



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์(ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๔ และ(ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยให้มีผลบังคับใช้ได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

๑

(นายสมหวัง ไชยประโคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง

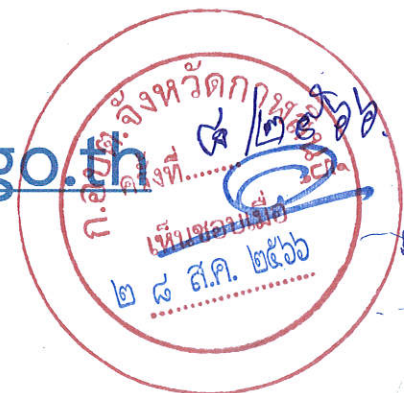


ครบรอบ ๓๐ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง
อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์

www.nikomhuaiphung.go.th



คำนำ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เล่มนี้ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๔และ(ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินการวางแผนการใช้ อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง ให้เหมาะสมอีกด้วย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังเล่มนี้ขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง ให้เหมาะสมเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๑๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๖
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๔
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง	๓๒

ภาคผนวก

๑๔. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี	๓๓
๑๕. สำเนาประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น	๓๔
๑๖. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	๓๕
๑๗. ภาระค่าใช้จ่ายตาม พรบ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ปี ๒๕๖๖	๓๘
๑๘. ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖	๓๙
๑๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	๔๓
๒๐. การเปรียบเทียบองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียง	๔๖

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๘ มีหน้าที่อาจทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล โดยได้ดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาแล้วดังนี้

- ก. ขยายเขตประปาจากเทศบาลเข้าสู่พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง
- ข. สนับสนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในการบำรุงการไฟฟ้า และติดตั้งชุดไฟฟ้าให้แสงสว่างตามหมู่บ้าน
- ค. หน่วยงานได้ส่งเสริมให้มีการประกอบอาชีพขององค์กร โดยจัดตั้งกลุ่มอาชีพต่างๆ และจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมกับฐานะทางการคลัง เพื่อสร้างรายได้และลดปัญหาทางสังคม
- ง. หน่วยงานได้จัดการดูแลคุ้มครองและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสมบัติของแผ่นดินเพื่อส่วนรวม
- จ. หน่วยงานได้จัดทำและวางแผนผังเมือง ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และเร่งรัดเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีให้สามารถนำรายได้มาพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเพียงพอ

(๓) หน่วยงานได้ประสาน ขอความร่วมมือ กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณมาดำเนินการในพื้นที่ และเสนอแนะข้อมูล ความคิดเห็น ให้กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องไปพิจารณา

(๔) หน่วยงานได้สนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ภารกิจ และกิจกรรมของหน่วยให้ประชาชนทราบจัดให้มีการประชุมสภา คณะกรรมการบริหาร โดยเชิญตัวแทนชุมชนเข้าร่วมรับฟังเป็นประจำ

(๕) หน่วยงานได้จัดทำข้อบังคับตำบลเพื่อใช้บังคับในตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

(๖) องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ โดยหน่วยงานได้ดำเนินการ ให้สอดคล้องกับภารกิจที่กำหนดไว้ตามที่กล่าวมาในข้อ ๑ - ๕ เป็นต้นว่า ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดให้มีและบำรุงรักษาถนนหนทาง สาธารณูปโภค ส่งเสริมฝึกอบรมประกอบอาชีพ การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ พัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส บำรุงรักษาจารีตประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ส่งเสริมการกีฬาและให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ความเสมอภาคทางประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมของประชาชน การสาธารณสุข การรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงการพัฒนาในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลนิคมห้วยผึ้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีส่วนราชการ ดังนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง

๓.๓ การวิเคราะห์ ต้นทุนค่าใช้จ่ายกำลังคน Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดกำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดหนดระดับชั้นงาน ในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดการประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการต้องพิจารณาตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันให้มีความเหมาะสม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานให้มากขึ้น โดยมีภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำเข้าสู่ข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างครบถ้วนครอบคลุมภารกิจทุกด้านขององค์กร สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์กรบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งจึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง เพื่อให้ทราบว่าในปัจจุบันเกิดปัญหาอะไรบ้างในเขตรับผิดชอบขององค์กร และจากการสำรวจพบว่ามีปัญหาอะไรบ้างและความจำเป็นพื้นฐานของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ โดยระบุสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ และความต้องการของประชาชนแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม โดยแยกตามหมวดหมู่และตามสาขาแผนงาน ดังนี้

สภาพปัญหา

๑. ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป

๑. สภาพการบริหารบุคคลขาดประสิทธิภาพ ความไม่ต่อเนื่องของการสรรหาบุคลากร
๒. ขาดเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและการบริหารกิจการของ อบต. มีพื้นที่รับผิดชอบมากแต่งบประมาณน้อย
๓. การจัดสรรงบประมาณมีสัดส่วนไม่เพียงพอและตรงตามความต้องการของท้องถิ่นในการแก้ไขปัญหาด้านต่างๆ
๔. สภาพปัญหาของชุมชนไม่สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณมีลักษณะสวนทางกัน

๒. ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ถนนหนทางชำรุด เป็นหลุมบ่อ
๒. ร่องระบายน้ำอุดตันไม่มีร่องระบายน้ำ
๓. ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะไม่ทั่วถึงทุกจุด

๓. ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจ

๑. พื้นที่ไม่เหมาะสมและเอื้ออำนวยกับการลงทุนทางอุตสาหกรรม เนื่องจากค่าใช้จ่ายสูง
๒. ชุมชนขาดการวางแผนระยะยาว
๓. การจัดหาแหล่งเงินทุนให้ผู้ผลิตไม่ต่อเนื่อง
๔. มีการใช้สารเคมีในการทำการเกษตร

๔. ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม

๑. ปัญหาความเสี่ยงที่อาจเกิดโรคติดต่อ เช่น ไข้เลือดออกจากยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้าจากสุนัขจรจัดยังพบเห็น
๒. ปัญหาความเสี่ยงเรื่องการแพร่ของยาเสพติดในหมู่เยาวชนและผู้ใช้งาน

๓. ปัญหาเรื่องการเอาเปรียบผู้บริโภค
๔. ปัญหาการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของท้องถิ่น
๕. ปัญหาเรื่องการท้องถิ่นวิัยอันควรและการค้ามนุษย์
๖. ปัญหาขาดการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๕. ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาทางการเมือง การบริหาร

