื่อผู้ใช้งานระบบ	: admin				
อยู่ของหน่วยงาน					
* บ้านเลขที่ :	11		иц	:	
อาคาร :			ซ่อย	•	
ถนน :			* ดำบล	: [0,3]0 V	
* อำเภอ :	q 3n ✓		* จังหวัด	: กรุงเทพมหานคร 🗸	
*	00000		เมอร์ติดต่อ	: 0875986420	

รูปที่ 17: การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

- 📕 ช่องที่มี * อยู่ด้านหน้า คือช่องที่จำเป็นต้องกรอก
- 📕 ช่องของชื่อผู้ใช้งานระบบ ไม่สามารถแก้ไขได้



บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด

- ปุ่ม ส้างข้อมูล จะกดเมื่อต้องการลบข้อมูลที่กรอกลงไปก่อนหน้าออกเพื่อทำการกรอกใหม่อีกครั้ง
- 💻 คำถาม และคำตอบ มีไว้เพื่อกรณีที่ลืมรหัสผ่าน จะสามารถใช้ข้อมูลนี้ในการขอรหัสผ่านใหม่ได้ (วิธีการขอรหัสผ่านใหม่ หัวข้อที่ 3)

12. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อคลิกที่เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน จะเป็นการเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งานนั้นๆ ดังรูปที่ 10 โดยให้ใส่ข้อมูล ดังนี้

- 1. รหัสผ่านเก่า ให้กรอกรหัสผ่านเดิมของผู้ใช้งานนั้นๆ
- 2. รหัสผ่านใหม่ ให้กรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการจะเปลี่ยนลงไป
- 3. ยืนยันรหัสผ่านใหม่ ให้กรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการจะเปลี่ยนลงไปอีกครั้ง
- คลิกที่ปุ่ม ตกลง และระบบจะแจ้งว่า "ทำรายการเรียบร้อยแล้ว" เป็นอันเสร็จสิ้นการเปลี่ยนรหัสผ่าน บันทึก

ዾ เปลี่ยนรหัสผ่าน	
รหัสผ่านเก่า :	
รหัสผ่านใหม่ :	
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :	
	ตกลง ล้างข้อมูล



13. การจัดเก็บข้อมูลผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

เมื่อคลิกที่เมนู เพิ่มข้อมูล ในส่วนของผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ ก็จะเข้าไปสู่หน้าจอของการเพิ่มข้อมูลของผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ โดย ผู้ใช้งานระดับ อปท.จะสามารถเพิ่มข้อมูลได้เฉพาะในช่วงเวลากรอกข้อมูลที่ทางผู้ดูแลระบบได้ทำการตั้งค่าไว้เท่านั้น หากพ้นช่วงเวลา กรอกข้อมูลไปจะไม่สามารถเพิ่มข้อมูลผู้มีสิทธิ์ฯได้ โดยการเพิ่มข้อมูลของผู้มีสิทธิ์ฯมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อมูล อปท.	
* อปห. :	डाग् 🗸
* อำเภอ :	डाग् 🗸
* จังหวัด :	<u>इस्य</u> 🗸

รูปที่ 19: การเลือก จังหวัด อำเภอ อปท.ของผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

จากรูปที่ 19: ให้ทำการเลือก จังหวัด อำเภอ และ อปท. ที่จะเพิ่มข้อมูลผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

ข้อมูลส่วนตัว						
	อ่านบัตร ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร์ ตรวจสอบข้อมูล เ	พก.				
* คำนำหน้า :	⊛นาย ◯นาง ◯นางสาว ◯อื่นๆ					
* ชื่อ :		* นามสกุล :				
* LWFI :	● ชาย ◯ หญิง	* เลขบัตรประจำตัวประชาชน :	· · · ·			
* วันเดือนปี เกิด :		🔤▼ ุ** กรณ์ที่ไม่สามารถระบุ วันที่ หรือ เดือนได้ ให้ระบุค่าเป็น วันที่ 1 เดือนมกราคม				
อายุ :	0 ปี 🛛 ** คำนวณถึงวันที่ 30 กันยายน ของปี					
* สถานภาพ :	ระบุ 🗸	* เบอร์โทรศัพท์ :				
* รายได้ต่อเดือน :	ระบุ					
* อาชีพ :	 ● ไม่มีอาชีพ > มีอาชีพ ระบุ: 					



บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด

รูปที่ 20: การกรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

จากรูปที่ 20: ในส่วนนี้ให้กรอกข้อมูลพื้นฐานของผู้มีสิทธิ์ฯ ให้ครบถ้วนในช่องของ วันเดือนปี เกิด ให้คลิกที่รูป 🎰 และจะมีรูป ปฏิทินขึ้นมา ดังรูปที่ 19 โดยทำการเลือก เดือน และปีเกิดก่อน จากนั้นคลิกที่วันที่ เพื่อทำการใส่ วันเกิดปี เกิด ของผู้มีสิทธิ์ฯ

• •	ตุสาคม		▼ 2	555 🔽		×
а л.	ч.	۵.	н.	พฤ.	я.	б.
	1	2	з	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
		n., 17	. e.e. 2	555		

รูปที่ 21: ปฏิทินเลือก วันเดือนปี เกิด

- 📕 กรณีที่ไม่สามารถระบุ วันที่และเดือนเกิดของผู้มิสิทธิ์ฯได้ ให้เลือกเป็นวันที่ 1 มกราคม ของปีเกิดตามบัตรประจำตัวประชาชน
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องไม่ซ้ำกับผู้อื่น และถ้ากรณีที่กรอกและไปซ้ำกับเลขบัตรฯ ของผู้มีสิทธิ์ฯที่มีในระบบอยู่แล้ว ระบบ จะทำการเตือนว่า เลขบัตรประจำตัวประชาชน ซ้ำกับ อปท.ใด ให้ทำการติดต่อที่ อปท.นั้นๆ
- ในช่องของเบอร์โทรศัพท์ กรณีที่ผู้มีสิทธิ์ฯไม่มีข้อมูล หรือไม่มีเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ให้กรอกเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานที่ผู้มีสิทธิ์ฯมา ขอรับเบี้ยยังชีพ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน			
* บ้านเลขที่ :		หมู่:	
ชุมชน :			
อาคาร :		ช่อย :	
ถนน :		* ตำบล :	કાર્ય 🗸
* อำเภอ :	\checkmark	* จังหวัด :	\checkmark
* รหัสไปรษณีย์ :			
ที่อยู่ที่ติดต่อได้			
	✓ เหมือนที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ** กรณีที่เหมือนที่อยู่ตามทะ	เบียนบ้าน ไม่ต้องกรอก	
บ้านเลขที่ :		หมู่:	
ชุมชน :			
алеля :		ชอย :	
ถนน :		ຜຳນລ :	ระบุ 🗸
อำเภอ :		จังหวัด :	<u>ระบุ</u>

รูปที่22: การกรอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ที่ติดต่อได้ของผู้มีสิทธิ์ฯ

จากรูปที่ 22 จะเป็นส่วนของการเก็บข้อมูลที่อยู่ของผู้มีสิทธิ์ฯ โดยให้กรอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ์ฯ และที่อยู่ที่สามารถ ติดต่อได้

💻 กรณีที่ที่อยู่ที่ติดต่อได้ของผู้มีสิทธิ์ฯเป็นที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ไม่จำเป็นต้องกรอกในส่วนนี้



บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด

้คู่มือการใช้งาน ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ Online)

ประเภทของผู้มีสิทธิ์				
* ประเภา	ทของผู้มีสิทธิ :	** สามารถเลือกได้มากกว่าหนึ่งคุณสม ผู้สูงอายุ	เบ้ดิ 🗌 พิการ	🗌 ปวยโรคเอดส์
* ประเภทขอ	งงบประมาณ :	stų 🗸	૬૪૫ 🗸	<u>इध्</u> 🗸
คุณสมบัติ				
ข้อมูลทั่วไป	 อายุ 60 ปีง บาดผู้อุปก ใม่สามารถ 	มริบูรณ์ขึ้นไป าระเลี้ยงดู ประกอบอาขีพเลี้ยงคนเองได้		 ถูกทอดทั้ง มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังขีพ
คุณสมบัติผู้พิการ	 ความพิการ ความพิการ ความพิการ ความพิการ ความพิการ สามารถ รันที่จุดทะเบีย 	ทางการมองเห็น ทางการเคลื่อนไหว ทางสติปัญญา เทางออทิสติก ใช้ชีวิตประจำวันด้วยตัวเองได้ ยนความพิการ:		 ความพิการทางการได้ยินหรือการสื่อความหมาย ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม ความพิการทางการเรียนรู้ พิการซ้ำซ้อน (พิการมากกว่า 1 ประเภท)
คุณสมบัติผู้ป่วยเอดส์	🗌 แพทย์ได้รั	บการรับรองและวินิจฉัยแล้ว		

รูปที่ 23: การเลือกประเภทของผู้มีสิทธิ์ฯ และคุณสมบัติ

จากรูปที่ 23 จะเป็นส่วนของการเก็บข้อมูลประเภท และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ฯ ให้ทำการเลือกประเภทของผู้มีสิทธิ์ฯ โดยสามารถ เลือกได้มากกว่า 1 คุณสมบัติ ตามสิทธิ์ของผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ ตัวอย่างเช่น ถ้าผู้มีสิทธิ์ฯเป็นผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ และเป็นผู้ พิการด้วย ก็ให้คลิกที่ช่องของ ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ทั้ง 2 ช่องพร้อมกัน และให้ทำการเลือกประเภทของงบประมาณด้วย จากนั้นทำการ เลือกคุณสมบัติตามประเภทของผู้มีสิทธิ์ฯ

ในส่วนของเงินสมทบพิเศษจะเลือกต่อเมือ อปท.นั้นๆ มีการให้เบี้ยยังชีพมากกว่า 500 บาท เช่น อปท. ก ให้เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 550 ก็ ให้เลือกในช่องนี้เป็น 50 บาท

💻 การเลือกประเภทของผู้มีสิทธิ์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ระบบมีการคิดจำนวนเงิน 500 บาทให้แล้ว ต่อการเลือก 1ประเภท

ผู้ดูแลคนพิการ	
นื่อ :	นามสกุล :
เลขบัตรประจำดัวประชาชน :	เมอร์ติดต่อ :

รูปที่ 24: ผู้ดูแลคนพิการ

ในส่วนผู้ดูแลคนพิการ ที่มีผู้ดูแลคนพิการ ที่ไม่สามารถใช้ชีวิตประจำวันด้วยตัวเองได้ ให้สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้ดูแลคนพิการ โดยใส่ ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน และเบอร์ติดต่อ

การรับ-จ่ายเงินเบี้ยยังชีพ	
ได้รับเบี้ยยังชีพตั้งแต่ :	่
วันที่รับเงินสำหรับคนพิการ และผู้ติดเชื้อ :	
* วิธีขอรับเงิน :	 ธับเงินสุดด้วยตนเอง โอนเข้ามีผู้มีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
บัญชีเงินฝาก:	ธนาคาร: จะบุ สาขา: เลขที่บัญชี: ชื่อบัญชี: ระบุเฉพาะตัวเลขเท่านั้น
หมายเหตุ :	<u></u>

รูปที่ 25: การรับ – จ่ายเงินเบี้ยยังซีพ



บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด

จากรูปที่ 25: จะเป็นส่วนของการเก็บข้อมูล วิธีการรับเบี้ยยังชีพของผู้มีสิทธิ์ฯ โดยถ้าผู้มีสิทธิ์ฯมารับเงินสดด้วยตนเอง หรือ รับ เงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ์ฯ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลบัญชีเงินฝาก

ได้ช่องของ "ได้รับเบี้ยยังชีพตั้งแต่" หมายถึง ผู้มีสิทธิ์นั้นๆ เคยได้รับเบี้ยยังชีพมาตั้งแต่เดือน ปีพ.ศ.ใด ให้เลือกตามข้อมูลที่ได้รับ และ กรณีที่ผู้มีสิทธิ์ฯไม่เคยได้รับเบี้ยยังชีพมาก่อน ให้เลือกเป็นเดือน และปีพ.ศ.ที่จะจ่ายเบี้ยยังชีพของปีงบประมาณนั้นๆ และกด

