

๗๐ ๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง
อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อจำกัดในการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน หรือน้อยเพียงใด ๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	-ยังไม่มีประเด็นข้อค้นพบ	-คงรักษาระดับการให้บริการ และพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	ทุกไตรมาส	- การให้ความสำคัญการประชาสัมพันธ์เน้นย้ำที่ต่อเนื่อง และการเอาใจใส่ของผู้เกี่ยวข้อง	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อจำกัด ในการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
(๒) การให้บริการและ ระบบ E-Service	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e๙ ทำนเคยใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	ข้อ e๗ มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางราย ไม่เคยใช้ระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็น งานบริการหลัก และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E- Service ให้คัลภายนอกได้ รับทราบโดยทั่วถึง	ทุกไตรมาส	- การให้ความสำคัญ การประชาสัมพันธ์ เน้นย้ำที่ต่อเนื่อง และการเอาใจใส่ ของผู้เกี่ยวข้อง	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ หลัก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อจำกัดในการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์สัมพันธภาพเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	ข้อ e๔ และ e๕ มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการบางราย เห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาด ความชัดเจนเพียงพอ	-พัฒนาเพิ่มระดับประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบและข้อมูล ช่องทางและ มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ทุกไตรมาส	- การให้ความสำคัญ การประชาสัมพันธ์ เน้นย้ำต่อเนื่อง และการเอาใจใส่ ของผู้เกี่ยวข้อง	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อจำกัดในการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐ บุคลากรบางราย มีการขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานและระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สินอย่างชัดเจน - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอใช้ทรัพย์สินให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ - จัดทำแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ทุกไตรมาส	- การให้ความสำคัญ การประชาสัมพันธ์ เน้นย้ำที่ต่อเนื่อง และการเอาใจใส่ของผู้เกี่ยวข้อง	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อจำกัดในการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	-ยังไม่มีประเด็นข้อค้นพบ	-คงรักษาระดับการให้บริการ และพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ อยู่เสมอ	ทุกไตรมาส	- การให้ความสำคัญ การประชาสัมพันธ์ เน้นย้ำอย่างต่อเนื่อง และการเอาใจใส่ของผู้เกี่ยวข้อง	ทุกหน่วยงาน โดยกองคลังเป็นผู้รับผิดชอบหลัก
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	-ยังไม่มีประเด็นข้อค้นพบ	-คงรักษาระดับการให้บริการ และพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ อยู่เสมอ	ทุกไตรมาส	- การให้ความสำคัญ การประชาสัมพันธ์ เน้นย้ำอย่างต่อเนื่อง และการเอาใจใส่ของผู้เกี่ยวข้อง	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อจำกัดในการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
(๓) กลไกและมาตรการในการปกป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากกฎปฏิบัติหน้าที่ ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	-ยังไม่มีประเด็นข้อค้นพบ	-รักษาระดับ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประสิทธิภาพอยู่เสมอ	ทุกไตรมาส	- การให้ความสำคัญการประชาสัมพันธ์เรื่อง และการเอาใจใส่ของผู้เกี่ยวข้อง	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้มีความสะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ๒.การกำกับดูแลให้การปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม เพื่อ สร้างจิตสำนึกของข้าราชการที่ ตีตอบสนองต่อการประพฤติตน ให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วมใน การให้บริการประชาชน	๑.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ มาติดต่อหรือรับบริการได้รับการบริการที่รวดเร็ว กว่าที่ผ่านมาและควรระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือด้วย ๒.ให้มีการกำชับสั่งการโดยผู้บริหาร ในทุก ระดับอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดการปฏิบัติ ตามมาตรฐานประมวลจริยธรรม ตลอดจน กฎระเบียบหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓. ทบทวนการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมจิตสำนึกให้ข้าราชการหรือบุคลากร เห็นความสำคัญและประพฤติตน ตาม ประมวลจริยธรรมให้ครอบคลุมข้าราชการ และบุคลากรในทุกส่วน	สำนักปลัดฯ	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	ตรวจสอบคู่มือการให้บริการ ด้าน E-Service และกำหนด ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่ชัดเจนในการให้บริการ E-Service ในแต่ละกระบวนการงานและให้เป็นปัจจุบัน	๑.ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ ด้าน E-Service ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการ ผ่านระบบ E-Service	ทุกส่วนราชการ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และ อำนวยความสะดวกผ่าน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ของ หน่วยงานให้กับผู้มาติดต่อราชการ กับ หน่วยงาน		ไตรมาสที่ ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘					
ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนทราบ หรือ เจ้าหน้าที่คอยมีทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ๒. ออกหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วย งานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	สำนักปลัดฯ	ไตรมาส ๑-๔ (ถึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบการดำเนินงาน ๒. จัดทำเอกสารแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร รับทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน, Facebook : หน่วยงาน	กองคลัง	ไตรมาส ๑-๔ (ถึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดฝึกอบรมด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	๑. จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ๒. ออกหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วย งานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	สำนักปลัดฯ	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน	การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑. จัดประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๒. ออกหนังสือแจ้งเวียนบุคลากรในหน่วย งานทราบและถือปฏิบัติ		