๑. ปัญหาเรื่องการรับรู้ข่าวสารทางราชการของประชาชน
๒. ปัญหาเรื่องการพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร
๓. ปัญหาเรื่องการประชาสัมพันธ์งานของ อบต.
๔. ปัญหาเรื่องการจัดทำข้อมูล/ทะเบียนทรัพย์สินเพื่อใช้ในการจัดเก็บรายได้ของ อบต.
๕. ปัญหาเรื่องขาดวัสดุ-ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน
๖. ปัญหาเรื่องการขาดเครื่องมือเครื่องใช้/อุปกรณ์ในการสื่อสารที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. ปัญหาเรื่องภาระงานที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจเพิ่มมากขึ้นเกิดภาวะคนไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๖. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ชุมชนขาดจิตสำนึกที่ดีต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. มีการบุกรุกป่าเพื่อเพิ่มพื้นที่ปลูกไม้เศรษฐกิจ เช่น ยางพารา อ้อย มันสำปะหลัง ไม้ยูคาลิปตัส

๘. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. หน่วยงานที่จัดการศึกษาขาดการประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. หน่วยงานราชการ ท้องถิ่นขาดการส่งเสริมงาน ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
๓. การส่งเสริมศิลปะจารีตประเพณีท้องถิ่น ไม่ได้รับการดำเนินอย่างต่อเนื่อง

๙. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

๑. แหล่งน้ำที่มีในปัจจุบันไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ในฤดูแล้ง
 ๒. ระบบชลประทานไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างทั่วถึงเพียงพอต่อความต้องการ
- จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้นเป็นการสะท้อนของประชาชนในท้องถิ่นที่มีความต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งดำเนินการแก้ไขปัญหา ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งได้คัดเลือกและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแยกโครงการที่จะต้องจัดทำตามปัญหาและความต้องการตามกลุ่มปัญหาและสาขาการพัฒนา ดังนี้

๑. ความต้องการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

๑. จัดหาบุคลากรและเครื่องมือในการทำงานให้เพียงพอ สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลาที่
๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร

๒. ความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ให้ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลาดยาง รางระบายน้ำ ถนนลูกรัง
๒. ให้ซ่อมแซม/ลงหินลูกรังถนนสายต่างๆ
๓. ให้ขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะทั่วทุกจุด
๔. จัดหาที่ทิ้งขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบล
๕. ให้ขยายเขตบริการประปา

๓. ความต้องการเกี่ยวกับปัญหาการพัฒนาเศรษฐกิจ

๑. จัดตั้ง/ส่งเสริมการพัฒนาของกลุ่มอาชีพของสตรีหลังฤดูการผลิต
๒. จัดหาตลาดและจัดสรรศูนย์จำหน่ายสินค้าของชุมชน
๓. ส่งเสริมจัดตั้งแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในชุมชน
๔. จัดหาแหล่งรองรับผลผลิตทางการเกษตรให้ตรงตามความต้องการ

๔. ความต้องการเกี่ยวกับปัญหาการพัฒนาสังคม

๑. จัดให้มีส่งเสริมสุขภาพอนามัยในชุมชน
๒. จัดให้มีการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อให้ครบวงจร
๓. จัดให้มีการป้องกัน ป้องกันยาเสพติดแบบครบวงจรโดยการมีส่วนร่วม
๔. จัดให้มีการคุ้มครองผู้บริโภค
๕. จัดให้มีระบบการดูแลขยะมูลฝอยและน้ำเสีย
๖. จัดให้มีการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
๗. จัดให้มีการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการตั้งท้องก่อนวัยและการคุมกำเนิด
๘. จัดให้มีระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามมาตรฐานที่กำหนด

๕. ความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาการเมืองการบริหาร

๑. จัดให้มีเสียงตามสายวารสารประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง
๒. จัดให้มีการอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพสมาชิกฯ ผู้นำชุมชน พนักงานฯ ลูกจ้างตามโครงการต่างๆ
๓. จัดให้มีการประชุมสมาชิก อบต. กำหนดผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้นำกลุ่มอาชีพ เพื่อติดตามเร่งรัดนโยบายของรัฐบาลเป็นประจำทุกเดือน
๔. โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง
๕. การพัฒนาประชาคมให้มีส่วนร่วมทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตยอย่างยั่งยืน

๖.ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. สร้างจิตสำนึกของชุมชนให้ตระหนักถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. ป้องกัน ปรามปรามไม่ให้มีการบุกรุกป่า และไม่ให้มีการลักลอบตัดไม้ เช่น ไม้แดง ไม้พยุง

๘.ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. พัฒนาระบบการศึกษาให้มีคุณภาพทั้ง ครู นักเรียน
๒. ส่งเสริมงาน ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ศิลปะจารีตประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

๙.ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

๑. เพิ่มจำนวนแหล่งน้ำตามพื้นที่การเกษตรให้ทั่วถึงและครอบคลุม
๒. เพิ่มการใช้ประโยชน์จากระบบชลประทานที่มีอยู่ได้อย่างทั่วถึงเพียงพอ

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง สามารถกำหนดภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรได้ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลให้องค์กรที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ดังกล่าว อาจวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินตามภารกิจตามหลัก องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง ได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภคทางการเกษตร
- (๓) จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง
- (๔) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ ทางระบายน้ำ
- (๕) จัดให้มีการสาธารณสุขบริโภคและการก่อสร้างอื่นๆ

๕.๒ ด้านส่วนเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๔) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๕) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๖) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๗) การส่งเสริมการฝึกและการประกอบอาชีพ
- (๘) การจัดการศึกษา
- (๙) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาอาชีพ เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๑๐) จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๑) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๒) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- (๑๓) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การผังเมือง
- (๓) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๕) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๖) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๗) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ
- (๘) การผังเมือง
- (๙) การดูแลที่สาธารณะ
- (๑๐) การควบคุมอาคาร
- (๑๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๑๒) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยวที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๓) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๔) การพาณิชย์และส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๒) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓) การคุ้มครอง ดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๔) การจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่ง

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณและบุคลากรตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๒) หาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น

(๕) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด(ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายมอบอำนาจให้ องค์การบริหารส่วนตำบลนครพนมช่วยฝึ้งต้องดำเนินการและอาจดำเนินการสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนครพนมช่วยฝึ้งได้ เนื่องจากสภาพปัญหาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นเป็นปัญหาที่ชุมชนก่อให้เกิดขึ้นเองและเกิดขึ้นเองตามความเจริญเติบโตของชุมชน ทั้งนี้จากสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นประชาชนในชุมชนได้แสดงความต้องการที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาแก้ไข และเห็นว่าแนวทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลนครพนมช่วยฝึ้งได้จัดทำเป็นแผนพัฒนาสามปีและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สามารถที่จะแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรงตามความต้องการของชุมชนและเป็นไปตามนโยบายและจุดมุ่งหมายของทางราชการ โดยเฉพาะ