บันทึก และระบบจะแจ้งว่า "ทำรายการเรียบร้อยแล้ว"

14. การค้นหาข้อมูลผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

เมื่อคลิกที่เมนู ค้นหาผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ ก็จะพบกับหน้าจอค้นหา ดังรูปที่ 26: ซึ่งจะมีไว้ให้ผู้ใช้งานระบบสามารถค้นหา แต่จะ สามารถค้นหาข้อมูลผู้มีสิทธิ์ฯได้แต่ในเฉพาะภายใต้สังกัดของตนเองเท่านั้น ยกตัวอย่างเช่น อปท. เทศบาลตำบลดอนยายหอม ก็จะค้นหา และดูรายละเอียดของผู้มีสิทธิ์ ภายใต้เทศบาลตำบลดอนยายหอม เท่านั้น

🔍 ค้นหาผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ		
ชื่อ :		นามสกุล :
เลขบัตรประจำตัวประชาชน :		สถานะ : 📉 🗸
อปท.:	ສນຸ 🗸	อำเภอ : ระบุ 💙
จังหวัด :	<u>इध्</u>	ประเภทของงบประมาณ :
ประเภทของผู้มีสิทธิ์ :	🗌 ผู้สูงอายุ 🗌 ป่วยโรคเอดส์ 🗌 พิการ	રખાલ :
เรียงลำดับ :	เลขบัตรประจำตัวประชาชน มาก->น้อย เลขบัตรประจำตัวประชาชน น้อย->มาก ชื่อ - สกุล ก ชื่อ - สกุล ก-ย	
	ค้นหา	ล้างข้อมูล

รูปที่ 26: การค้นหาผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

จากรูปที่ 23 จะมีข้อมูลที่ให้กรอกค้นหา เช่น ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน อปท. อำเภอ จังหวัด โดยสามารถเลือก กรอกเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่ง หรือหลายๆเงื่อนไขก็ได้ และถ้าฐานข้อมูลพบว่ามีผู้มีสิทธิ์านี้อยู่จริง ผลการค้นหาก็จะแสดงดังรูปที่ 26: หรือถ้า ไม่มีข้อมูลจากเงื่อนไขการค้นหาก็จะมีข้อความบอกว่า **ไม่พบข้อมูล ตามเงื่อนไขที่กำหนด**

14.1 การใช้เงื่อนไขเรียงลำดับในการค้นหาผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

ในช่องที่ให้เลือกเรียงลำดับ หมายถึง กรณีที่ถ้าต้องการให้ข้อมูลใด อยู่ลำดับแรก ก็สามารถทำได้ โดยทำได้โดย คลิกที่เงื่อนไขที่จะต้อง การให้เรียงลำดับ และคลิกที่ 💽 ให้เงื่อนไขนั้นไปอยู่ในกรอบฝั่งขวามือ และคลิก <mark>คันหา</mark> ตัวอย่างเช่น ถ้าเลือกเงื่อนไข "ชื่อ – สกุล ก-ฮ" หน้าจอแสดงผลการค้นหาก็จะ เรียงลำดับ ชื่อ ที่ขึ้นต้นด้วยอักษร "ก" อยู่ลำดับที่ 1 เรียงลำดับลงไปจนถึงอักษร "ฮ"

• ค้นนารุ่มีสิทธิ์ได้รับเป็ยยังซีพ				
ขื่อ :		นามสกุล :		
เลขบัตรประจำตัวประชาชน :		สถานะ : 📉 💙		
อปท. :	इध् 🗸	อำเภอ : ระบุ 🗸		
จังหวัด :	যান 🔨	ประเภทของงบประมาณ : 📉 🗸		
ประเภทของผู้มีสิทธิ์ :	🗌 ผู้สูงอายุ 🗌 ป่วยโรคเอดส์ 🗌 พิการ	เพศ : 🔍		
เรียงลำดับ :	เลขบัตรประจำตัวประชาชน มาก->น้อย เลขบัตรประจำตัวประชาชน น้อย->มาก ชื่อ - สฤธ ก-ย ชื่อ - สฤธ ก-ย			
	คับหา	ล้างข้อมูล		

รูปที่ 27: การค้นหาข้อมูลผู้มีสิทธิ์ฯโดยมีเงื่อนไขเรียงลำดับ

📕 เงื่อนไขเรียงลำดับสามารถเลือกหลายเงื่อนไขพร้อมกันก็ได้



บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด

 ถ้าต้องการเปลี่ยนเงื่อนไขในการเรียงลำดับให้คลิกที่เงื่อนไขนั้นๆในกรอบฝั่งขวามือและคลิก ((และทำการเลือกเงื่อนไขอื่นๆใหม่อีก) ครั้งได้

14.2 แสดงผลการค้นหาผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

									คุณสมบัติ		แสมบัติ				
ลาดบ ที่	เลขบครบระจาดว ประชาชน	ชื่อ - สกุล	เพศ	อปท.	อำเภอ	จังหวัด	สถานะ	ผู้สูง อายุ	พิการ	เอดส์	วันที่สร้าง	วนทแกเข ล่าสุด	แก้ไข	จำหน่าย	ລນ
1	3560100742696	ตื๊บ ประตูเผ่า	ชาย	เทศบาลดำบลสันป่า ม่วง	เมืองพะเยา	พะเยา	ถึงแก่กรรม	\checkmark	\checkmark		15/03/2553	08/03/2555			×
2	3560100746934	ເລີ່ຍນ ກິຫິດີ	หญิง	เทศบาลดำบลสันป่า ม่วง	เมืองพะเยา	พะเยา	ถึงแก่กรรม	\checkmark			15/03/2553	19/03/2555			×
3	3900900301160	ชื่น เรื่องดำ	หญิง	องค์การบริหารส่วน ตำบลควนรู	ຮັດກູນີ	สงขลา	มีชีวิตอยู่	\checkmark			15/03/2553	20/11/2558	Ľ	Q	×
4	3400500523674	วุ้น ล่ามสมบัติ	หญิง	เทศบาลเมืองชุมแพ	ชุมแพ	ขอนแก่น	ถึงแก่กรรม	\checkmark			15/03/2553	07/07/2557			×
5	3200600338366	ดิ่น เภ่าโง่น	ชาย	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเริก	พนัสนิคม	ชลบุรี	มีชีวิตอยู่	\checkmark			15/03/2553	10/10/2554	Z		×
6	<u>3400500021814</u>	ช่าย หนวดเนา	ชาย	เทศบาลเมืองชุมแพ	ชุ่มแพ	ขอนแก่น	มีชีวิตอยู่	~			15/03/2553	07/01/2559	Z	ų.	×
7	3200600338358	บุญสงค์ เก่าโง่น	หญิง	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเริก	พนัสนิคม	ชลบุรี	มีชีวิตอยู่	\checkmark			15/03/2553	18/03/2553	Z	R	×
8	<u>3901101227113</u>	เคียง มุสึกกุล	ชาย	องค์การบริหารส่วน ตำบลควนรู	ຈັດກູນີ	สงขลา	มีชีวิตอยู่	\checkmark			15/03/2553	15/03/2553	Z		×
9	3400500020931	หล้าน้อย ทีบุตร	หญิง	เทศบาลเมืองชุ่มแพ	ชุ่มแพ	ขอนแก่น	มีชีวิตอยู่	\checkmark			15/03/2553	30/12/2558	Z		×
10	3200600338820	บุญตา คำบุปผา	หญิง	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเริก	พนัสนิคม	ชลบุรี	มีชีวิตอยู่	\checkmark			15/03/2553	18/03/2553	Z		×

รูปที่ 28: แสดงผลการค้นหาผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

จากรูปที่ 28: จะแสดงข้อมูลจากการค้นหาผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพโดยผู้ใช้งานระบบระดับ อปท. จะสามารถเข้าไปแก้ไข จำหน่าย หลือลบข้อมูลข้องผู้มีสิทธิ์ได้

- ผู้ใช้งานระบบของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดไม่สามารถ แก้ไข จำหน่าย หรือลบข้อมูลผู้มีสิทธิ์ได้
- ผู้ใช้งานระบบของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดไม่สามารถดูรายละเอียดของผู้ป่วยเอดส์ได้
- ผู้ใช้งานระดับ อปท. จะลบข้อมูลของผู้มีสิทธิ์ฯ ในกรณีที่ต้องการลบข้อมูลนั้นทิ้งเท่านั้น (กรณีที่ผู้มีสิทธิ์ย้ายที่อยู่ ถึงแก่กรรม สละสิทธิ์ หรือขาดคุณคุณบัติ ให้เลือกจำหน่าย ดังหัวข้อที่ 12.5)

14.3 การดูรายละเอียดของผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

หากคลิกเลือกที่หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนจะเป็นการเข้าไปดูรายละเอียดของผู้มีสิทธิ์ได้ โดยจะปรากฏหน้าจอเหมือนกับ หน้าจอของการเพิ่มข้อมูลผู้มีสิทธิ์ฯ โดยถ้าหากจะแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม แก้ไขข้อมูล ก็จะสามารถแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิ์ฯให้ ถูกต้องได้ (หรือวิธีการแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิ์ฯจากหน้าแสดงผลการค้นหา ดูหัวข้อที่ 14.2)

14.4 การแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

หากคลิกที่ปุ่ม 📝 จะปรากฎหน้าจอแก้ไขผู้มีสิทธิ์ฯ ดังรูปที่ 29: และช่องต่างๆจะสามารถเข้าไปกรอกข้อมูลต่างๆ ที่ต้องการแก้ไขให้ ถูกต้องได้ และเมื่อทำการแก้ไขแล้วให้คลิกที่ปุ่ม ^{มันทึก} และจะมีข้อความขึ้นว่า "ทำรายการเรียบร้อยแล้ว" เป็นอันเสร็จสิ้นการแก้ไข ข้อมูลผู้มีสิทธิ์ฯ



บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด เลขที่ 9 หมู่ 4 ถนนอ่อนนุช – เทพราช ตำบลเปร็ง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560

ข้อมูลส่วนตัว					
* คำนำห	ถ้า: ⊖นาย ⊛นาง ⊖นางสาว ⊖อื่นฯ	1			
• į	อ: ขึ้น		* นามสกล :	เรื่องดำ	
* 0	ศ: ⊖ ชาย ๏ หญิง		* เฉขบัตรประจำตัวประชาชน :	3 - 9009 - 00301 - 16 - 0	
* วันเดือบปี เกิ	a · 10/07/2481	เที่ไม่สามารถระบ วันที่ หรือ เดื	้อนได้ ให้ระบค่าเป็น วันที่ 1 เดือนมกรา		
a	 ห. 78 ปี ** สามาณถึงวันที่ 30 อันย 	ายน ของปี			
* สถานกา	พ: สมรส ⊻		* เบอร์โทรสัพท์ :		
* ธายได้ต่อเดือ	0 - 5 000 101				
ราย เพตอเลย	 แ. อาจ,000 ยาก ไม่มีอาชีพ 	- <u>- ว. บบบ 5 เท</u> • /ไม่มีอาชีพ			
	ื 0 มีอาชีพ ระบุ:				
ที่อย่ตามหะเบียบบ้าน					
* บ้านเอง	ที่: 2/1		માં :	1	
9(1)2					
			- 16 A		
	· · ·		* ດ່ວນລະ		
*	a. 		# วั <i>น</i> เว้อ :		
ະ ຕະການໄດ້ແລ	и. ооззо		างหวด.	הענה 🗸	
รมส เมรษณ	u . 90220				
ประเภทของผู้มีสิทธิ์					
* ປຣະເກາ	** สามารถเลือกได้มาก เของผู้มีสิทธิ :	ากว่าหนึ่งคุณสมบัติ 👘 -			
	ี้ ⊻ี ผู้สูงอายุ	พิก	15	💷 ป่วยโรคเอดส่	
* ประเภทขอ	งบประมาณ : งบเฉพาะกิจ 🗸	ระบุ	~	<u>sri</u>	
คณสมบัติ					
	√ อาย 60 ปีบริบรณ์ขึ้นไป		ุ ถูกทอดทิ้ง		
ข้อมูลทั่วไป	บาดผู้อุปการะเลี้ยงดู		🗌 มีรายได้ไม่เพียงพอเ	เก่การยังชีพ	
	🗌 ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเอง"	ได้			
	🗌 ความพิการทางการแด้ยินหรือการสื่อความหมาย			ด้ยินหรือการสื่อความหมาย	
🗌 ความพิการทางการเคลื่อนไหว			🗌 ความพิการทางจิตใจ	าหรือพฤติกรรม	
คุณสมบัติผู้พิการ			🗌 ความพิการทางการเ	รัยนรู้	
	ความพการทางออทสตก	14	💷 พการชาช่อน (พิกา	ณากกวา 1 บระเภท)	
	 เมลามารถเขขวดบระจาวนดวยดวเอง วับที่จุดทะเบียบความพิการ: 				
คุณสมบัติผู้ป่วยเอดส	💷 แพทย์ได้รับการรับรองและวินิจฉัยแล้ว				

