

มาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส^{๔๔}
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์กรบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง
อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์

มาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การวินิจฉัยและการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัด	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อดำเนินการ ITA	ข้อดำเนินการ				
(๑) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	๑. การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่านเป็นไปตามที่กำหนดและระเบียบมาจนถูกเพียงดี ๒. ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการและผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างท่าที่ยอมรับ มากน้อยเพียงใด	-ยังไม่บรรลุนิติภาวะของเด็ก ตามที่น้อมถอดและระเบียบมาจนถูกเพียงดี ๒. ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการและผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างท่าที่ยอมรับ มากน้อยเพียงใด	-คงรักษาธรรมด้วยการให้บริการ และพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	ทุกไตรมาส	- การให้ความสำคัญ การประชุมทางส่วนพื้นที่ เน้นย้ำที่ต้องเนื่องແຂะการอาจใช้ช่องโหว่	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ หลัก

มาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	การดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยการปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้อ้างถูก	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
(๑) การให้บริการและระบบ E-Service	<p>๐๗ หน่วยงานมีการปฏิบัติอย่างใดอย่างไร บุคลากรยอนกันใจเข้าไปในส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๐๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามเงื่อนไขที่สถาบันองค์กรกำหนด สำหรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ท่านคุณนาย ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ ๐๙ ท่านคุณนาย ชื่อ นามสกุล ที่อยู่</p>	<p>ข้อ ๐๗ มีผู้รับบริการ หรือผู้มีสิทธิ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่เข้าไปในส่วนร่วมในการ กับหน่วยงานบางราย ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็น หน่วยงาน</p> <p>ข้อ ๐๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่สถาบันองค์กรกำหนด สำหรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ท่านคุณนาย ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ ๐๙ ท่านคุณนาย ชื่อ นามสกุล ที่อยู่</p>	<p>ผู้ดูแลระบบบริการ ของหน่วยงานให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็น หน่วยงาน</p> <p>ผู้ดูแลระบบบริการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงาน</p>	<p>ผู้ดูแลระบบบริการ ของหน่วยงานให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน</p> <p>ผู้ดูแลระบบบริการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงาน</p>	<p>- การใช้เวลาในการดำเนินการ ดำเนินการที่ต้องเนื่อง เนื่องจากภาระทางการ จัดการของเจ้าหน้าที่ จึงอาจใช้เวลามากขึ้น</p> <p>- การประชุมสำคัญ การประชุมเชิงพัฒนา แนะนำที่ต้องเนื่อง แต่การออกใจสัก หนึ่งวัน</p>	<p>ทุกหน่วยงาน โดยสำนักงานบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบ หลัก</p>

มาตราการส่งเสริมคุณธรรมและศรัทธาในประเทศโดยยังคง
ไว้เดิม แต่ลดการประเพณีบุญบารมีลง ความเป็นไปจะส่งเสื่อให้เกิดการดำเนินงานภาคครั้ง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตราการส่งเสริมดุลรัฐและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณบรรณและ ความไปร่วมในการดำเนินงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุง		ผู้ดูแล ITA	ผู้ดูแลสถาบันฯ	ผู้ดูแลสถาบันฯ	ผู้ดูแลสถาบันฯ
	ข้อคิดเห็น	ข้อคิดเห็น				
(๙) กระบวนการกำกับ ดูแลการวิเคราะห์ผลการ ของราชการ	๑๐ ให้หน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่จะอยู่ในหน่วยศึกษาไปร่วม อย่างถูกต้อง มากข้อมากที่สุด ๑๑ ให้หน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพยากรสื่อสารของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการ ตรวจสอบผลการวิเคราะห์ผลการ ของราชการไปร่วมเพื่อประเมิน ประเมินประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐ บุคลากรบางราย ไม่สามารถเข้าใจ ทางการปฏิบัติของ ทางราชการไปร่วม ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง เนื่องจาก ประยุทธ์สื่อสารอย่างติดตาม ๑๑ จัดทำคู่มือหรือแนวทาง ทางการปฏิบัติงาน ของบุคลากรและ แนวทางในการขอรับ บริการ ๑๒ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานขนาดการรักษา ดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพยากรสื่อสารกับ บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบ - จัดทำคู่มือในการ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้อบุคคลที่ไม่เข้า มาที่ศูนย์เรียนรู้ ที่รับผิดชอบในหน่วยงาน ให้รับทราบในหน่วยงาน สำนักงานภาครัฐ	ดำเนินการ	ประเมินการ ดำเนินการ	โครงการดำเนินการ	ชื่อเจ้ากิจ ผู้รับผิดชอบ
						หากหน่วยงาน โดยส่วนใหญ่เป็น ผู้รับผิดชอบ