๑. สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ที่วางกรอบไว้ดังนี้

๑. พัฒนาคุณภาพคน การคุ้มครองทางสังคม
๒. ปรับโครงสร้างการพัฒนาชนบทและเมืองอย่างยั่งยืน
๓. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. การจัดระบบบริหารเศรษฐกิจส่วนรวม
๕. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
๖. พัฒนาความเข้มแข็งทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๗. ธรรมาภิบาล

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>๑. มีการแบ่งสายการบังคับบัญชาที่สั้นและรวดเร็ว</p> <p>๒. บุคลากรบรรจุตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีความ รับผิดชอบมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. มีโครงสร้างองค์กรขนาดเล็กกะทัดรัด</p> <p>๔. มีระเบียบกฎหมายใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. วัสดุ ครุภัณฑ์ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>๖. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในสำนักงาน</p> <p>๗. มีรถไฟฟ้า รถขยะ รถบรรทุกน้ำดับเพลิงรถรับส่งนักเรียน รถ EMS อุปกรณ์ดับเพลิง มีโต๊ะเก้าอี้เพียงพอกับจำนวน บุคลากร มีคอมพิวเตอร์สำหรับ ใช้งาน มีระบบ อินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน</p> <p>๘. มีการตราข้อบัญญัติเกี่ยวกับระบบประปา และตาม พรบ. สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ จำนวน ๔ ฉบับ</p> <p>๙. มีการพัฒนารายได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑๐. มีการออกจกเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆนอก สถานที่</p> <p>๑๑. มีการสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆในรูปโครงการกู้ยืมเงิน ปลอดดอกเบี้ย</p> <p>๑๒. มีอาคารสำนักงานและอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมั่นคง แข็งแรง</p>	<p>๑. มีจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อภารกิจงาน</p> <p>๒. มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา</p> <p>๓. บุคลากรจบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ไม่ตรงตามสายงาน</p> <p>๔. สายการบังคับบัญชาแบบมีส่วนร่วม</p> <p>๕. วัสดุ ครุภัณฑ์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๖. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการทำงาน เพราะใช้มานานและไม่มุ่งสนองตอบความ ต้องการของประชาชน</p> <p>๗. อาคารสำนักงานคับแคบ ไม่เป็นสัดส่วน</p> <p>๘. ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีไม่เพียงพอ</p> <p>๙. ได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวนไม่ เพียงพอต่อภารกิจและตามอำนาจหน้าที่</p> <p>๑๐. วัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุดบ่อย</p> <p>๑๑. เงินสะสมของหน่วยงานเหลือจำกัด</p> <p>๑๒. ได้รับการถ่ายโอนมากเกินไป แต่ไม่ได้ รับการถ่ายโอนบุคลากรและงบประมาณ</p> <p>๑๓. ครูผู้ดูแลเด็กจบการศึกษาไม่ตรงกับหน้าที่ ปฏิบัติงาน</p> <p>๑๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังไม่มีการ จัด</p>
<p>๑๓. มีจำนวนครูเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน</p> <p>๑๔. มีสื่อการเรียนการสอนสำหรับนักเรียน</p> <p>๑๕. มีอาหารเสริมและอาหารกลางวันเพียงพอต่อจำนวน นักเรียน</p> <p>๑๖. มีอาคารสำนักงานที่อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน</p> <p>๑๗. บุคลากรปฏิบัติงานได้หลายหน้าที่</p>	<p>๑๕. รถรับส่งนักเรียนไม่เพียงพอ</p> <p>๑๖. พนักงานและพนักงานจ้างขาดความ รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑๗. มีกิจกรรมความเสี่ยงในการผิดระเบียบ กฎหมาย</p>

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Treats)
<p>๑.สภาพพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มเหมาะแก่การทำการเพาะปลูกและทำการเกษตรกรรม</p> <p>๒.ประชาชนมีการประกอบอาชีพเสริมเช่นปลูกผักเลี้ยงสัตว์</p> <p>๓.มีอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ ๒ แห่ง มีลำห้วย ๔ สาย</p> <p>๔.มีระบบคลองชลประทานเกือบเต็มพื้นที่</p> <p>๕.มีทางหลวงแผ่นดินที่เป็นถนนสายหลักตัดผ่านจำนวน ๒ สายการคมนาคมถนนสายหลักสะดวก</p> <p>๖.มีโครงข่ายระบบการสื่อสารครอบคลุมเต็มพื้นที่</p> <p>๗.มีไฟฟ้าครบทุกหมู่บ้าน</p> <p>๘.มีพื้นที่ป่าไม้จำนวนมาก</p> <p>๙.มีส่วนราชการตั้งอยู่ใกล้พื้นที่จำนวนมาก</p>	<p>๑.พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นภูเขา</p> <p>๒.ประชาชนบุกรุกป่าต้นน้ำและตัดไม้ทำลายป่า</p> <p>๓.มีการใช้สารเคมีจำนวนมาก</p> <p>๔.ประชาชนป่วยเป็นโรคเรื้อรัง เช่น ไต เบาหวาน ความดัน จำนวนมาก</p> <p>๕.ขาดแคลนเงินทุนและเข้าไม่ถึงแหล่งเงินทุน</p> <p>๖.ปริมาณน้ำที่ปล่อยออกจากอ่างเก็บน้ำไม่เพียงพอต่อความต้องการ</p> <p>๗.ประชาชนในพื้นที่ยังขาดการรวมกลุ่มที่เป็นรูปธรรม</p>
<p>๑๐.ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นิคมสร้างตนเองกุดฉิม นารายณ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นต้น</p> <p>๑๑.มีอัตราการว่างงานลดลง</p> <p>๑๑.ประชาชนมีความหลากหลายอาชีพ</p> <p>๑๒.ประชาชนหันมารวมกลุ่มประกอบอาชีพมากขึ้น เช่น กลุ่มปุ๋ยชีวภาพบ้านโนนทับช้าง กลุ่มปลูกผักปลอดสารพิษ บ้านนาอุดม และกลุ่มอิฐประสานบ้านร่องแก่นคุณ กลุ่มปลูกเห็ดฟางบ้านห้วยฝาง กลุ่มปลูกผักไร้สารพิษบ้านภูเงิน</p> <p>๑๓.ประชาชนมีอาชีพเสริม เกิดรายได้ตลอดปี เงินทุนได้มากขึ้น</p> <p>๑๔.ประชาชนมีความรู้ด้านการบริหารกองทุนหมู่บ้านและกลุ่มออมทรัพย์และสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้มากขึ้น</p>	<p>๘.นักเรียนหยุดเรียนกลางเทอมและตั้งครุฑก่อนวัยอันควร</p> <p>๙.ยาเสพติดแพร่ระบาดและมีเยาวชนและประชาชนติดยาเสพติดจำนวนมาก</p> <p>๑๐.ประชาชนไม่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบการศึกษาทั้งในและนอกระบบและขาดการศึกษา</p> <p>๑๑.ประชาชนอาศัยอยู่ห่างจากตัวเมืองเข้าถึงระบบด้านสาธารณสุขได้ยาก</p> <p>๑๒.ประชาชนเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุมากขึ้น</p> <p>๑๓.ประชาชนขาดการรวมกลุ่มและการมีส่วนร่วม</p> <p>๑๔.ประชาชนที่มีแนวคิดทางการเมืองแตกต่างกัน</p>
<p>๑๕.ประชาชนมีรถจักรยานยนต์และรถยนต์เกือบทุกครัวเรือน</p> <p>๑๖.มีโรงเรียนในพื้นที่จำนวนมากและมีทุกระดับ</p> <p>๑๗.มีระบบการจัดสวัสดิการชุมชน</p> <p>๑๘.มีโครงการกาฬสินธุ์คนดี รายได้ดี สุขภาพดี สู่มืองแห่งความสุขมีนโยบายปลอดเหล้าในงานศพและงานบุญ</p> <p>๑๙.นโยบายผู้บริหารท้องถิ่นมุ่งสนับสนุนการศึกษาของประชาชนอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม</p> <p>๒๐.มีถนนสายหลักเชื่อมโยงไปยังประเทศเพื่อนบ้าน</p>	<p>๑๕.เกิดปัญหาภัยแล้งซ้ำซาก</p> <p>๑๖.ขาดแคลนงบประมาณที่สนับสนุนจากทางภาครัฐอย่างเพียงพอ</p> <p>๑๗.ประชาชนเข้าไม่ถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๑๘.ค่าครองชีพสูง รายได้ต่ำและไม่มีรายได้</p> <p>๑๙.เส้นทางหรือถนนเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอและทั่วถึง</p> <p>๒๐.ขาดแคลนแหล่งน้ำเพื่อทำการเกษตรตามพื้นที่การเกษตร</p>