ทอยูต เมทะเบยนบ เน				
* บ้านเลขที่ :	2/1		หมู่:	1
ชุมชน :				
อาคาร :			ชอย :	
ถนน :			* ตำบล :	ควนรู
* อำเภอ :	รัตภูมิ 🗸		* จังหวัด :	สงขลา 🗸
* รหัสไปรษณีย์ :	90220			
1				
ที่อยู่ที่ติดต่อได้				
	🗹 เหมือนที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	** กรณีที่เหมือนที่อยู่ตามทะ	เบียนบ้าน ไม่ต้องกรอก	
บ้านเลขที่ :			ниј:	
ชุมชน :				
อาคาร :			ชอย :	
			ตำบอ :	521 V
ถนน :				
ถนน : อำเภอ :	ક્ષ્ણ 🗸		จังหวัด :	1811 V

CWESOME ••solution Awesome Solution Co.,Ltd.

เลขที่ 9 หมู่ 4 ถนนอ่อนนุช – เทพราช ตำบลเปร็ง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560

้คู่มือการใช้งาน ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ Online)

ผู่ดูแลคนพิการ		
น้อ :	นามสกุล :	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน :	เบอร์ดิดต่อ :	รูปที่ 29: หน้าจอการ
การรับ-จ่ายเงินเบี้ยยังชีพ		แก้ไขผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยัง
ได้รับเบี้ยยังชีพดั้งแด่ :	04/2552 📺 📲 ระบุวันที่ใดก็ได้ ในเดือนที่ต้องการ	สีพ
วันที่รับเงินส่าหรับคนพิการ และผู้ติดเชื้อ :		
* วิธีขอรับเงิน :	 ๑ รับเงินสดด้วยตนเอง โอนเข้ามัญชิ่งในฝากธนาตารในนามผู้มีสิทธิ ๖ับเงินสดโดยบุคลลที่ได้รับมอบอ่านาจจากผู้มีสิทธิ โอนเข้ามัญชิ่งในฝากธนาตารในนามบุคลลที่ได้รับมอบอ่านาจจากผู้มีสิทธิ 	14.5 การ
บัญชีเงินฝาก:	ธนาคาร: รมุ	จำหน่ายผู้มีสิทธิ์ได้รับ เบี้ยยังชีพ
หมายเหตุ :	\bigcirc	หากคลิกที่ปุ่ม

จะปรากฎหน้าจอคล้ายกับหน้าจอของการดูรายละเอียดของข้อมูลผู้มีสิทธิ์ แต่จะมีส่วนของการจำหน่ายผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพให้ สามารถเลือกเปลี่ยนได้ อยู่ด้านบนสุด โดยเลือกที่ช่องของ สาเหตุ และให้เลือกตามข้อมูลจริงของผู้มีสิทธิ์ฯ โดยสาเหตุ จะมีให้เลือก คือ ถึง แก่กรรม ย้ายที่อยู่ สละสิทธิ์ และขาดคุณสมบัติ

📕 หากเลือกจำหน่ายเป็น ขาดคุณสมบัติ ให้กรอกสาเหตุลงในช่องของหมายเหตุด้วย

ารจำหน่ายผู้มีสิทธิ์ได้วันเงินเบี้ยยังซีพ				
* สาเหตุ :	⊛มีขีวิตอยู่ ⊖ ถึงแก่กรรม ⊖ย้ายที่อยู่ ⊖สละสิทธิ์ ⊖ขาดคุณสมบัติ			
หมายเหตุ :				

รูปที่ 30: หน้าจอการเลือกจำหน่ายผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

 หากเลือกจำหน่ายผู้มีสิทธิ์ฯไปแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้อีก กรณีที่เลือกจำหน่ายผิด ต้องทำการลบผู้มีสิทธิ์ฯผู้นั้นออกจากระบบก่อน แล้วทำการเพิ่มข้อมูลใหม่อีกครั้ง โดยคลิกที่ปุ่ม X จากหน้าแสดงผลการค้นหา และจะมีข้อความแจ้งให้ยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมา ดัง รูปที่ 31 หากต้องการลบข้อมูลนั้น ให้คลิกที่ปุ่ม OK
 เป็นอันเสร็จสิ้นการลบข้อมูล



รูปที่ 31: ข้อความแจ้งการยืนยันการลบข้อมูล

15. ระบบรายงาน

ระบบรายงานจะเป็นการดูรายงานของผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพในแต่ละปีงบประมาณ โดยในแต่ละปีงบประมาณ จะสามารถดูได้ก็ ต่อเมื่อหมดช่วงเวลาเพิ่มข้อมูลผู้มีสิทธิ์ฯ และผู้ดูแลระบบทำการรวบรวมข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าสู่ระบบรายงานแล้วเท่านั้น โดยหากผู้ใช้งาน ระบบคลิกดูระบบรายงานในช่วงเวลากรอกข้อมูล จะสามารถดูได้เฉพาะปีงบประมาณก่อนหน้า หรือปีงบประมาณที่ผ่านไปแล้วเท่านั้น โดยผู้ใช้งานระดับจังหวัดจะสามารถดูรายงานได้เฉพาะ หน่วยงานภายใต้จังหวัดของตนเองเท่านั้น และผู้ใช้งานระดับ อปท.ก็จะสามารถดู ได้เฉพาะผู้ที่อยู่ภายใต้ อปท.ของตนเองเท่านั้น



บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด

การบันทึกเป็น PDF File หรือ Excel File และการสั่งพิมพ์

ถ้าต้องการบันทึกเป็น PDF File ให้คลิกที่ **เปิดไฟล์ PDF** หรือถ้าต้องการบันทึกเป็น Excel File ให้คลิกที่ **เปิดไฟล์ Excel** จากรูป ที่ 33 และจะปรากฏ หน้าจอดังรูปที่ 34 จากนั้นคลิกที่ <u>Save</u> และเลือก Folder ที่ต้องการบันทึก เป็นอันเสร็จสิ้น

ถ้าต้องการสั่งพิมพ์ ให้พิมพ์จากโปรแกรม Excel หรือ PDF ได้ทันที



รูปที่ 32: ตัวอย่างการเลือกบันทึกเป็น Excel Fileซองจดหมายของผู้ใช้งานระบบ

15.1 รายงานผู้ใช้งานระบบ

หลังจากคลิกที่เมนู รายงาน >> ผู้ใช้งานระบบ จะปรากฎหน้าจอให้เลือกค้นหา ดังรูปที่ 34

รายงานผู้ใช้งานระบบ					
จังหวัด :	ระบุ 🔻				
อำเภอ :	ระบุ 🔻				
อปท :	ระบุ 🔻				
ประเภท อปท :	ระบุ	•			
หน้าที่ :	ระบุ		•		
			Statute open a Statute court		

รูปที่33: หน้าจอการเลือกแสดงรายงานของผู้ใช้งานระบบ



บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด เลขที่ 9 หมู่ 4 ถนนอ่อนนุซ – เทพราช ตำบลเปร็ง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560 จากรูปที่ 37: คลิกเลือก จังหวัด อำเภอ อปท. ประเภท อปท. หน้าที่ หรือจะเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ และคลิกที่ปุ่มค้นหา ก็จะ แสดงรายงาน ดังรูปที่ 38:

แสดงรายชื่อผู้ใช้งานในระบบ								
ขื่อผู้ใช้งาน	หน้าที่	นื่อ	นามสกุล	สดานะ	อปท.	ວ່າເກວ/ເນຕ	จังหวัด	เข้าระบบล่าสุด
4230101	เจ้าหน้าที่ อปท.	คุณ สิบเอกนพฤทธิ์	อุทิศ	พร้อมใช้งาน	เทศบาลเมืองตราด	เมืองตราด	ตราด	23/08/2016 02:22:45
5230104	เจ้าหน้าที่ อปท.	คุณ น.ส.ชนารัตน์	คณาวนีช	พร้อมใช้งาน	เทศบาลตำบลข้าราค	เมืองตราด	ตราด	15/08/2016 20:57:48
5230102	เจ้าหน้าที่ อปท.	คุณ น.ส.อัจฉรา	บัสเสนะ	พร้อมใช้งาน	เทศบาลตำบลท่าพริกเนิน ทราย	เมืองตราด	ตราด	23/08/2016 00:27:49
5230103	เจ้าหน้าที่ อปท.	คุณ น.ส.ชุติมา	นพเค้า	พร้อมใช้งาน	เหต่บาลตำบลตะกาง	เมืองตราด	ตราด	18/08/2016 01:08:42
5230101	เจ้าหน้าที่ อปท.	ดุณ นิชานันท์	ประสิทธินาวา	พร้อมใช้งาน	เทศบาลตำบลหนองเสม็ด	เมืองตราด	ตราด	14/08/2016 23:28:06
6230104	เจ้าหน้าที่ อปท.	คุณ อมินตา	ยุติธรรม	พร้อมใช้งาน	องค์การบริหารส่วนต่าบล อ่าวใหญ่	เมืองตราด	ตราด	22/08/2016 03:07:50
6230101	เจ้าหน้าที่ อปท.	คุณ คัญญาวีร์	หมวดศรี	พร้อมใช้งาน	องค์การบริหารส่วนต่าบล หนองโสน	เมืองตราด	ตราด	22/08/2016 19:22:15
6230102	เจ้าหน้าที่ อปท.	คณ มานะ	อิสรียะวณิช	พร้อมใช้งาน	องค์การบริหารส่วนต่าบล	เมืองตราด	ตราด	22/08/2016

รูปที่ 34: หน้าจอแสดงผลรายงานของผู้ใช้งานระบบ

จากรูปที่ 38 เป็นตัวอย่างการเลือกแสดงจาก จังหวัดนครปฐม และถ้าต้องการบันทึกเป็น PDF File หรือ Excel File ให้ปฏิบัติตาม หัวข้อที่ 15.1.1.1

15.2 รายงานรายละเอียดผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

หลังจากคลิกที่เมนู รายงาน >> รายละเอียดผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ จะปรากฎหน้าจอให้เลือกค้นหา ดังรูปที่ 40

รายงานรายละเอียดผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	
• 11 : 2	559 🔽
จังหวัด : ก	ាល្ម>យវត្ថិ 🗸
อำเภอ : ดี	านมะขามเดี้ย 🔽
ו אונה	งศ์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก 🗸
ประเภท อปท : ระ	ац У
	ลับหา ส่วงย์อนอ เปิดไฟส์ PDE เปิดไฟส์ Evrel

รูปที่ 35: หน้าจอเลือกแสดงรายงานรายละเอียดผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