มาตราการส่งเสริมดุ้นบรรเมืองและความไปร่ำสกายในหน่วยงาน
การวิเคราะห์ผลการบริหารที่สำคัญตามมาตราฐานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์สำคัญมาปฏิบัติ		ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระเบเวลา	ผู้จัดการ	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคิดเห็น	ข้อคิดเห็น					
(๔) กระบวนการสร้าง ความปรับเปลี่ยน และการจัดตั้ง คณะกรรมการ นิติบัญญัติ	๐๑๙ รายการการจัดซื้อจัดจ้างที่ควรออก จัดทำที่สุด ๐๒๐ ประการต่างๆ ที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการ จัดจ้างหรือการจัดทำเพลิด ๐๒๑ គานภาระหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดทำเพลิด	-ยังไม่มีประชุมเชิงลึกกับหน่วยงาน จัดจ้างหรือการจัดทำเพลิด ๐๒๒ គานภาระหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดทำเพลิด	-คงรักษาและติดตามการให้บริการ แหล่งที่มาของหน่วยงาน ให้บริการให้มีประสิทธิภาพ และสิทธิในการใช้สิ่งของ อย่างสมควร	ทุกไตรมาส	- การให้ความสำคัญ การประชุมเชิงลึกเพื่อ เน้นย้ำที่ต้องเนื่อง ผลกระทบอุตสาหกรรม ของผู้เกี่ยวข้อง	ทุกหน่วยงาน	โดยกองค์กรเป็น ผู้รับผิดชอบหลัก
(๕) แนวทางการประเมิน คุณภาพและ มาตรฐานของหน่วยงาน	๐๓๐ รายงานการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน ๐๓๑ รายงานการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน ๐๓๒ รายงานการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน	-ยังไม่มีการประเมินคุณภาพ ของหน่วยงาน ๐๓๓ รายงานการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน ๐๓๔ รายงานการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน	-คงรักษาและติดตามการให้บริการ แหล่งที่มาของหน่วยงาน ให้บริการให้มีประสิทธิภาพ และสิทธิในการใช้สิ่งของ อย่างสมควร	ทุกไตรมาส	- การให้ความสำคัญ การประชุมเชิงลึกเพื่อ เน้นย้ำที่ต้องเนื่อง ผลกระทบอุตสาหกรรม ของผู้เกี่ยวข้อง	ทุกหน่วยงาน	โดยสำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบหลัก
(๖) แนวทางการประเมิน คุณภาพและ มาตรฐานของหน่วยงาน	๐๓๕ แนวทางการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน ๐๓๖ รายงานการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน ๐๓๗ รายงานการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน ๐๓๘ รายงานการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน	-ยังไม่มีการประเมินคุณภาพ ของหน่วยงาน ๐๓๙ รายงานการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน ๐๔๐ รายงานการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน	-คงรักษาและติดตามการให้บริการ แหล่งที่มาของหน่วยงาน ให้บริการให้มีประสิทธิภาพ และสิทธิในการใช้สิ่งของ อย่างสมควร	ทุกไตรมาส	- การให้ความสำคัญ การประชุมเชิงลึกเพื่อ เน้นย้ำที่ต้องเนื่อง ผลกระทบอุตสาหกรรม ของผู้เกี่ยวข้อง	ทุกหน่วยงาน	โดยสำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบหลัก

มาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน
	ข้อคิดเห็น ITA	ข้อคิดเห็น PAB				
(๗) กลไกและมาตรการในการเฝ้าระวังและเฝ้าระวังความไม่ชอบด้วยกฎหมาย	๐๙๙ ประกาศเจตนาเรื่องนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	-ยังไม่มีประชุมใดๆ ข้อบัญญัติ	-รักษาตรวจสอบ แก้ไขไม่ชอบด้วยกฎหมาย	ทุกไตรมาส	ตามเงินกิจกรรม	ในการดำเนินการ
การเฝ้าระวัง และป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน	๐๑๗๓ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	คุณภาพ	มาตรฐานการแก้ไข และป้องกันการทุจริต	ทุกไตรมาส	ตามมาตรฐานสำหรับการประเมินคุณภาพ	โดยสำนักปลัด ประจำหน่วยงาน
การเฝ้าระวังและเฝ้าระวังความไม่ชอบด้วยกฎหมาย	๐๑๘๔ รายงานผลต้มยำ No Gift Policy	ภายในหน่วยงาน	ภายในหน่วยงาน	ทุกไตรมาส	ประเมินค่าต่อเนื่อง	เป็นผู้รับผิดชอบ
การเฝ้าระวังและเฝ้าระวังความไม่ชอบด้วยกฎหมาย	๐๑๙๙ รายงานการรับทราบพยานหลักฐานหรือประชามติอ่อนไหว	ประเมินค่าพิจารณาอย่างละเอียด	ประเมินค่าพิจารณาอย่างละเอียด	ทุกไตรมาส	และการอ้าใจใส่ รายงานผู้เกี่ยวข้อง	หน้าที่
๑๒๐ การประชุมจารชน	๐๓๐ การประชุมความเสี่ยงการทุจริตตามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิบบัน	ได้โดยรวมจะรับทราบ	ได้โดยรวมจะรับทราบ	ทุกไตรมาส	ประเมินค่าต่อเนื่อง	หน้าที่
	๐๗๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ประเมินค่าพิจารณาอย่างละเอียด	ประเมินค่าพิจารณาอย่างละเอียด	ทุกไตรมาส	ประเมินค่าต่อเนื่อง	หน้าที่

การนำผู้คนมาใช้บริการที่บ้านเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำและให้คำปรึกษาทางสังคมและดูแลความปลอดภัยในสังคม สำหรับเด็ก เนื่องจากเด็กเป็นกลุ่มเสี่ยงที่ต้องการคำปรึกษาและดูแลอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดตั้งศูนย์บริการดูแลเด็กและเยาวชนที่บ้าน ให้เด็กและเยาวชนได้รับการดูแลและให้คำปรึกษาอย่างทันท่วงที ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องใดก็ตาม ที่เด็กและเยาวชนต้องการคำปรึกษา

การนำผู้คนมาใช้บริการที่บ้านเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำและดูแลความปลอดภัยในสังคม สำหรับเด็ก เนื่องจากเด็กเป็นกลุ่มเสี่ยงที่ต้องการคำปรึกษาและดูแลอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดตั้งศูนย์บริการดูแลเด็กและเยาวชนที่บ้าน ให้เด็กและเยาวชนได้รับการดูแลและให้คำปรึกษาอย่างทันท่วงที ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องใดก็ตาม ที่เด็กและเยาวชนต้องการคำปรึกษา