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่นด้านเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) จุดเด่นของพื้นที่ (ที่เอื้อต่อการพัฒนาตำบล) เพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC)

พื้นที่ส่วนใหญ่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง เป็นที่ราบและมีแหล่งน้ำเหมาะแก่การทำเกษตรและเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำรวมถึงการปลูกพืชผักต่างๆนอกจากนี้ยังมีทางหลวงแผ่นดินสายสำคัญที่ตัดผ่านได้แก่ถนนสายห้วยผึ้ง - กุฉินารายณ์ ซึ่งถนนสายดังกล่าวถือเป็นทางเชื่อมที่สำคัญระหว่างฝั่งตะวันตกที่เริ่มจากอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก รวมถึงประเทศพม่าผ่านไปยังฝั่งตะวันออกจนถึงจังหวัดมุกดาหาร ซึ่งสามารถข้ามไปยังประเทศลาว เวียดนาม กัมพูชา และจากการที่มีเส้นทางเชื่อมต่อไปยังต่างประเทศในระยะทางที่ไม่ไกลมากนักประกอบกับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งมีความเหมาะสำหรับการปลูกพืชผลทางการเกษตร จึงถือว่าเป็นโอกาสที่ดีในการที่จะพัฒนาให้เพื่อเป็นแหล่งผลิตอาหารเพื่อส่งออกจำหน่ายไปยังผู้บริโภคในซีกโลกตะวันออก และจากการมุ่งเน้นให้ทำการเกษตรแบบปลอดภัย จึงมีความเป็นไปได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งจะใช้จุดเด่นในด้านการมีพื้นที่ที่เหมาะสมในการเพาะปลูกและจุดเด่นด้านเส้นทางคมนาคม พัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนให้เป็นแหล่งผลิตพืชผลทางการเกษตรที่ปลอดภัยโดยใช้เกษตรอินทรีย์เป็นหลัก และหากสามารถดำเนินการได้จนบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง ย่อมเกิดความสุขและจะก่อให้เกิดชีวิตยืนยาวต่อไป

๖. การกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ อบต.จะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งมีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
๒. พัฒนาการเมืองและการบริหาร
๓. ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๔. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๓ กอง ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองช่าง และกองคลัง กำหนดกรอบอัตรากำหนดพนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน ๒๐ อัตรา (รวม ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และ ครู จำนวน ๑ อัตรา) และพนักงานจ้างทุกประเภท ๒๕ อัตรา (รวมผู้ดูแลเด็ก(หัดกะ) ๒ อัตรา และผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา) รวมแผนอัตรากำลังทั้งสิ้น ๔๕ อัตรา ซึ่งปัจจุบันมีตำแหน่งว่างเดิมจำนวน ๘ อัตรา และกำหนดตำแหน่งเพิ่มจำนวน ๓ อัตรา ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งยังมีความต้องการอัตรากำลังดังกล่าวที่มีอยู่เดิม จึงไม่ได้มีความประสงค์ จะทำการยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าวแต่อย่างใด ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังเล่มนี้ขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง ให้เหมาะสมเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๘. โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง ได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในฝ่าย หรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไป เมื่อการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง พิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอ ก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ละด้านเพิ่มการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ใน พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

๘.๑ โครงสร้าง

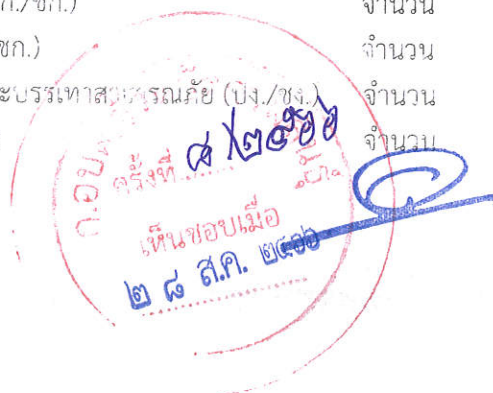
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานรัฐพิธี <p>๑.๒ งานแผนงานและนโยบาย</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานสถิติ ข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบุคคล <p>๑.๔ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี <p>๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานบริหารงานทั่วไป -งานกีฬาและนันทนาการ - การส่งเสริมประเพณี - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการศึกษาปฐมวัย <p>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานป้องกันภัยพิบัติ -งานรักษาความสงบ <p>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสนับสนุนการเกษตร <p>๑.๘ งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานผู้สูงอายุ <p>๑.๙ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำจัดขยะมูลฝอย - สาธารณสุขมูลฐาน - งานสัตว์แพทย์ <p>๑.๑๐ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 	<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานรัฐพิธี <p>๑.๒ งานแผนงานและนโยบาย</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานสถิติ ข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบุคคล <p>๑.๔ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี <p>๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานบริหารงานทั่วไป -งานกีฬาและนันทนาการ - การส่งเสริมประเพณี - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการศึกษาปฐมวัย <p>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานป้องกันภัยพิบัติ -งานรักษาความสงบ <p>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสนับสนุนการเกษตร <p>๑.๘ งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานผู้สูงอายุ <p>๑.๙ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำจัดขยะมูลฝอย - สาธารณสุขมูลฐาน - งานสัตว์แพทย์ <p>๑.๑๐ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 	

๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี -งานการเงิน -งานการบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ -งานประเมินจัดเก็บรายได้ -งานจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ -งานพัสดุและจัดทำแผนพัสดุ -งานทะเบียนทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี -งานการเงิน -งานการบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ -งานประเมินจัดเก็บรายได้ -งานจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ -งานพัสดุและจัดทำแผนพัสดุ -งานทะเบียนทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานการโยธา ๓.๒ งานไฟฟ้าและถนน - งานสาธารณูปโภค - งานไฟฟ้าและถนน ๓.๓ งานกิจการประปา - งานสาธารณูปโภค - งานกิจการประปา	๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานการโยธา ๓.๒ งานไฟฟ้าและถนน - งานสาธารณูปโภค - งานไฟฟ้าและถนน ๓.๓ งานกิจการประปา - งานสาธารณูปโภค - งานกิจการประปา	
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานควบคุมภายใน	๔. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานควบคุมภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง กำหนดภารกิจด้าน โครงสร้างพื้นฐาน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาของท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติตามภารกิจของท้องถิ่น ดังนั้น บุคลากรที่ควรกำหนด ได้แก่

ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	จำนวน	๑	อัตรา
สำนักงานปลัด			
๑. นักบริหารงานทั่วไป(อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา
๓. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา
๔. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา
๕. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา
๖. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา
๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (บง./ทง.)	จำนวน	๑	อัตรา
๘. เจ้าพนักงานสาธารณสุข	จำนวน	๑	อัตรา



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนสำราญ

๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	๑	อัตรา
๒. ครู	จำนวน	๑	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	จำนวน	๑	อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	จำนวน	๑	อัตรา
๔. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑	อัตรา
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๑	อัตรา
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จำนวน	๑	อัตรา
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	จำนวน	๑	อัตรา
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	จำนวน	๑	อัตรา
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	จำนวน	๑	อัตรา
๑๐. ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	จำนวน	๒	อัตรา
พนักงานทั่วไป			
๑. คนงานทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา
๒. ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๑	อัตรา
๓. ภารโรง	จำนวน	๑	อัตรา
กองคลัง			
๑. นักบริหารงานคลัง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา
๓. นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา
๔. นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	จำนวน	๑	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน	๑	อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
กองช่าง			
๑. นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
๒. นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	จำนวน	๑	อัตรา
๓. เจ้าพนักงานประปา	จำนวน	๑	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
๒. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	จำนวน	๑	อัตรา
๓. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน	๑	อัตรา
๔. ผู้ช่วยช่างสำรวจ	จำนวน	๑	อัตรา
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	จำนวน	๑	อัตรา
พนักงานทั่วไป			
๑. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑	อัตรา
๒. พนักงานผลิตน้ำประปา	จำนวน	๒	อัตรา
๓. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑	อัตรา
หน่วยตรวจสอบภายใน			
๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	จำนวน	๑	อัตรา



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง/ต้น) สำนักงานปลัด อบต.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
๑. นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนสำราญ								
๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒. ครู	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. ภารโรง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
รวม	๒๐	๒๕	๒๕	๒๕	+๕			



ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง								
๑. นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
๔. นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔	๗	๗	๗	+๓	-	-	
กองช่าง								
๑. นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. เจ้าพนักงานประปา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
๓. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
๔. ผู้ช่วยช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. ผู้เจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑. พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒. พนักงานผลิตน้ำประปา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๙	๑๒	๑๒	๑๒	+๓	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๓๔	๔๕	๔๕	๔๕	+๑๑			



๙. การวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราที่เพิ่มขึ้นที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ	
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	หัวหน้างานบริหาร	๑	๐	๕๐๖,๙๕๐	๑๓๔,๕๐๐	๑	๑	๑	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๒๖,๙๕๐	๕๒๖,๙๕๐	๕๒๖,๙๕๐	ว่างเต็ม
๒	นักบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการ	๑	๑	๕๕๘,๙๕๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๘,๒๒๐	๑๘,๒๒๐	๑๘,๒๒๐	๕๗๖,๒๕๐	๕๗๖,๒๕๐	๕๗๖,๒๕๐	
๓	นักพัฒนาชุมชน	ผู้อำนวยการ	๑	๑	๓๕๒,๖๕๐		๑	๑	๑	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๖,๐๐๐	๓๖๖,๐๐๐	๓๖๖,๐๐๐	
๔	นักจัดการทั่วไป	ผู้อำนวยการ	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐		๑	๑	๑	๑๒,๒๕๐	๑๒,๒๕๐	๑๒,๒๕๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๒๙,๗๖๐	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้อำนวยการ	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐		๑	๑	๑	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๔๑๖,๒๖๐	๔๑๖,๒๖๐	๔๑๖,๒๖๐	
๖	นักวิชาการศึกษา	ผู้อำนวยการ	๑	๑	๒๙๖,๗๖๐		๑	๑	๑	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติกร	๑	๑	๒๒๖,๒๐๐		๑	๑	๑	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๒๓๗,๐๐๐	๒๓๗,๐๐๐	๒๓๗,๐๐๐	
๘	พนักงานจ้าง(ภารกิจ)	ผู้เตรียมงาน	๑	๐	๐		๑	๑	๑	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	กำหนดเพิ่ม	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน		๑	๑	๑๙๕,๗๒๐		๑	๑	๑	๘,๑๖๐	๘,๑๖๐	๘,๑๖๐	๒๐๓,๘๘๐	๒๐๓,๘๘๐	๒๐๓,๘๘๐	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๓,๒๕๐		๑	๑	๑	๕,๑๖๐	๕,๑๖๐	๕,๑๖๐	๑๒๘,๔๑๐	๑๒๘,๔๑๐	๑๒๘,๔๑๐	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานผู้พิการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๔๓,๗๖๐	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล		๑	๑	๑๙๙,๒๐๐		๑	๑	๑	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๒๐๖,๘๕๐	๒๐๖,๘๕๐	๒๐๖,๘๕๐	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๑๔๕,๓๒๐	๑๔๕,๓๒๐	๑๔๕,๓๒๐	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน		๑	๑	๑๗๐,๕๒๐		๑	๑	๑	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๑๗๖,๗๖๐	๑๗๖,๗๖๐	๑๗๖,๗๖๐	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๔๓,๗๖๐	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๔๓,๗๖๐	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร		๑	๑	๑๕๕,๕๐๐		๑	๑	๑	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๖๑,๘๖๐	๑๖๑,๘๖๐	๑๖๑,๘๖๐	
๑๙	พนักงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๐	ภารโรง		๑	๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสำราญ		๑	๐	๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม	
๒๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๐	๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม	
๒๓	พนักงานจ้าง(ภารกิจ)		๑	๑	๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม	
๒๔	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		๑	๑	๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม	
๒๕	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		๑	๑	๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม	
๒๖	พนักงานจ้าง(ทั่วไป)		๑	๑	๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม	
๒๗	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม	