จากรูปที่ 43: คลิกเลือก ปีงบประมาณ จังหวัด อำเภอ อปท. ประเภท อปท. หรือจะเลือกปีงบประมาณ ตามด้วยอย่างใดอย่างหนึ่งก็ ได้ และคลิกที่ปุ่มค้นหา ก็จะแสดงรายงาน ดังรูปที่ 41

📕 ปีงบประมาณ เป็นช่องที่จำเป็นต้องเลือกก่อน มิฉะนั้น ระบบจะทำการแจ้งเตือนว่า "กรุณาระบุ ปี"



-	จังหวัด กาญจนบุรี						
i	อำเภอ ด่านมะขามเตี้ง	1					
	อปท. เทศบาลตำบล	ด่านมะขามเตี้ย					
่าสับ	ปือ	นามสกุล	เลขที่บัตรประชาชน	ผู้สูงอายุ	ผู้ป่วยโรคเอคส์	ผู้พิการ	เนี้ยยังชีพ
1	นาย ประสาน	คุนาง	3710100167665	Х			600.0
2	นาย ประมวล	พุ่มพอกษ์	4710100004616	Х			700.0
3	นาย บุญ	อาจสาลี	3710100164399	Х		Х	1,100.0
4	นางสาว จิตร์	ลำเภา	3710100153478	Х			600.0
5	นางสาว ยินฟ้า	ศรากอง	3710100725927	X			700.0
		สำนวนเงิน	เรวม ภายใน อปท.				189,300.00
จำนวนเงินรวม ภายใน อำเภอ							
สำนวนเงินรวมภายใน จังหวัด							

รูปที่ 44: หน้าจอแสดงผลรายงานรายละเอียดผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

จากรูปที่ 44: เป็นตัวอย่างการเลือกแสดงจาก จังหวัดนครปฐม โดยการแสดงผลจากรายงานนี้ จะแยกตาม จังหวัด และอำเภอ โดย แต่ละ อปท. จะแสดงผลว่า มีผู้มีสิทธิ์ฯ ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน และได้รับเบี้ยยังชีพคนละเท่าใด และเป็นจำนวนเงินเบี้ย ยังชีพรวมแต่ละ อปท. เท่าใด แต่ละอำเภอเท่าใด และแต่ละจังหวัดเป็นจำนวนเงินเบี้ยยังชีพรวมเท่าใด และถ้าต้องการบันทึกเป็น PDF File หรือ Excel File ให้ปฏิบัติตามหัวข้อที่ 15.1.1.1

15.3 รายงานวิธีรับเงินผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

หลังจากคลิกที่เมนู รายงาน >> รายงานวิธีรับเงินผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ จะปรากฎหน้าจอให้เลือกค้นหา ดังรูปที่ 45:

รายงานวิธีรับเงินผู้มีสิทธิ์ได้รับเป็นยังซีพ	
*1: 2559 🗸	
จังหวัด : ที่ชะณุโลก 🗸	
อำเภอ : บางระกำ 🔽	
อปห : เทศบาลสำบลปลักแรด 🗸	
ประเภท อปท : ระนุ	

ค้นหา ล้างข้อมูล เปิดไฟล์ PDF เปิดไฟล์ Excel

รูปที่37: หน้าจอเลือกแสดงรายงานวิธีการรับเงินผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

จากรูปที่ 45: คลิกเลือก ปีงบประมาณ จังหวัด อำเภอ อปท. ประเภท อปท. หรือจะเลือกปีงบประมาณ ตามด้วยอย่างใดอย่างหนึ่งก็ ได้ และคลิกที่ปุ่มค้นหา ก็จะแสดงรายงาน ดังรูปที่ 46:

📕 ปีงบประมาณ เป็นช่องที่จำเป็นต้องเลือกก่อน มิฉะนั้น ระบบจะทำการแจ้งเตือนว่า "กรุณาระบุ ปี"



บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด

	รายงาน แสดงรายละเอียดการจ่ายเงิน											
จังบวัด พิษณุโลก												
	อำเภอ บางระกำ											
	อปท. เทศบาละ	ส่าบลปลักแรด										
ล่าดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	จำนวนเงิน	วิธีการจ่ายเงิน	ธนาคาร	สาขา	เลชที่บัญชี	ชื่อบัญชี			
1	3650400324261	นางสาว สำรวย	เทียนขานุ	500.00 ¥u	เงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบ อ่านาจจากผู้มีสิทธิ							
2	5659400001067	ด.ช. วัชธพล	เรื่องศรี	500.00 ¥u	เงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบ อ่านาจจากผู้มีสิทธิ							
3	3650400328029	นาย ฉลวย	หมูอ้น	600.00	รับเงินสดด้วยตนเอง							
4	3660500079373	นาย ทองปลิว	สาระ	600.00	รับเงินสดด้วยตนเอง							
5	3650400090448	นาย ประทุม	เพียรแอน	600.00	รับเงินสดด้วยตนเอง							

รูปที่ 38: หน้าจอแสดงผลรายงานวิธีการรับเงินผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

จากรูปที่ 46: เป็นตัวอย่างการเลือกแสดงจาก จังหวัดนครปฐม โดยการแสดงผลจากรายงานนี้ จะแยกตาม จังหวัด และอำเภอ โดย แต่ละ อปท. จะแสดงผลว่า มีผู้มีสิทธิ์ฯ ชื่อ – นามสกุล จำนวนเงินเบี้ยยังชีพที่ได้รับ และวิธีการรับเงินของแต่ละคน โดยถ้าผู้มีสิทธิ์ฯรับเงิน ผ่านทางธนาคาร ก็จะมีรายละเอียดของบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิ์ฯด้วย และถ้าต้องการบันทึกเป็น PDF File หรือ Excel File ให้ปฏิบัติตาม หัวข้อที่ 15.1.1.1

15.4 รายงานเปรียบเทียบข้อมูลรายปี

Awesome Solution Co.,Ltd

หลังจากคลิกที่เมนู รายงาน >> เปรียบเทียบข้อมูลรายปี จะปรากฎหน้าจอให้เลือกว่าจะเปรียบเทียบจากปีงบประมาณใด ไปจนถึง ปีงบประมาณใด ดังรูปที่ 47:

รายงานเปรียบเทียบข้อมูลรายปี	
* ปีเริ่มต้น :	2558 •
* ปีสิ้นสุด :	2559 •
จังหวัด :	กระบี่ 🔻
อำเภอ :	เกาะลันดา 🔻
ะบุห	เทศบาลด่าบลเกาะลันดาใหญ่
ประเภท อปท :	52U T
	ดันหา ล้างข้อมูล เปิดไฟล์ PDF เปิดไฟล์ Excel

รูปที่ 39: หน้าจอการเลือกแสดงผลรายงานเปรียบเทียบข้อมูลรายปี

จากรูปที่ 47: คลิกเลือก ปีงบประมาณเริ่มต้น ปีงบประมาณสิ้นสุด จังหวัด อำเภอ อปท. หรือจะเลือกปีงบประมาณ ตามด้วยอย่างใด อย่างหนึ่งก็ได้ และคลิกที่ปุ่มค้นหา ก็จะแสดงรายงาน ดังรูปที่ 48:

- ปังบประมาณ จำเป็นต้องเลือกทั้ง เริ่มต้น และสิ้นสุดก่อน มิฉะนั้น ระบบจะทำการแจ้งเตือนว่า "กรุณาระบุ ปี"
- 📕 ถ้าหากยังเป็นปีงบประมาณแรก ให้เลือก ปีเริ่มต้น และปีสิ้นสุดเป็นปีเดียวกัน

้คู่มือการใช้งาน ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ Online)



รูปที่40: หน้าจอแสดงผลรายงานเปรียบเทียบข้อมูลรายปี

จากรูปที่ 48: เป็นตัวอย่างการเลือกแสดงจาก ปีงบประมาณ 2553-2556 โดยการแสดงผลจากรายงานนี้ จะเป็นกราฟแท่ง ตาม ประเภทของผู้มีสิทธิ์ฯ ว่ามีจำนวนแต่ละประเภทเท่าใด และถ้าต้องการบันทึกเป็น PDF File หรือ Excel File ให้ปฏิบัติตามหัวข้อที่ 15.1.1.1

15.5 รายงานผู้รับเบี้ยประจำปีงบประมาณ

หลังจากคลิกเมนูรายงงานผู้รับเบี้ยประจำปังบประมาณจากรูปที่ 51: คลิกเลือกปีปีงบประมาณ

รายงานผู้ได้รับเบี้ยยังช์พ ประจำปังบประมาณ	
	*1: 2559 🗸
	ด้มหา ล้างข้อมูล เปิดไฟล์ PDF เปิดไฟล์ Excel

รูปที่ 41: หน้าจอแสดงผลรายงานสรุปประเภทของงบประมาณ



บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด เลขที่ 9 หมู่ 4 ถนนอ่อนนุช – เทพราช ตำบลเปร็ง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560

รายงาน แสดงผู้ได้รับเบี้ยยังชีพ ประจำปีงบประมาณ 2559											
التربية الم	žž.	ម្ល	ผู้สูงอายุ		ผู้พิการ		โรคเอดส์		4		
ดาตบท	401/304	คน	เงิน	คน	เงิน	คน	เงิน	จานวนคนทอลน	จานวนเงินทั้งสน		
1 กระ	ณ์	42,445	347,287,200	6,101	37,848,000	266	1,716,000	48,812	386,851,200		
2 คาย	ญจนบุรี	95,469	769,456,200	13,861	88,071,000	773	4,986,000	110,103	862,513,200		
3 คาเ	ฟสินธุ์	126,363	1,034,142,600	24,016	152,883,600	1,584	10,576,800	151,963	1,197,603,000		
4 คำเ	แพงเพชร	98,227	795,442,200	22,044	138,147,000	757	5,070,000	121,028	938,659,200		
5 ขอ	นแค่น	238,530	2,054,959,200	40,584	272,699,400	2,397	16,553,400	281,511	2,344,212,000		
6 จันา	ทบุรี	73,171	615,990,600	10,311	66,411,000	1,447	9,167,400	84,929	691,569,000		
7 ละเ	ชิงเทรา	90,476	730,301,400	12,317	75,149,400	570	3,546,000	103,363	808,996,800		
· ·	-	422.225	4 034 054 000	45.340	04 305 000	4 343	0 300 000		1 136 654 000		

รูปที่ 42: หน้าจอแสดงผลรายงานสรุปประเภทของงบประมาณ

จากรูปที่ 52: เมื่อคลิกที่ คั๋นหา หน้ารายงานผู้รับเบี้ยยังชีพ ประจำปีงบประมาณจะแสดงผลออกมาเป็นรายจังหวัด แยก ประเภท ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ จำนวนคน จำนวนเงินและผลรวมทั้งหมด เป็นเท่าใดและถ้าต้องการบันทึกเป็น PDF File หรือ Excel File ให้ปฏิบัติตามหัวข้อที่ 15.1.1.1

15.6 รายงานผู้รับเบี้ยยังชีพประจำปีงบประมาณ (รายจังหวัด)

หลังจากคลิกเมนูรายงงานผู้รับเบี้ยประจำปีงบประมาณ(รายจังหวัด)จากรูปที่ 53: คลิกเลือกปีปีงบประมาณ และจังหวัดที่

ิย	
ตองการ	

รายงานผู้ได้รับเบี้ยยังชีพ ประจำปังบประมาณ (รายจังหวัด)	
*11: 2559 🔽	
* จังหวัด : ยอนแก่น 🔽	
	ค้นหา ล้างข้อมูล เปิดไฟล์ PDF เปิดไฟล์ Excel

รูปที่ 43: หน้าจอแสดงผลรายงานสรุปประเภทของงบประมาณ (รายจังหวัด)