การนำผู้คนมาใช้บริการที่บ้านเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำและดูแลความปลอดภัยในสังคม สำหรับเด็ก เนื่องจากเด็กเป็นกลุ่มเสี่ยงที่ต้องการคำปรึกษาและดูแลอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดตั้งศูนย์บริการดูแลเด็กและเยาวชนที่บ้าน ให้เด็กและเยาวชนได้รับการดูแลและให้คำปรึกษาอย่างทันท่วงที ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องใดก็ตาม ที่เด็กและเยาวชนต้องการคำปรึกษา				
ประเด็น	มาตรการ/โครงสร้าง/กิจกรรม	ข้อเสนอแนะ/รับปัญหา	ผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยสนับสนุนและการดำเนินการ
๓. กระบวนการที่บ้านที่ปรับเปลี่ยนไป เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการดูแลและให้คำปรึกษา	๑. การปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้คำปรึกษา การปฏิบัติงานหน้ารือการให้บริการ ใหม่ๆ คือความต้องการ ขาดรักษาภาระที่มาก และการลดลงของภาระที่ต้องดูแลเด็ก ๒. การกำกับดูแลให้การปฏิบัติ ตามประเมินผลจริงจังและรวดเร็ว สร้างจิตสำนึกร่วมกันที่การซักถาม ต้องสอนอย่างบูรณาการ ให้เด็กและเยาวชนได้รับการดูแลและให้คำปรึกษา ให้เป็นไปอย่างต่อส่วนร่วงใน การให้บริการประจำเดือน	๑. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติงานหน้ารือการให้บริการ การปฏิบัติงาน ๑๐๐% บนภาระที่ต้องดูแลเด็ก ลดความต้องการให้เด็กและเยาวชนต้องดูแลเด็ก มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็ว มากที่สุด แต่ยังคงต้องการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ ดูแลเด็กและเยาวชนได้รับบริการที่รวดเร็ว กว่าที่ผ่านมาและคงที่ในแต่ละ ระบบทั่วโลกที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการและต้องมีความรู้ด้วย ๒. ให้เด็กและเยาวชนได้รับบริการ ในทุก ระยะด้วยมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติ ตามมาตรฐานและมาตรฐานที่ดีที่สุด ตาม กฎระเบียบหน่วยงานต้นสังกัดที่เข้าร่วม ดำเนินการ ให้เด็กและเยาวชนได้รับการดูแลและให้คำปรึกษา	สำนักปลัดฯ	บุคลากรตาม - บุคลากรที่ดูแล สำนักปลัดฯ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ และกำหนดมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘					
ประเด็น	มาตรการ/โครงสร้าง/กลไกธรรมาภิบาล	ปัจจัยสนับสนุน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ทรงระยะเวลาดำเนินการ	
๓. การให้บริการและระบบ E-Service	ตรวจสอบศูนย์มืออาชีวกรรมให้บริการ ดำเนิน E-Service และกำกับดูแล ปัจจุบัน แก้ไข ระยะเวลาราชการที่ล่าช้าใน การให้บริการ E-Service ในแต่ละ กระบวนการและให้เป็นปัจจุบัน	๑. ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ดำเนิน E-Service ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service	ทุกส่วนราชการ	ไดร์ฟมาสท์ ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	
๔. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารทั่วไปของราชการ	เผยแพร่และประชุมพัฒนาคุณภาพ ผู้นำช่องทางที่ หลากหลาย และอิเล็กทรอนิกส์ ในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลเพื่อ นำไปใช้ ของหน่วยงานในที่สุด ตาม ครบทุกช่อง เป็นปัจจุบัน	๑. เผยแพร่และประชุมพัฒนาคุณภาพ ผู้นำช่องทางที่หลากหลาย และ อำนวยความสะดวกสำหรับผู้คน เว็บไซต์องค์ หน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าว หน่วยงานให้กับผู้มาติดต่อราชการ กับ หน่วยงาน	ไดร์ฟมาสท์ ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)		

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ และกำหนดมาตรการส่งเสริมดูแลรักษาป้องกัน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการให้พยยศเชิงองค์กร	กำหนดที่ปรึกษาและหน้าที่การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเบื้องต้น การใช้ทรัพยากรให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนทราบ หรือ เจ้าหน้าที่ข้อมูลทรัพยากรให้เกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ ทางราชการนำไปใช้ปฏิบัติงาน	สำนักปลัดฯ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ไตรมาส ๓-๔
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ	จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนในการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่ได้เป็นแนวทางและมาตรฐาน	๑. จัดประชุมเชิงˉแบบงานประจำ ให้บุคลากรทราบให้เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานตามแนวทางและมาตรฐาน	กองคลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ไตรมาส ๓-๔
๖. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำเอกสารเผยแพร่มาตรการดำเนินงาน แหล่งสนับสนุนงบประมาณและแนวทางการดำเนินงานตามแนวทางและมาตรฐาน	๑. จัดทำเอกสารเผยแพร่มาตรการดำเนินงาน แหล่งสนับสนุนงบประมาณและแนวทางการดำเนินงานตามแนวทางและมาตรฐาน	กองคลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ไตรมาส ๓-๔

การนำผลการเเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ชี้แจงตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อรำยละเอียดดำเนินการ
๑. กระบวนการคุ้มครอง ตรวจสอบการให้คำแนะนำ และการบริหารงานบุคคล	จุดกังวลเรื่องมาตรฐานที่ขาดหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์ส诚ในการทำงาน ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม	๑. จัดโครงการรับบริการและประเมินมาตรฐานที่สูงสุด จริยธรรมของหน่วยงาน ๒. ยก奐หนี้สืบทอดเจ้าหนี้หนี้ที่ไม่ได้รับ สังกัดทราบและถือปฏิบัติ	สำนักปลัดฯ	๑. จัดอบรม ๓-๔ ^๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)
๒. กลไกและมาตรการในการ เฝ้าระวัง แคลงชื้องั้นการทุจริต ภายในหน่วยงาน	การประการณาจารณ์ นโยบาย No Gift Policy มาตรการปฏิบัติหน้าที่ และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑. จัดประการเดือนกรกฎาคม No Gift Policy จากการรับปฏิบัติหน้าที่ และการสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ๒. ยก奐หนี้สืบทอดเจ้าหนี้หนี้ที่ไม่ได้รับ สังกัดทราบและถือปฏิบัติ		