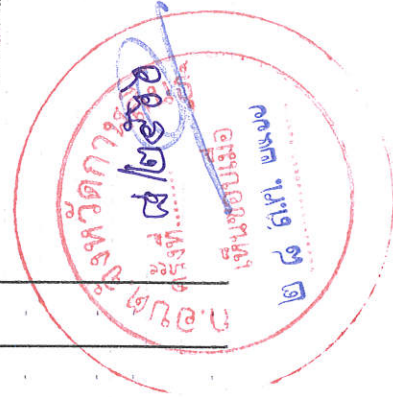
กำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือการสรรหากรรมการเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน



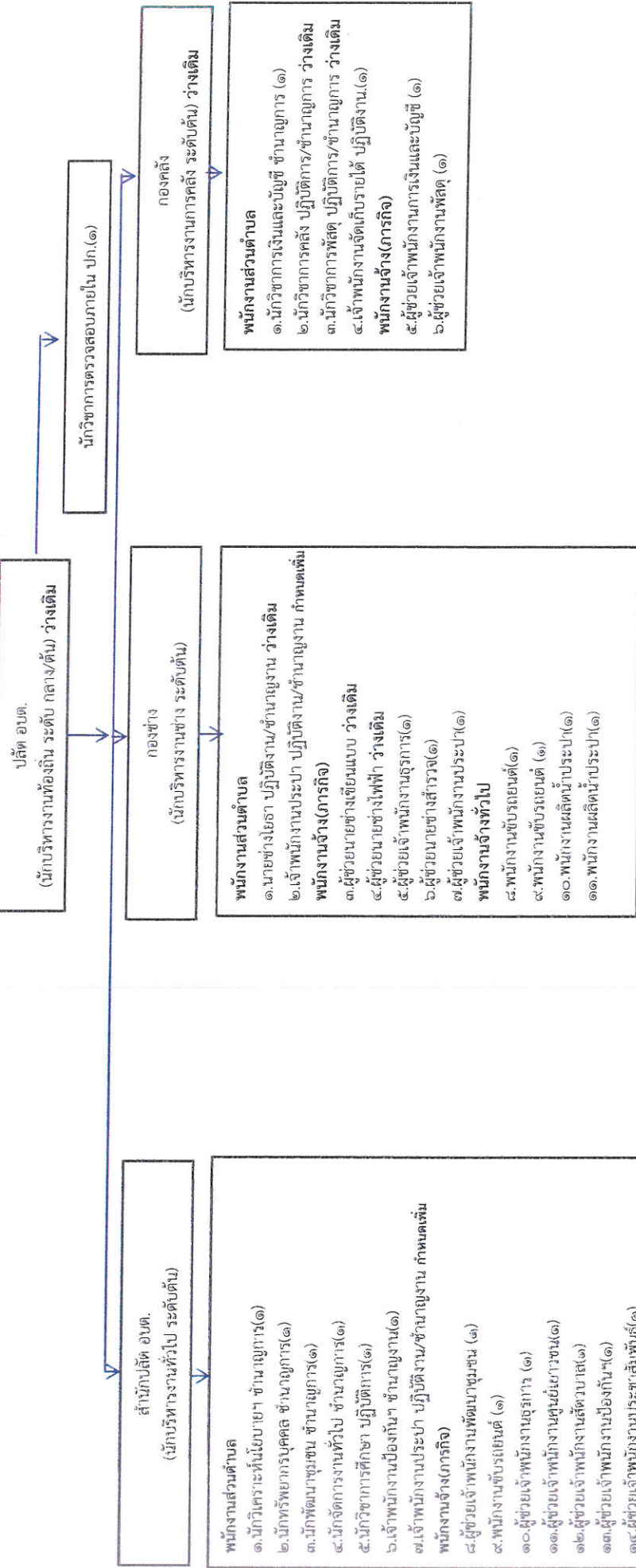
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราทำแทนที่หาทางจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า		อัตราทำถึงคน เพิ่ม/ลด		ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
			จำนวน คน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๖	นักบริหารงานกลาง	ผู้อำนวยการต้น	๑	๔๓๕,๖๐๐	๒๔,๐๐๐	๑	๑	-	๑๐,๗๕๐	๑๐,๗๕๐	๑๐,๗๕๐	๔๕๗,๐๕๐	๔๖๗,๘๐๐	๔๗๗,๕๕๐	ว่างเต็ม
๒๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๔๘๘,๙๕๐	-	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๕๐๒,๒๗๐	๕๑๕,๕๙๐	๕๓๐,๘๑๐	ว่างเต็ม
๒๘	นักวิชาการคลัง	ผู้ช่วยชำนาญการ	๑	๓๕๕,๓๕๐	-	๑	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๕๐	๓๗๙,๓๕๐	๓๙๑,๓๕๐	ว่างเต็ม
๒๙	นักวิชาการพัสดุ	ผู้ช่วยชำนาญการ	๑	๓๕๕,๓๕๐	-	๑	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๕๐	๓๗๙,๓๕๐	๓๙๑,๓๕๐	ว่างเต็ม
๓๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๑๖๕,๑๒๐	-	๑	๑	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๓๒๐	๑๘๕,๙๒๐	
๓๑	พนักงานช่าง(การกิจ)		๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๐๔๐	๑๕๔,๕๖๐	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑	๔๓๕,๕๖๐	๒๔,๐๐๐	๑	๑	-	๑๕,๒๕๐	๑๕,๒๕๐	๑๕,๒๕๐	๕๐๖,๘๑๐	๕๑๖,๕๖๐	๕๒๖,๓๑๐	ว่างเต็ม
๓๓	นักบริหารงานช่าง	ชำนาญการต้น	๑	๒๘๗,๙๐๐	-	๑	๑	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๓๔	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงานชำนาญการ	๑	๐	-	๑	๑	-	๒๔,๗๕๐	๒๔,๗๕๐	๒๔,๗๕๐	๒๗,๒๐๐	๒๗,๒๐๐	๒๗,๒๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๕	เจ้าพนักงานประจำ	ปฏิบัติงานประจำ	๑	๐	-	๑	๑	-	๒๔,๗๕๐	๒๔,๗๕๐	๒๔,๗๕๐	๒๗,๒๐๐	๒๗,๒๐๐	๒๗,๒๐๐	ว่างเต็ม
๓๖	พนักงานช่าง(การกิจ)		๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๔๙,๕๒๐	ว่างเต็ม
๓๗	ผู้ช่วยช่างช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า	๑	๒๐๕,๒๕๐	-	๑	๑	-	๘,๑๖๐	๘,๑๖๐	๘,๑๖๐	๒๑๓,๔๑๐	๒๑๙,๕๗๐	๒๒๕,๗๓๐	ว่างเต็ม
๓๘	ผู้ช่วยช่างช่างสำรวจ	ปฏิบัติงานช่างสำรวจ	๑	๑๕๒,๕๕๐	-	๑	๑	-	๘,๒๕๐	๘,๒๕๐	๘,๒๕๐	๑๖๐,๘๐๐	๑๖๖,๐๕๐	๑๗๑,๓๐๐	ว่างเต็ม
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ	ปฏิบัติงานประจำ	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๑๔๔,๖๐๐	๑๕๑,๒๐๐	๑๕๗,๘๐๐	ว่างเต็ม
๔๐	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๔๙,๕๒๐	ว่างเต็ม
๔๑	พนักงานช่างทั่วไป		๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๒	พนักงานขับรถยก		๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๔	พนักงานเสียน้ำมันประจำ		๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๕	พนักงานเสียน้ำมันประจำ		๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๖	หน่วยตรวจรถยกภายใน		๑	๑๕๕,๐๕๐	-	๑	๑	-	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๑๖๓,๖๕๐	๑๖๙,๒๕๐	๑๗๔,๘๕๐	
๔๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๘๕,๐๕๐	-	๑	๑	-	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๙๓,๖๕๐	๙๙,๒๕๐	๑๐๔,๘๕๐	
๔๘	รวม		๕๕	๘,๕๐๑,๒๘๐	-	๕๕	๕๕	๑๓	๘๖,๖๐๐	๘๖,๖๐๐	๘๖,๖๐๐	๙๐๖,๒๕๐	๙๐๖,๒๕๐	๙๐๖,๒๕๐	
๔๙	ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%														
๕๐	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														
๕๑	คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี(๖)														