ยงานผู้ได้รับเบี้ยยังชีพ ประจำปี	งบประมาณ (ร	ายจังหวัด)							
		*	ปี : 2	559 🗸					
		* จังหวั	ัด: ข	อนแก่น 🗸]				
						ค้า	เหา	ล้างข้อมูล	เปิดไฟล์ PDF
	รายงาา	เ แสดงผู้ได้	รับเบี้	ยยังชีพ ประจำ	ปีงบ	ประมาณ 25	559		
จังหวัด ขอนแก่น									
อำเภอ กระนวน									
อปท.	คน	ผู้สูงอายุ เงิน	คน	ผู้พิการ เงิน	คน	ผู้ป่วยโรคเอดส์ เงิน	สา	นวนคนทั้งสิ้น	สานวนเงินทั้งสิ้น
เทศบาลตำบลน้ำอ้อม	583	4,860,000	118	708,000	0		0	701	5,568,000
เทศบาลต่าบลหนองโน	773	7,418,400	137	1,092,000	0		0	910	8,510,400
เทศบาลตำบลห์วยยาง	744	5,871,600	148	894,000	0		0	892	6,765,600
เทศบาลเมืองกระนวน**	1,371	10,782,000	132	816,000	6	36,00	00	1,509	11,634,000
องค์การบริหารส่วนตำบลดูนสาด	916	7,275,600	188	1,128,000	0		0	1,104	8,403,600

รูปที่ 4: หน้าจอแสดงผลรายงานสรุปประเภทของงบประมาณ (รายจังหวัด)

จากรุปที่ 54 เป็นการแสดงผลจากรายงายรายงานสรุปประเภทของงบประมาณ (รายจังหวัด) จะแสดงผลเฉพาะจังหวัดที่ได้เลือกไว้ โดยแยกรายละเอียดเป็น อำเภอ และระบุงบประมาณของแต่ละ อปท ตามลำดับ และสรุปผลรวมออกมาให้เป็นเท่าใดและถ้าต้องการบันทึก เป็น PDF File หรือ Excel File ให้ปฏิบัติตามหัวข้อที่ 15.1.1.1

15.7 รายงานสรุปยอดรับเงินแยกตามช่วงอายุ

เมื่อคลิกที่รายงานสรุปยอดรับเงินแยกตามช่วงอายุ จากรูปที่ 55 จะแสดงช่องให้เลือก ปีงบประมาณ จังหวัด อำเภอ อปท ประเภท อปท ประเภทของผู้มีสิทธิ์ ประเภทงบประมาณ วิที่กานรับเงิน เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการเรียบร้อยแล้วคลิกที่ คั่นหา

รายงานสรุปขอดการรับเงินแขกดามช่างอายุ										
* 11 : 2559 🔽	ประเภทของผู้มีสิทธิ์ : 🗌 ผู้สู	งอายุ 🗌 ป่วยโรคเอดส์	🗌 พิการ							
จังหวัด : นครศรีธรรมราช 🗸	ประเภทของงบประมาณ :	V								
อำเภอ : สีชล	วิธีขอรับเงิน :		V							
อปท : องค์การบริหารส่วนสำบอเปลี่ยน 🔽	ธนาคาร:	V								
ประเภท อปท : ธะบุ 🗸										
ด้มหา ล้างข้อมูล เปิดไฟล์ POF เปิดไฟล์ Excel										

รูปที่ 45: รายงานสรุปยอดรับเงินแยกตามช่วงอายุ



้คู่มือการใช้งาน ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ Online)

1:2559 •		ניט	ะเทพของดุมสทธ	ะ ⊔ผูสูงอายุ			
จังหวัด : นครศรีธรรมราช 🗸			ประเภา	ทของงบประมาณ	:		
อำเภอ : สิชล	V					วิธีขอรับเงิน	:
อปท : องค์การบริหารส่วนส่	าบลเปลี่ยน 🗸					ธนาคาร	:
ประเภท อปท : ระบุ	\checkmark						
				ค้นหา	ล้างข้อมูล	เปิดไฟล์ PDF	เปิดไฟล์ Excel
รายงานการรับเงิน	แยกตามช่วงอา	ម្					
จังหวัด นครศรีธรรมราช							
อำเภอ สิชล							
อปท. องค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ย	น						
วิธีรับเงิน รับเงินสดด้วยตนเอง							
	สานวนผู้มีสิทธิ์		สานวนเงิน				
ช่วงอายุ 60-69 ปี		56	34,000				
ช่วงอายุ 70-79 ปี		1	700				
			24 700				



เมื่อคลิกที่ค้นหาแล้วรายงานจะแสดงผลกาค้นหาตามตัวอย่างรูปที่ 56 จะแสดงผลออกมาตามข้อมูลที่ได้เลือกไว้จากด้านบน โดยแบ่งเป็นช่วงอายุ และแสดงผลรวมและจำนวนเงินออกมาเป็นเท่าใดและถ้าต้องการบันทึกเป็น PDF File หรือ Excel File ให้ปฏิบัติตาม หัวข้อที่ 15.1.1.1

15.8 รายงานสรุปยอดการรับเงินแยกตามธนาคาร

เมื่อคลิกที่รายงานสรุปยอดการรับเงินแยกตามธนาคาร จากรูปที่ 57: จะแสดงช่องให้เลือก ปังบประมาณ จังหวัด อำเภอ อปท ประเภท อปท ประเภทของผู้มีสิทธิ์ ประเภทงบประมาณ วิธีกานรับเงิน เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการเรียบร้อยแล้วคลิกที่

ายงานสรุปยอดการรับเงินแยกด	ลามธนาคาร				
* ปี :	2559 🗸	ประเภทของผู้มีสิทธิ์ :	🗌 ผู้สูงอายุ	🗌 ป่วยโรคเอดส์	🗌 พิการ
จังหวัด :	สาปาง	ประเภทของงบประมาณ :	V		
อำเภอ :	ห้างฉัตร 🗸	วิธีขอรับเงิน :		E	2
อปห :	องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงตาล 🔽	ธนาดาร:		\checkmark	
ประเภท อปท :	seu 🗸				
		ค้นหา ล้างข้อมูล เปิดไฟล์ PDF	เปิดไฟล์ Excel		

. a .	. 2 9
59 90 17.	รายงานสราโขอดราบงาบของตาบราเวดาร
a U M 41.	
91	9

เมื่อคลิกที่ค้นหาแล้วรายงานจะแสดงผลกาค้นหาตามตัวอย่างรูปที่ 58: จะแสดงผลออกมาตามข้อมูลที่ได้เลือกไว้จากด้านบน โดยแบ่งเป็นช่วงอายุและแจ้งการรับเงินรายธนาคราออกมาด้วย และแสดงผลรวมและจำนวนเงินออกมาเป็นเท่าใดและถ้าต้องการ บันทึกเป็น PDF File หรือ Excel File ให้ปฏิบัติตามหัวข้อที่ 15.1.1.1

ยงานสรุปยอดการรับเงินแยกตามธนาคาร						
* 11 : 2559 🔽				ประ	ะเภทของผู้มีสิทธิ์ :	🗌 ผู้สูงอายุ
จังหวัด: สาปาง 🗸				ประเภา	เของงบประมาณ :	
อำเภอ : ห้างฉัตร 🔽					วิธีขอรับเงิน :	
อปท : องค์การบริหารส่วนตำบลเ	วียงตาล 🗸				ธนาคาร:	
ประเภท อปท : ระบุ	\checkmark					
			ค้มหา	ล้างข้อมูล	เปิดไฟล์ PDF	เปิดไฟล์ Excel
รายงานการรับเงินแย	กตามธนาคาร					
จังหวัด ลำปาง						
อำเภอ ห้างฉัตร						
อปท. องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงตาล						
ช่วงอายุ 60-69 ปี						
বা	นวนผู้มีสิทธิ์	สานวนเงิน				
รับเงินสด	739	456,100				
ธนาคารกรุงเทพ	2	1,200)			
ธนาคารกสึกรไทย	1	600)			
CHOOSE MADE AND	А	2 200				



15.9 รายงานสรุปยอดผู้พิการจำแนกตามคุณสมบัติ

เมื่อคลิกที่รายงานสรุปยอดผู้พิการจำแนกตามคุณสมบัติ จากรูปที่ 59 จะแสดงช่องให้เลือก ปีงบประมาณ จังหวัด อำเภอ อปท ประเภท อปท ประเภทของผู้มีสิทธิ์ ประเภทงบประมาณ วิธีกานรับเงิน เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการเรียบร้อยแล้วคลิกที่

รายงานสรุปยอดผู้พิการจำแนกตามคุณสมบัติ				
* 11 : 2559 🔽	ประเภทของผู้มีสิทธิ์ :	🗌 ผู้สูงอายุ	🗌 ปวยโรคเอดส์	🗌 พิการ
จังหวัด : ดาก 🔽	ประเภทของงบประมาณ :	\checkmark		
อำเภอ : พบพระ 🗸	คุณสมบัติผู้พิการ :			
อปท : เทศบาลดำบลพบพระ 🔽	ไม่สามารถใช้ชีวิตประจำวันด้วยด้วเองได้ :	\checkmark		
ประเภท อปท : ระบุ 🗹				
	ด้นหา ล้างข้อมูล เปิดไฟล์ PDF	เปิดไฟล์ Excel		

รูปที่ 49: รายงานสรุปยอดผู้พิการจำแนกตามคุณสมบัติ

เมื่อคลิกที่ค้นหาแล้วรายงานจะแสดงผลกาค้นหาตามตัวอย่างรูปที่ 60: จะแสดงผลออกมาตามข้อมูลที่ได้เลือกไว้จากด้านบน โดยจำแนก ตามคุณสมบัติความพิการ ทางการมองเห็น ทางการได้ยิน ทางจิตใจ สติปัญญา ทางการเรียนรู้ ออทิสติก พิการซ้ำซ้อน และแสดงผลรวมและ จำนวนเงินออกมาเป็นเท่าใดและถ้าต้องการบันทึกเป็น PDF File หรือ Excel File ให้ปฏิบัติตามหัวข้อที่ 15.1.1.1



้คู่มือการใช้งาน ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ Online)





15.10 รายงานสรุปยอดผู้ได้รับเบี้ยยังชีพตามประเภท

เมื่อคลิกที่รายงานสรุปยอดผู้ได้รับเบี้ยยังชีพแยกตามประเภท จากรูปที่ 61 จะแสดงช่องให้เลือก ปีงบประมาณ จังหวัด อำเภอ อปท ประเภท อปท ประเภทของผู้มีสิทธิ์ ประเภทงบประมาณ วิธีกานรับเงิน เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการเรียบร้อยแล้วคลิกที่

รายงานสรุปขอดผู้ได้รับเบี้ยยังชีพแขกตามประเภท			
* 11 : 2559 🔽	ประเภทของผู้มีสิทธิ์ : 🔲 ผู้สูงอายุ	🗌 ป่วยโรคเอดส์	🗌 พิการ
จังหวัด: นครราชสีมา 🗸	ประเภทของงบประมาณ :		
อำเภอ : เฉลิมพระเกียรติ 🗸	คุณสมบัติผู้พิการ :	\checkmark	
อปท : เทศบาลตำบลทำช้าง 🔽	ไม่สามารถใช้ชีวิตประจำวันด้วยตัวเองได้ : 🔽 🔽		
ประเภท อปท : ระบุ 🔍			
	อับหว อ้างห้อนอ เปิดไฟอ์ PDE เปิดไฟอ์ Evcel		



