

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ข้าพเจ้า...นางสาวรักติยา.....นามสกุล.....ชนะบุญ.....ตำแหน่ง ..หัวหน้าสำนักงานปลัด
สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวรักติยา ชนะบุญ)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่น ๆ...ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายสมหวัง ไชยประโคน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์

ชื่อหน่วยงาน.....องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....(รอบ ๑๒ เดือน).....

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
พนักงานส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.นิคมห้วยผึ้ง	๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.นิคมห้วยผึ้ง	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	แจ้งประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และ บุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระ เทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการ ประชุม ประจำ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-ประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) -ภาพกิจกรรมวันประชุม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนและ ติดตามนโยบายของรัฐบาล และภารกิจสำคัญของ องค์การบริหารส่วนตำบล นิคมห้วยผึ้ง ประจำปี ๒๕๖๗ https://www.nikhomhuaiphung .go.th/index/?page=announce5 431
๒	อบต.นิคมห้วยผึ้ง	๔ เมษายน ๒๕๖๖	การขับเคลื่อนนโยบาย (No Gift Policy) จากการ ปฏิบัติหน้าที่โดยสร้างความ ตระหนักและเกิดการรับรู้ของ บุคลากรองค์การบริหารส่วน ตำบลนิคมห้วยผึ้ง	-เอกสารแนบและ สามารถตรวจดูได้ที่ https://www.nikhomhuaip hung.go.th/index/?page=an nounce5431

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
----------	--------------	-----------------	--------------------	--------------

			โดยจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบ ภาพประชาสัมพันธ์ (No Gift Policy) ผู้บริหารและ บุคลากร อบต.นิคมห้วยผึ้ง “งด รับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในทุกเทศกาลเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน ผ่านทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ห้วยผึ้ง	
--	--	--	---	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

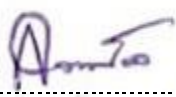
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มีการรับของขวัญฯ

๒. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

๓. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา

(นายสมหวัง ไชยประโคน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