ส่งชื่อ.....
 (นายสมหวัง ไชยประโคน)
 นายกองตรีการบริการส่วนตำบลนครนันทวิชัยฝั่ง

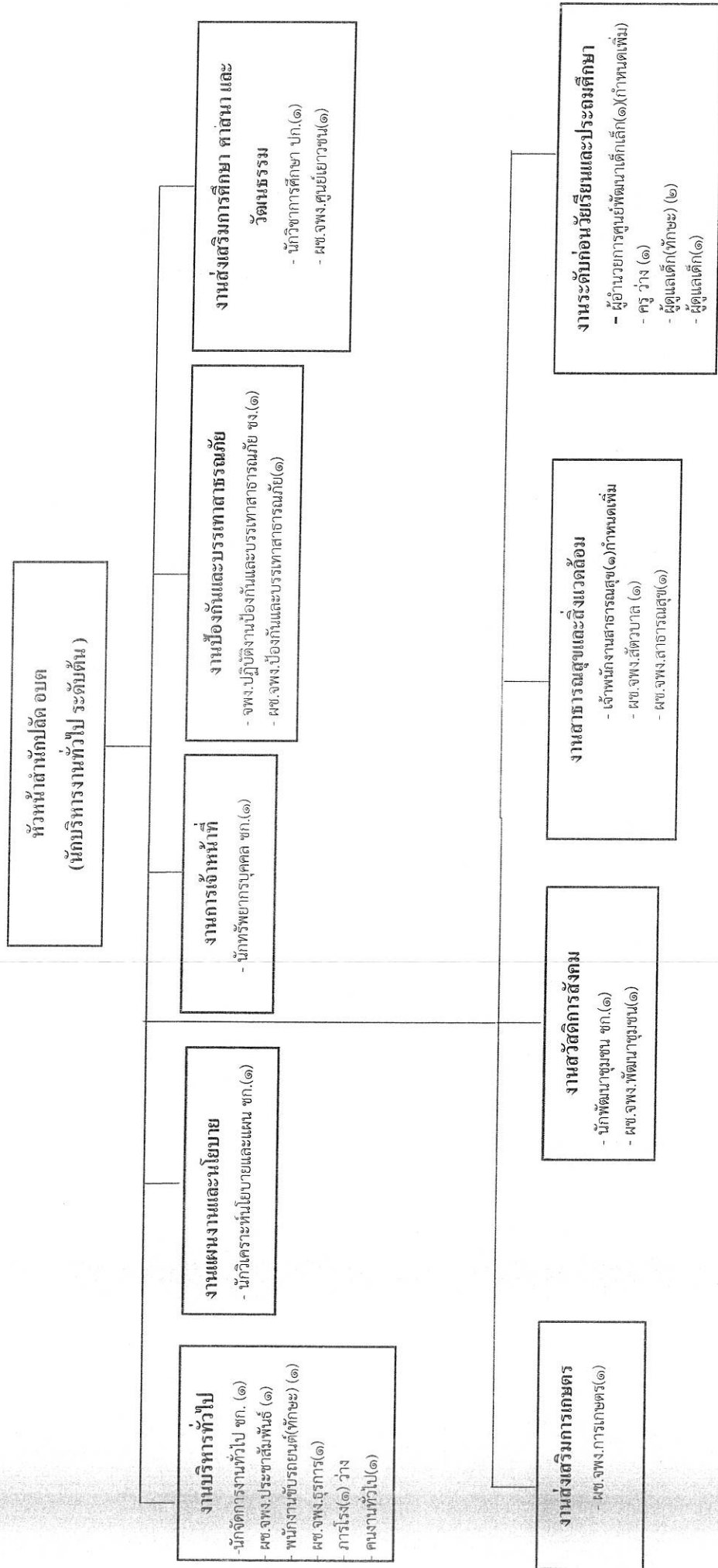
ส่งชื่อ.....
 (นางสาวรักติยา ชนระบุญ)
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแผน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนครนันทวิชัยฝั่ง

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนครทิวผิง อำเภอห้วยผิง จังหวัดกาฬสินธุ์