เมื่อคลิกที่ค้นหาแล้วรายงานจะแสดงผลการค้นหาตามตัวอย่างรูปที่ 62: จะแสดงผลออกมาตามข้อมูลที่ได้เลือกไว้จากด้านบน โดยจำแนกตามประเภทการรับเบี้ยโดยมีรายละเอียด เพศ งบประมาณและงบประมาณเป็นเท่าใดและถ้าต้องการบันทึกเป็น PDF File หรือ Excel File ให้ปฏิบัติตามหัวข้อที่ 15.1.1.1

ing ing (numi) in incompanie																
• 11 : 25	59 🗸										ประเภท	เของผู้มีสีห	ន៍: 🗌 🖏	สูงอายุ	🗌 ป่วยโรคเอดส์	🗌 พิการ
จังหวัด : นค	รราชสัมา	~								ป	ระเภทของ	งบประมาเ	u :	\checkmark		
อำเภอ : เฉล	ลิมพระเกียร	ดิ		\checkmark							คุณส	เมบัติผู้พิก⁻	is :		V	
อปท : เท	ศบาลตำบล	ท่าช้าง			\checkmark			ไม่ส	ามารถ	ใช้ชีวิต	ประจำวันผ	จ้วยตัวเองไ	ด้ :	$\overline{}$		
ประเภท อปท : ระบ	4		V													
								ค้น	เหา	ล้างข้อ	มูล เป็	ได่ไฟล์ PDF	เปิดไฟ	a Excel		
			รา	ยงานส	รุปยอด	ผู้ได้รับเข่	เียยังช ี พ	งแยกดาม	มประเ	ภท						
จังหวัด นครราชสีมา																
อ่าเภอเฉลิมพระเกียรติ																
				ประเภทเ	เบี้ยยังชีพ			ไม่สามารถ ใช้	n	พศ	ประ	เภทงบประเ	เาณ			
อปท.			ผู้สูงอา (2560	a)		ผู้ป่วยเอตส์ (2560)	ผู้พิการ (วรรก)	ชีวิตประจำ วัน	ชาย	หญิง	ห้วไป	เฉพาะกิจ	งบอปท.	สานวนเงินทั้งสิ้น		
	60 - 69	70 - 79	80 - 89	>=90	รวม	(2500)	(2500)	ได้เอง					410100			
	390	213	115	19	737	0	1/0		321	4/0	92	639	0	5/9,100		
ยอดรวม ภายในจงข	5. 390	213	115	19	737	0	170	0	321	470	92	633	0	579,100		
ยอดรวม พง	au 390	213	115	19	/3/	U	170	U	321	470	92	699	U	579,100		



15.11 รายงานรายละเอียดผู้ได้รับเบี้ยยังชีพแยกตามหมู่บ้าน

เมื่อคลิกที่รายงานราบละเอียดผู้ได้รับเบี้ยยังชีพแยกตามหมู่บ้าน จากรูปที่ 63: จะแสดงช่องให้เลือก ปีงบประมาณ จังหวัด อำเภอ อปท ประเภท อปท ประเภทของผู้มีสิทธิ์ ประเภทงบประมาณ วิธีกานรับเงิน เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการเรียบร้อยแล้วคลิกที่

ยงานรายละเลียดผู้ได้รับเนี้ยยังชีพแยกตามหมุ่บ้าน										
*ปี:	2559 🗸	ประเภทของผู้มีสิทธิ์ :	🗌 ผู้สูงอายุ	🗌 ป่วยโรคเอดส์	🗌 พิการ					
จังหวัด :	ภูเก็ด	ประเภทของงบประมาณ :	V							
อำเภอ :	กะทั 🗸	วิธีขอรับเงิน :			V					
อปห :	องค์การบริหารส่วนตำบลกมลา 🗸	ธนาดาร:		\checkmark						
ประเภท อปท :	52U									
หมู่ที่ :		ชุมชน :								
ામાન :		ช่วงอายุ :	V							
		ด้นหา ล้างข้อมูล เปิดไฟล์ PDF	เปิดไฟล์ Excel							

รูปที่ 53: รายงานรายละเอียดผู้รับเบี้ยยังชีพแยกตามหมู่บ้าน

เมื่อคลิกที่ค้นหาแล้วรายงานจะแสดงผลการค้นหาตามตัวอย่างรูปที่ 64: จะแสดงผลออกมาตามข้อมูลที่ได้เลือกไว้จากด้านบน โดยเรียงลำดับหมู่บ้าน ชุมชน เลขบัตรประจำตัวประชาชน คำนำหน้า ชื่อ สกุลอายุ และผู้ดูแลคนพิการ และยอดรวมเป็นเท่าใดและถ้า ต้องการบันทึกเป็น PDF File หรือ Excel File ให้ปฏิบัติตามหัวข้อที่ 15.1.1.1 ้คู่มือการใช้งาน ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ Online)

รายงานรายละเอียดผู้ได้รับเบี้ยะ	วังชีพแยกตามหม ุ่บ้าน				
*ปี:	2559 🗸	ประเภทของผู้มีสิทธิ์	: 🗌 ผู้สูงอายุ	🗌 ป่วยโรคเอดส์	🗌 พิการ
จังหวัด :	ภูเก็ต	ประเภทของงบประมาณ			
อำเภอ :	กะหู้ 🔽	วิธีขอรับเงิน		V	
อปท :	องค์การบริหารส่วนตำบลกมลา 🔽	ธนาคาร			
ประเภท อปท :	szu 🔽				
นมู่ที่ :		2(มชน			
เพศ :		<i>น</i> ร่งงอายุ			
		อังนา อ้างอ้างเก เปิดไฟล์ DDE	เปิดไฟว์ Evcol		
	ب کے بندی ہے	.	_		
	รายงานรายละเอียดผู้ได้รับเบียย่ง	ชพแยกตามหมู่บ่าน			
จังหวัด ภูเก็ต					
อำเภอ กะพู้					
อปท. องค์การบริห	ารส่วนตำบลกมลา				
ผู้สูงอายุ					
สำดับ หมู่ที่บ้านเลขที่	ชุมชน เลขบัตรประชาชนศ้านำหน้า ชื่อ 2920700105524 และ และนะ	ามสกุล วันเกิด อายุ ผู้ดูแลคนพิการ วัน 01/01/2402 65	<u>เอตเงิน</u>		
1 1 13/1	3830200106024 118 1051 118 3820500229314 128 01 118	au 01/01/2495 05	700		
3 1 15/4	3801300481274 มาง วับหรัสบี พบ	กันต์ 20/04/2495 52	600		
4 4 47/10	202020014455	. 01/01/04/04 C4	000		

รูปที่ 54 : การอแสดงผลรายงานรายละเอียดผู้รับเบี้ยยังชีพแยกตามหมู่บ้าน

15.12 รายงานสรุปยอดจำหน่าย

เมื่อคลิกที่รายงานสรุปยอดจำหน่าย จากรูปที่ 65: จะแสดงช่องให้เลือก ปีงบประมาณ จังหวัด อำเภอ อปท ประเภท อปท ประเภท ของผู้มีสิทธิ์ ประเภทงบประมาณ ประเภทการจำหน่าย เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการเรียบร้อยแล้วคลิกที่ คันหา

รายงานสรุปขอดการจำหน่าย			
*11: 2559 🗸	ประเภทของผู้มีสิทธิ์ : 🗌 ผู้สูงอายุ	🗌 ป่วยโรคเอดส์	🗌 พิการ
จังหวัด : สมุทรสาคร 🗸	ประเภทของงบประมาณ :		
อำเภอ : เมืองสมุทรสาคร 🗸	ประเภทการจำหน่าย : 🗹		
อปท : องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง 🗸			
ประเภท อปท : ระบุ 🔽			
	ด้นหา ล้างข้อมูล เปิดไฟล์ PDF เปิดไฟล์ Excel		

รูปที่ 55: รายงานสรุปยอดการจำหน่าย

เมื่อคลิกที่ค้นหาแล้วรายงานจะแสดงผลการค้นหาตามตัวอย่างรูปที่ 66: จะแสดงผลออกมาตามข้อมูลที่ได้เลือกไว้จากด้านบน โดยเรียงลำดับ ประเภทของการจำหน่ายโดยแบ่งตามสถานการณ์จำหน่าย เสีบชีวิต ย้ายที่อยู่ สละสิทธิ์ และขาดคุณสมบัติ และยอดรวมเป็น เท่าใดและถ้าต้องการบันทึกเป็น PDF File หรือ Excel File ให้ปฏิบัติตามหัวข้อที่ 15.1.1.1

รายงานสรุปยอดการจำหน่าย								
* ปี :	2559 🗸				ประเภทของผู้มีสิทธ์	์: 🗌 ผู้สูงอายุ	🗌 ป่วยโรคเอดส์	🗌 พิการ
จังหวัด :	สมุทรสาคร 🗸				ประเภทของงบประมาถ			
อำเภอ :	เมืองสมุทรสาคร 🔽				ประเภทการจำหน่าย			
อปห :	องค์การบริหารส่วนตำบลก	лиал 🗸						
ประเภท อปท :	ระบุ	$\overline{}$						
				ค้นหา ล้าง	เปิดไฟล์ PDF	เปิดไฟล์ Excel		
	5	ายงานสรุปยอดก	าารจำหน่าย					
จังหวัด สมุทรสาคร								
อำเภอ เมืองสมุทรสา	A5							
อปท.		เสียชีวิต	บระเภทขอ ย้ายที่อยู่	งการจาหนาย สละสิทธิ์	ขาดคุณสมบัติ			
องค์การบริหารส่วนต่าบลกาหล	ы	81	2	0	0			
	ยอดรวม ทั้งสิ้น	81	2	0	0			

รูปที่ 55แสดงผลรายงานสรุปยอดการจำหน่าย



เลขที่ 9 หมู่ 4 ถนนอ่อนนุช – เทพราช ตำบลเปร็ง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560

15.13 รายงานรายละเอียดการจำหน่าย

เมื่อคลิกที่รายงานรายละเอียดการจำหน่าย จากรูปที่ 67: จะแสดงช่องให้เลือก ปีงบประมาณ จังหวัด อำเภอ อปท ประเภท อปท ประเภทของผู้มีสิทธิ์ ประเภทงบประมาณ ประเภทการจำหน่าย เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการเรียบร้อยแล้วคลิกที่ คันหา

รายงานรายละเอียดการจำหน่าย			
*ปี: ระบุ 🔽	ประเภทของผู้มีสิทธิ์ : 🗌 ผู้สูงอายุ	🗌 ป่วยโรคเอดส์	🗌 พิการ
จังหวัด : ระบุ 🔽	ประเภทของงบประมาณ :		
อำเภอ : ระบุ 🔽	ประเภทการจำหน่าย :		
อปท : ระบุ			
ประเภท อปท : ระบุ 🔽			
	ค้นหา ล้างข้อมูล เปิดไฟล์ PDF เปิดไฟล์ Excel		

รูปที่ 57: การแสดงผลรายงานสรุปยอดการจำหน่าย

เมื่อคลิกที่ค้นหาแล้วรายงานจะแสดงผลการค้นหาตามตัวอย่างรูปที่ 68: จะแสดงผลออกมาตามข้อมูลที่ได้เลือกไว้จากด้านบน โดยเรียงลำดับ จากเลขบัตร ชื่อ สกุล หมู่บ้าน ที่อยู่ ประเภทผู้มีสิทธิ์ คุณสมบัติ ผู้ดูแลคนพิการ สาเหตุการจำหน่าย และยอดรวมเป็นเท่าใด และถ้าต้องการบันทึกเป็น PDF File หรือ Excel File ให้ปฏิบัติตามหัวข้อที่ 15.1.1.1

