

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑.โครงการ พัฒนา คุณภาพชีวิตบุคลากร	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐	๑๓ ธ.ค.๖๕	๑๓ ธ.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ข้าราชการในอบบต.	๑๑	๑๑ คน
๒.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๓	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๑๙,๖๐๐	๒๙ ม.ค.๖๖	๑๖ ก.พ ๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน (สำนักปลัด)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๓.โครงการฝึกอบรม ฝึกอบรมหลักสูตร พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๒ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖”	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐	๑๙ ก.พ.๖๖	๒๔ ก.พ.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-สำนักปลัด(งาน ป้องกัน)	๑	คน
๔.โครงการฝึกอบรม เชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางและขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้าง การทำ หน้าที่ของคณะกรรมการ และแนวทางการจัดทำ เอกสารประกอบ	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐	๑๐ พ.ย.๖๖	๑๒ พ.ย.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๕.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้อารมณ์ การเป็นหน่วยรับ งบประมาณตรงกับทาง สำนักงบประมาณ	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๒๖ พ.ค.๖๖	๒๘ พ.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-สำนักปลัด(งาน นโยบายและแผน) -เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑ คน
๖.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบ และการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายและ รูปแบบโปรแกรม	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐	๙ มิ.ย.๖๖	๑๑ มิ.ย.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-หัวหน้าสำนักปลัด อบต. -นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๑ ๑	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๗.โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการจัดทำและ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๒๒ พ.ค.๖๖	๒๓ พ.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑	๑ คน
๘.โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการว่าด้วยการ เปลี่ยนแปลงมาตรฐาน การบริหารงานบุคคล ทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐	๔ ก.ย.๖๖	๗ ก.ย.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิชาการศึกษา -นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๒	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๙.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำ รายงาน ผลการติดตาม และประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการ ติดตามและประเมินผล เพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๔,๑๐๐	๑๖ ธ.ค.๖๕	๑๘ ธ.ค.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-หัวหน้าสำนักปลัด อบต. -นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๑ ๑	๒ คน
๑๐.โครงการฝึกอบรม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การเก็บรักษา เงิน และการตรวจสอบ เงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๖	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๑๒ ธ.ค.๖๖	๑๔ ธ.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-หัวหน้าสำนักปลัด อบต. -นักวิชาการเงินและ บัญชี	๒	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑๑.โครงการ เชิดชู เกียรติพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างผู้ ปฏิบัติราชการดีเด่น	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท	๒๐๐๐	๒๐ ก.พ.๖๖	๒๐ ก.พ.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง	๗ ๒ ๓	๑๑ คน
๑๒.โครงการฝึกอบรม เรื่อง “เพิ่มศักยภาพการ ปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐	๒๗ ก.ค.๖๖	๒๗ ก.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง	๑๐ ๑๐ ๑๐	๓๐ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๓.โครงการ "เพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ การบริหารงาน บุคคลครู และบุคลากร ทางการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น"	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๔,๗๐๐	๔ ก.พ.๖๖	๕ ก.พ.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิชาการศึกษา -ครู (คศ.๒)	๑ ๒	๓ คน
๑๔.โครงการ ตรวจสอบ และปรับปรุงรายงาน ทางการเงินในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๒๗ มี.ค.๖๖	๒๙ มี.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิชาการเงินและ บัญชี	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๕.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดทำแผนที่ภาษีเพื่อเตรียมขึ้นสู่ระบบ Ltax online (แจกแผนที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สิน) ปรับปรุงราคาประเมินทุนทรัพย์ การจัดเก็บภาษี การอุทธรณ์ภาษี ให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย"	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๓,๔๐๐	๓ มี.ค.๖๖	๕ มี.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผอ.กองคลัง -เจ้าพนักงานพัสดุ -เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ ๑ ๑	๓ คน
๑๖.ฝึกอบรม “หลักสูตรคุณธรรมจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕,๐๐๐ บ.	๔๐,๙๙๒	๓ มี.ค.๖๖	๓ มี.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	๓๐	๓๐ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน) ที่มีอยู่จริง
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	-
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑
๓. ประเภทวิชาการ	๘
๔. ประเภททั่วไป	๒
๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๒๒
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๓๓
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