ายงาน	รายละเอียดการจำหน่าย								
	* ปี : 2560 🗸		ประ	ะเภทของผู้มีสำ	าธิ์: 🗌 ผู้สูง	อายุ	ป่วยโรคเอดส์	🗌 พิการ	
	จังหวัด : กาฬสินธุ์ 🗸 🗸	•	ประเภท	เของงบประมา	ու ։	~			
	อำเภอ : กุฉินารายณ์ 🗸		ประ	เภทการจำหน่ ⁻	าย :	~			
	อปห : ระบุ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
ปร	ระเภท อปท : โระบุ	~							
	ค้นหา ล้างข่อมูล เปิดไฟล์ PDF เปิดไฟล์ Excel รายงานรายละเอียดการจำหน่าย						^		
ລຳດັງ	บ เลขบัตร ชื่อ-นามสกุล	หมู่ที่ ชุมชน	ที่อยู่	ประเภท ผู้มีสิทธิ์	คุณสมบัติ	ผู้ดูแลคนพิการ (ชื่อ นามสกุล)	สาเหตุการจำหน่าย		
1	1460500177397 นางสาววิลาสินี อุท รักษ์	າ 11 1 ນ	62 ถ. ต.กุดหว้า อ.กุฉิ ารายณ์ จ.กาฬสินธ์ 46110	พิการ ท	างสติปัญญา		ถึงแก่กรรม		
2	1460500201514 นายชนกนันท์ จิต จักร	1 9 P	ถ. ต.กุดหว้า อ.กุฉิ่นารายณ์ .กาพัสินธุ์ 46110	เอดส์ แ ก วิ:	พทย์ได้รับ ารรับรองและ นิจฉัยแล้ว		ถึงแก่กรรม		
3	1499900337683 null	11 1 u	62 ถ. ต.กุดหว้า อ.กุฉิ ารายณ์ จ.กาฬสินธ์ 46110	พิการ ท	างสติปัญญา		ถึงแก่กรรม		
4	3341500200460 นายมา บุญบรรจบ	8 3 u	09 ถ. ต.กุดหว้า อ.กุฉิ ารายณ์ จ.กาฬสินธุ์ 46110	ผู้สูงอายุ อ บู ร	ายุ 60 ปีบริ รณ์ขึ้นไป,มี ายได้ไม่เพียง		ถึงแก่กรรม		~

รูปที่ 58: การแสดงผลรายงานรายละเอียดการจำหน่าย



เลขที่ 9 หมู่ 4 ถนนอ่อนนุช – เทพราช ตำบลเปร็ง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560

15.14 รายงานการลบข้อมูล

เมื่อคลิกที่รายงานสรุปยอดการจำหน่าย จากรูปที่ 69 จะแสดงช่องให้เลือก ปีงบประมาณ จังหวัด อำเภอ อปท ประเภท อปท ประเภทของผู้มีสิทธิ์ ประเภทงบประมาณ เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการเรียบร้อยแล้วคลิกที่ **คันหา**

รายงานรายละเอียดการจำหน่าย			
*1: 2559 🗹	ประเภทของผู้มีสิทธิ์ : 🔲 ผู้สูงอายุ	🗌 ป่วยโรคเอดส์	🗌 พิการ
จังนวัด : พัทลง 🗸	ประเภทของงบประมาณ :		
อำเภอ : กงหรา 🔽	ประเภทการจำหน่าย : 📉 🗹		
อปท : เทศบาลสาบลชะรัด 🗾 🖌			
ประเภท อปท : ระบุ 🗹			
	ค้นหา ล้างข้อมูล เปิดไฟล์ PDF เปิดไฟล์ Excel		



เมื่อคลิกที่ค้นหาแล้วรายงานจะแสดงผลการค้นหาตามตัวอย่างรูปที่ 70: จะแสดงผลออกมาตามข้อมูลที่ได้เลือกไว้จากด้านบน โดยเรียงลำดับ จากเลขบัตร ชื่อ สกุล ชื่อเจ้าหน้าที่ที่ลบข้อมูล และวันเวลาที่ได้ทำการลบออกมาเป็นเท่าใดและถ้าต้องการบันทึกเป็น PDF File หรือ Excel File ให้ปฏิบัติตามหัวข้อที่ 15.1.1.1

				ด้นหา ล้างข้อมู
	รายงามราย	ละเอียดการอมข้อ	บอผู้ปีสิทธิ์ได้รับเรื่	โยยังวรีพ
ลำดับ	เลขบัตร	ชื่อผู้มีสิทธิ์	ชื่อผู้ลบข้อมูล	วันเวลา ลบข้อมูล
1	3810300012168	นายทรงพล ไหวพริบ	น.ส.ธวัลรัดน์ สุวัฒนพันธ์	29/10/2557 13:21:52
2	3819900156568	นายบุญช่วย ไหวพริบ	น.ส.ธวัลรัตน์ สุวัฒนพันธ์	29/10/2557 11:29:20
3	3810300027190	นางสาวเรียะ หาญทะเล	น.ส.ธวัลรัดน์ สุวัฒนพันธ์	29/10/2557 13:22:20
4	3800800328792	นายชลิด ระเหม	น.ส.ธวัลรัดน์ สุวัฒนพันธ์	29/10/2557 13:21:18
5	3810300012737	นางละออง ใหวพริบ	น.ส.ธวัลรัดน์ สุวัฒนพันธ์	16/12/2556 10:09:20
6	3810400238788	นางสุภา กลีคุณ	น.ส.ธวัลรัตน์ สุวัฒนพันธ์	16/12/2556 10:06:55

รูปที่ 60: การแสดงผลรายงานสรุปยอดการลบข้อมูล



เลขที่ 9 หมู่ 4 ถนนอ่อนนุช – เทพราช ตำบลเปร็ง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560

15.15 การตรวจสอบการเสียชีวิต

เลือกส่วนรายงาน เลือกรายงานรายละเอียดผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพที่มีสถานะเสียชีวิต

ระบบสารสนเท	ารจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังธีพ อามาสามอลิสา ารปกครองส่วนท้องที่น อามารอาสามอลิสา ระปกครองส่วนท้องที่น อามารอาสามอลิสา
กันนา	
เพิ่มข้อมูด	
💼 รายงาน	
ห้มหร้ออากซ่องจุดเหมาย	
- ຜູ້ໃນ້ຈານສະນນ	
- ຜູ້ມີສຳເຊົ້ໃດ່ໄປເບັ້ນບັ້ນຍິນ	ยินดีต้อนรับ
ญ้ให้งานสระบบ	
สรปผู้มีสิทธิ์ให้รับเป็นยังชิพ	
การประกาศรายชื่อ	
 รายละเอียดผู้มีสิทธิ์ได้รับเนี้ยยังชิท 	สาวตร ขุนงามขา
 สรุปขอดการในเงินแขกตามข่างอายุ 	
การเม็กะล่าย	
- วิธิรับเงินผู้มีสิทธิ์ได้รับเนี้ยยังชิพ	
- ເປຣັບນເທີຍນຮ່ອນຸລຈາຍນີ	
- สรุปขอดการรับเงินแขกตามอนาดาร	
- สรุปขอดผู้พิการจำแนกตามคุณสมบัติ	
 สรุปขอดผู้ได้รับเนี้ยขังชีพแขกตาม ประเภท 	
- สรุปขอดผู้ได้รับเมื่อยังปีพแขกตาม ประเภท(รายจังหวัด)	
- ตามละเอียดผู้ได้สับเมื่อยังชีพแขกตาม หมู่บ้าน	
การบริจาด	
- รายละเฉียดผู้บริจากเงินเปื้อยังชีพ	
การเสียชีวิต	
- รายละเลียดผู้มีสิทธิรับเนี้ยดังชีพที่มี สถานะเสียชีวิต	
นารสาหสาย	
นาโกรารีการออนไปสุข -	
- รายละเอียดการจำหน่าย	
 รายละเอียดการสมข่อมูลผู้มีสิทธิ์ได้รับเปี้ย ยังชิพ 	
🕈 ดาว์เป็หลด	

รูปที่ 61: การแสดงรายงานการเสียชีวิต

้คลิ๊กที่หัวข้อรายงาน และเลือกหน้ารายงาน ประจำเดือนนั้น ๆ ยกตัวอย่าง มกราคมเลือก 2562/01



รูปที่ 62: การแสดงรายงานการเสียชีวิต



บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด



เมื่อเลือกเดือนนั้น ๆแล้วให้ คลิ๊กที่ ปุ่ม ค้นหา จะปรากฏรายชื่อผู้ที่เสียชีวิต

รูปที่ 63: การแสดงผลรายงานการเสียชีวิต



บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด เลขที่ 9 หมู่ 4 ถนนอ่อนนุซ – เทพราช ตำบลเปร็ง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560

<u>ขั้นตอนการติดตั้งเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน</u>

ขั้นตอนที่ 1 ติดตั้งโปรแกรม java ลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์<u>โดยไปที่ลิ้ง https://java.com/en/download/</u> แลตดตงลงเครื่องคอมพิวเตอร์

All Java Downloads If you want to download Java for another computer or Operating System, click the link below. All Java Downloads	Download Help Free Java Download Download Java for your desktop computer now!									
All Java Downloads If you want to download Java for another computer or Operating System, click the link below. All Java Downloads	Free Java Download Download Java for your desktop computer now!									
If you want to download Java for another computer or Operating System, click the link below. All Java Downloads	Download Java for your desktop computer now!									
or Operating System, click the link below. All Java Downloads										
All Java Downloads	Version 8 Update 181 Release date July 17, 2018									
Report an issue	Free Java Download									
to this page when visiting a page with a Java app? <u>> Learn more</u> <u>> Report an issue</u>	» What is Java? » Do I have Java? » Need Help?									
Why download Java?										
	Java technology allows you to work and play in a secure computing environment. Upgrading to the latest Java version improves the security of your system, as older versions do not include the latest security updates.									
Java allows you to play online games, chat with people around the world, calculate your mortgage in and view images in 3D, just to name a few.										
	Java software for your computer, or the Java Runtime Environment, is also referred to as the Java Runtime, Runtime Environment, Runtime, JRE, Java Virtual Machine, Virtual Machine, Java VM, JVM, VM, Java									
Java Setup - Welcom	ie – – X									
l.	Welcome to Java									
d Java prov	vides access to a world of amazing content. From business solutions to helpful utilities and entertainment, Java makes your Internet experience come to life.									
Note: No personal information is gathered as part of our install process. <u>Click here</u> for more information on what we do collect.										
what we do collect. Click Install to accept the <u>license agreement</u> and install Java now.										
t r	Click Install to accept the license agreement and install Java now.									

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อติดตั้งโปรแกรมติดตั้งโปรแกรม ให้เรียกโปรแกรม java ที่เมนู Configure Java ขึ้นมา

บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด





ีขั้นตอนที่ 3 เมื่อเลือกเมนู Configure Java จะได้ java Contorol Panel และให้เลือกที่เมนู Security

บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด



🛓 Java	Control F	anel					_		×
General	Update	Java	Security	Advanced					
About									
View ve	ersion info	rmatior	n about Ja	va Control P	anel.				
								Abou	ut
Networ	k Settings	5							
Networ setting	k settings s in your v	are us web bro	ed when m wser. Onl	aking Interi v advanced	net connections users should mo	. By default, dify these s	Java will u ettings.	ise the ne	twork
							Netwo	rk Setting	IS
Tempor	ary Inter	net File	s						
Files yo advano	u use in J ed users	lava ap should	plications a delete files	are stored in or modify t	n a special folder hese settings.	for quick ex	ecution lat	er. Only	
						Setti	ngs	View.	
Java in	the brow	ser is e	nabled.						
See the	Security	tab							
						OK	Cano	cel	Apply

ขั้นตอนที่ 4 การตั้งค่า security ไปที่เมนู Excption Site List คลิ๊กที่ Edit Site List

บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด



🛃 Java Control Panel		_		×						
General Update Java Security Advanced										
Enable Java content for browser and Web Start applications										
Security level for applications not on the Exception Site list										
🔿 Very High										
Only Java applications identified by a certificate from a trusted authority are allowed to run, and only if the certificate can be verified as not revoked.										
High										
Java applications identified by a certificate from a trusted auth the revocation status of the certificate cannot be verified.	ority are	e allowed to	run, ever	rif						
Exception Site List										
Applications launched from the sites listed below will be allowed to prompts.	o run aft	er the appro	opriate se	curity						
http://welfare.dla.go.th	^	Edit Sit	te List							
Restore Security Prompt	Restore Security Prompts Manage Certificates									
	ОК	Cancel	Ap	oply						

้ขั้นตอนที่ 5 เมื่อเมนู Exception Site List ให้ไป คลิ๊ก ที่ Add แล้วใส่ ชื่อเว็บไซร์ ระบบสารสนเทศลงไป <u>http://welfare.dla.go.th</u> ลงไปแล้วคลิ๊ก OK



บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด

		🛓 Java	Control I	Panel							—		\times
ta	art applications	General	Update	Java	Security	Advance	ed						
		🗸 Enat	ole Java o	ontent	for browse	r and We	b Start appli	cations	s				
	🕌 Exception Site List						>	×					
t	Applications launched from the sites listed belo prompts.	w will be a	llowed to	run aft	er the app	ropriate s	ecurity						
if	it Location a trusted author										y are allov	ved to run	,
Bt	http://welfare.dla.go.th							ed.					
e n								iteo	d authorii d.	ty are	allowed to	o run, eve	n if
	FILE and HTTP protocols are considered a	Ad			Add	1	Remove		wed to ru	un afte	er the app	ropriate se	ecurity
2	We recommend using HTTPS sites where	available.						-	^				
					C	Ж	Cancel		~		Edit S	ite List	
	✓ Edit Site						Restore Sec	curity P	Prompts		Manage C	Certificates	
st	ore Security Prompts Manage Cer												
									OK		Cancel	A	pply

ขั้นตอนที่ 6 เลือกเมนู Advanced ตั้งค่า เมนู Debugging เลือกช่อง Enable logging เมนู Java console เลือกช่อง Show console และเมนู Default Java for browsers



บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด

🕌 Java Control Panel	_	×
General Update Java Security Advanced		
		_
Debugging		^
Enable tracing		
Enable logging		
Show applet lifecycle exceptions		
Java console		
Show console		
Hide console		
Do not start console		
Default Java for browsers		
Microsoft Internet Explorer		
······ Mozilla family		
Shortcut Creation		
Always allow		
Always allow if ninted		
Prompt user O Prompt user		
Prompt user if ninted		
IN DEFINITION		
Never allow		
Install if shortcut created		
Install if hinted and shortcut		
Never install		
Execution Environment Security Settings		\checkmark



บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด เลขที่ 9 หมู่ 4 ถนนอ่อนนุช – เทพราช ตำบลเปร็ง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560 **ขั้นตอนที่ 7** ความพร้อมให้กับเครื่องในการวางไฟล์ SmartCardLibrary ให้ท่านเข้าระบบสารสนเทศไปที่หัวข้อ ดาว์นโหลด เมนู DLL สำหรับการอ่านบัตร ดาว์นโหลดไฟล์แล้วทำตามขั้นตอนต่อไป

ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1	ชื่อของผู้ดูแลระบบ นามสกุลของผู้ดูแลระบ ผู้ดูแลระบ <u>ดาวน์โหลด ดูมือการใช่งานระบบ (ออนไลน์)(หม</u>
 ผู้ดูแลระบบ ท้อมูลผู้ใช้งานระบบ ผู้มีสิทธิ์ได้รับเวี้ยยังซีพ รายงาน รายงาน คาวันโหลด ชุมิลกรใช้งานระบบ เอนใลป) ชุมิลกรใช้งานระบบ เอนใลป) เป็นการใช้งานระบบ เอนใลป) เป็นการให้งานระบบ 		



บริษัท ออซัม โซลูชั้น จำกัด เลขที่ 9 หมู่ 4 ถนนอ่อนนุช – เทพราช ตำบลเปร็ง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560 ้ขั้นตอนที่ 8 ตรวจสอบข้อมูล System tape เริ่มต้นที่หน้าจอเลือกไอคอน Thai Pc คลิ๊กขวา เลือกที่ Propeties จะมีหน้า Control Panel ขึ้นมา ให้ดูที่หมวดหมู่ Systam ตรวจสอบที่หัวข้อ Systam type ว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ใช้งาน 32-bit หรือ 64-bit





บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด เลขที่ 9 หมู่ 4 ถนนอ่อนนุช – เทพราช ตำบลเปร็ง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560

💻 > This PC				ע פֿ Search Th א
ds	* ^	Documents	Downloads	^
nts	*			
	*	<u> </u>	-	
rive	*	Music	Pictures	
Drive (F:)	*			
loud	*	Videos		
	*			
storage	*	Devices and drives (6)		
	<i></i>		Local Disk (C:)	
-	~	2011M ICIONA	15.6 GB free of 120 GB	
		TOP (D:)	Local Disk (E:)	
		485 GB free of 931 GB	54.4 GB free of 117 GB	
		DVD RW Drive (F:)	CD Drive (G:)	
2		V Network locations (1)		
		User01 (dla_2mtwsf2)		
arte	÷			== 📰

ขั้นตอนที่ 9 ไปที่ไดร์ที่ท่านลงวินโดว์ไว้ ใน ตัวอย่างลง windows ไว้ที่ไดร์ C: เข้าไปที่ ไดร์ C: หาโฟร์เดอร์ windows

Drive Too	Local Disk (C:)					- 0	×
File Home Share View Manage Image: A state of the s	love Copy to to	New item •	Properties	Select all Select none			^ 0
Clipboard	Organize	New	Open	Select			
← → × ↑ 🏪 → This PC → Local Disk (C:)				~ Ō	Search Lo	م
A Quick access	Name	Date m	odified Type	Size			^
Cesktop	\$GetCurrent	29/5/2	560 18:59 File fold	er			
MEGA	\$SysReset	13/10/	2559 7:01 File fold	er			
🦰 OneDrive	AdwCleaner	19/12/	2500 14:08 File fold	er			
🙎 Jatri	DriveKey	4/12/2	60 10:28 File fold	er			
💻 This PC	ESD	22/12/	2559 17:31 File fold	er			
3D Objects	Intel	13/10/	2559 6:05 File fold	er			
Desktop	KMPlayer	16/8/2	61 15:16 File fold	er			
Documents	Microsoft	14/11/2	2559 10:43 File fold	er			
Downloads	OneDriveTemp	21/8/2	61 8:19 File fold	er			
Music	PerfLogs	12/4/2	61 6:38 File fold	er			
E Bictures	Program Files	14/8/2	61 16:39 File fold	er			
Fictures	Program Files (x86)	21/8/2	561 8:21 File fold	er			
Videos	ProgramData	21/8/2	0018:21 File fold	er			
Videos	Update	4/3/23	51 0:22 File fold	er			
🥵 รูปภาพ iCloud		13/3/2	2559.8-15 File fold	er			
Local Disk (C:)	Windows	21/8/2	i61 8:40 File fold	er			
TOP (D:)	Windows10Upgrade	23/11/	2560 15:30 File fold	er			
Local Disk (E:)	AVScanner	21/8/2	i61 8:20 Configu	iration sett 1	KB		
🔐 DVD RW Drive (F:)	SWCUEngine	6/2/25	51 8:37 Text Do	cument 13	KB		~
22 items							:::

บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด



ขั้นตอนที่ 10 เมื่อเราตรวจสอบข้อมูล ในขั้นตอนที่ 8 เครื่องของท่าน ระบบปฏิบัติการ Systam type 32-bit หรือ 64-bit เครื่องที่มี Systam type 32-bit ให้ นำ ไฟล์ ที่ดาว์นโหลด มาในขั้นตอนที่ 7

ไปวางในโฟร์เดอร์ sytem32 เครื่องที่มี Systam type 64-bit ให้ นำไฟล์ ที่ดาว์นโหลด มาในขั้นตอนที่ 7 ไปวางในโฟร์เดอร์ SyswOW64





เลขที่ 9 หมู่ 4 ถนนอ่อนนุช – เทพราช ตำบลเปร็ง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560

ขั้นตอนที่ 11 ติดตั้งเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ท่านใช่งาน เข้าระบบโดยใช้ Browsers internet explorer ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ ไปที่ หัวข้อ ผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ เลือกเมนู เพิ่มข้อมูล จะมีหน้าต่าง Security Warning ให้ท่าน คลิ๊กที่ช่อง เ accept the risk and want to run this application และคลิ๊กที่ RUN





บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด เลขที่ 9 หมู่ 4 ถนนอ่อนนุช – เทพราช ตำบลเปร็ง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560 **ขั้นตอนที่ 12** เสียบบัตรประจำตัวประชาชนที่เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน คลิ๊กที่ปุ่ม อ่านบัตร จะมี ข้อความแจ้งจากการตรวจสอบข้อมูลทะเบียน ราษฎร์ยืนยัน คลิ๊กที่ OK และทำการบันทึกข้อมูลส่วนที่ เหลือต่อไป

									o ×
	ogin.action;jsessior	id=BC105AA33A43EDE5164785B646D74C97			- C	Search		<u>ب</u> م	슈 ☆ 🏵 🙂
<i>@</i> ระบบสารสแลเสการจัดการฐานข้ 🛛 🗋									
File Edit View Favorites Tools H	lelp								
ระบบสารสนท	ทศการจัดก องค์กรปกคร	ารฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ องส่วนท้องถิ่น					ดาวน์โหลด คู่มือก:	ส อปท. เทศบาล จัง เรใช้งานระบบ (ออน	าวิตรี ขุนงามขำ ฉตาบลปลักแรด เหวัด พิษณุโลก เโลน์)โหม่
📃 ้ ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	^				Message from webpage	×			^
ข้อมูลส่วนตัว		ผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ					_		
เปลี่ยนรพัสผ่าน					สัอมูล [1100700540609]	[29/09/2529]			
4 ผูมสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ		ข้อมูลส่วนตัว			Nannsessaauaanus :: 1	U - ANTILISUNA (1403A)	_		
ค้มหา			อ่านบัตร ตรวจสอบข้อมูลทะเ	มียนราษฎร์		OK			
เพิ่มข้อมูล		* คำนำหน้า :	●นาย ◯นาง ◯นางสาว ◯ล่	วันๆ		ŬŔ.			
💼 รายงาน		* ชื่อ :	រូអថ		•	ีบามสกุล : พุกผล			
เพิ่มหรือคอดสล เคองมนอย		* UNRI :	⊛ชาย ⊖หญิง		* เลขบัตรประจำตัว	ประชาชน: 1 - 10	07 - 00540 - 60 - 9		
- ผู้ใช้ภามระบบ		* วันเดือนปี เกิด :	29/09/2529	รณีที่ไม่สามารถระบุ วันที่ หรือ	เดือนได้ ให้ระบุค่าเป็น วันที่ 1	1 เดือนมกราคม			
 ผมีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ 		נים:	31 ปี ** คำนวณถึงวันที่ 1 กัน	ยายน ของปีงบประมาณ					
ผู้ใช้งานระบบ		* สถานภาพ :	क्ष्य 🗸		* เมอง	ร์โทรศัพท์ :			
สรุปผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังขีพ		* รายได้ต่อเดือน :	121U V						
การประกาศรายชื่อ			ใม่มีอาทีพ						
- รายละเอียดผู้มีสิทธิ์ใด้รับเบี้ยยังชีพ		* อาชีพ :	⊖ มีอาชีพ ระบุ:						
- สรุปขอดการรับเงินแขกตามช่วงอายุ									
การเม็ก-จ่าย		ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน							
- วิธีรับเงินผู้มีสิทธิ์ใค้รับเบี้ยยังชีพ		* บ้านเลขที่ :	31			หมู่: หมู่ที่ 2			
- เปรียบเทียบข้อมูลรายปี		ชุมชน :							
- สรุปขอดการรับเงินแขกตามธนาคาร		อาคาร :				าเอย :			
- สรุปยอดผู้พิการจำแนกตามคุณสมบัติ		0101 -				* dana : 521	×		
- สรุปขอดผู้ใด้รับเบียยังชีพแขกตาม ประเภท		• decent	ananda bel			* **	 		
- สรุปขอดผู้ได้รับเบี้ยยังขีพแขกตาม	~		DINKITI +			AND M. Margan	•		~
ประเภท(รายจังหวัด)	1.1.1	* รหัสไปรษณีย์ :	© 2009 CopyRight. <u>Departm</u>	ent of Local Administrati <u>on.All ri</u>	ghts Reserved				
									15:01
U Type here to search			C 🌖 🔟	*			A, 18	무 (0)) ENG 20/	8/2561 5



บริษัท ออซัม โซลูชั่น จำกัด เลขที่ 9 หมู่ 4 ถนนอ่อนนุช – เทพราช ตำบลเปร็ง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560