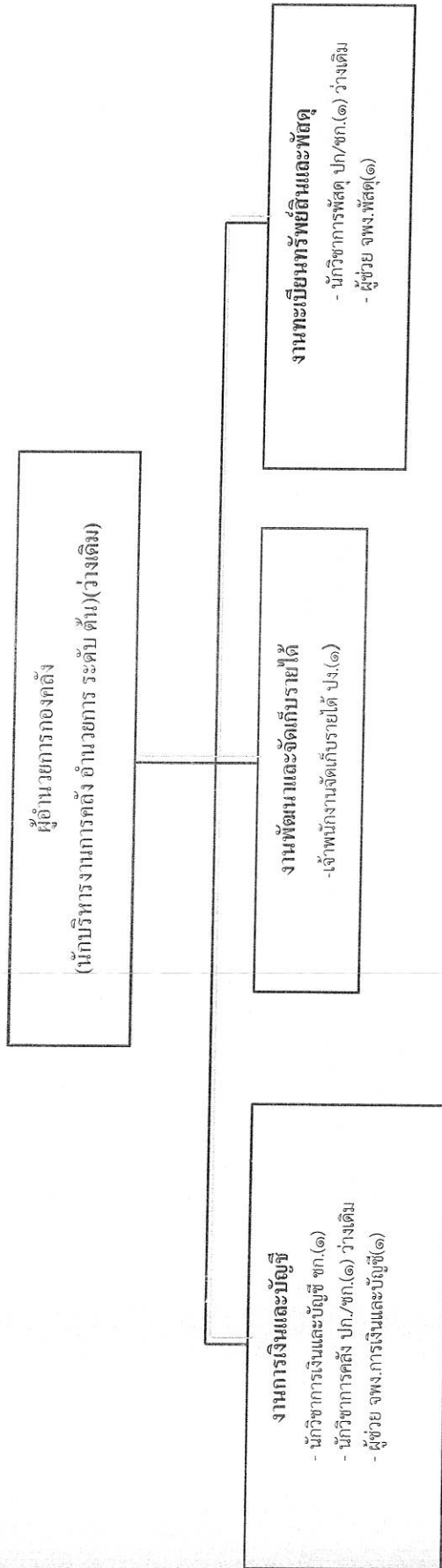


ระดับ	บริหารท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		ครู	ครูผู้ดูแลเด็ก	ผู้ชำนาญการพิเศษ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการ	ชก.พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ภารกิจ				ทั่วไป		
จำนวน		๑	-	๔	-	-	๔	๑	-	๑	-	-	๑๔	๗	๔๕

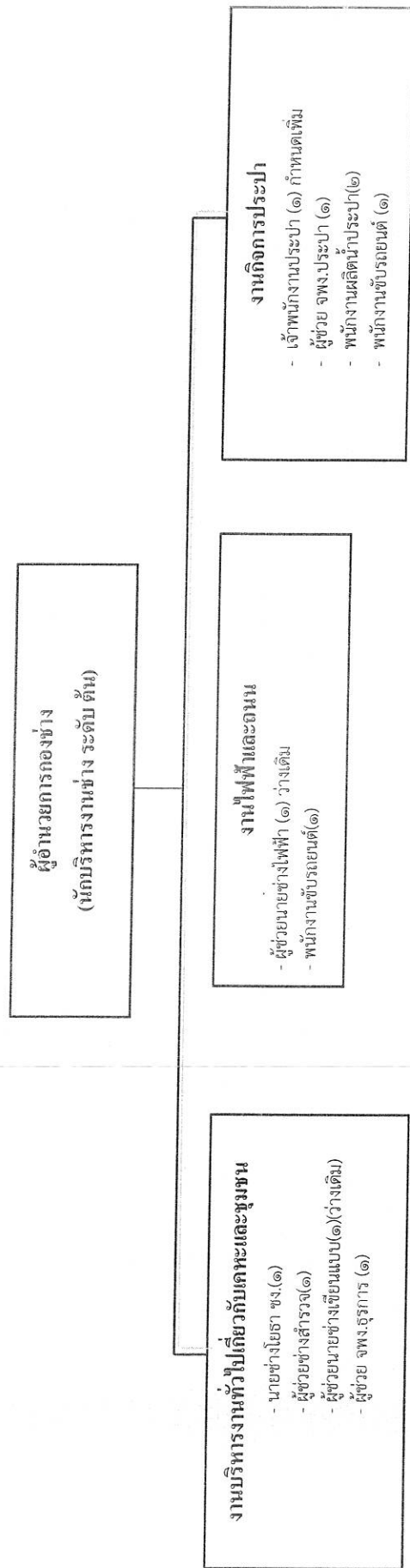
โครงสร้างของสำนักงานปลัด



โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างกองช่าง



๑๑.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งการขออัตรากำลังสำนักงานจัดคนลงสู่ตำแหน่งการขออัตรากำลังสำนักงานจัด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ระดับ	เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง			เงินเพิ่มอื่น/เงิน		
๑	ว่างเดิม	-	๐๓-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๑๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	บริหารกลาง	๐๓-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๑๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	บริหารกลาง/บริหารต้น	๕๐๖,๙๕๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๙๕๐	๖๗๔,๙๐๐	
๒	นางสาวรัตติยา ชนะบุญ	ปริญญาโท	๐๓-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๑๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	อำนาจการต้น	๐๓-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๑๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	อำนาจการต้น	๔๔๘,๙๒๐	-	๔๔๘,๙๒๐	๔๙๐,๙๒๐	
๓	นางเอกจักรวาล สีทอง	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๐๓-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๔๐๒,๒๒๐	-	๔๐๒,๒๒๐	๔๔๘,๒๒๐	
๔	นายทศพล ศรีชมพู	ปริญญาโท	๐๓-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๐๓-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๑๗,๕๒๐	-	๓๑๗,๕๒๐	๓๕๙,๕๒๐	
๕	นางสาวนิรวิวัฒน์ เครือวรรณ	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติกร	๐๓-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติกร	๒๒๘,๒๐๐	-	๒๒๘,๒๐๐	๒๖๙,๒๐๐	
๖	นางสาวณัฏฐา นพทิว	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๐๓-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๘๒,๕๖๐	-	๓๘๒,๕๖๐	๔๒๓,๕๖๐	
๗	นายไพบูรณ์ กิ่งภูเภา	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๐๓-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๔๒๒,๖๕๐	-	๔๒๒,๖๕๐	๔๖๓,๖๕๐	
๘	จ่าสิบเอกวิชภู จิตรจักร	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๐๓-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๒๔๖,๗๖๐	-	๒๔๖,๗๖๐	๒๘๗,๗๖๐	
๙	ว่าง	-	๐๓-๓-๐๑-๕๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน/ปฏิบัติกร	๐๓-๓-๐๑-๕๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน/ปฏิบัติกร	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๐	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	บริหาร	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	บริหาร	๔๔๗,๔๘๐	-	๔๔๗,๔๘๐	เงินอุดหนุน	
๑๑	ว่าง	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๐๕-๒๑๑๑-๕๓๕	ครู	ครูผู้ช่วย	-	ครู	ครูผู้ช่วย	๓๔๒,๓๖๐	-	๓๔๒,๓๖๐	เงินอุดหนุน	
๑๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ปริญญาตรี	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๓๘,๐๐๐	-	๓๓๘,๐๐๐	-	
๑๓	นางสาวพิทยา พรหมดวง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๙๕,๗๒๐	-	๑๙๕,๗๒๐	-	
๑๔	นายอำพร วิชัยโย	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	๑๙๙,๒๐๐	-	๑๙๙,๒๐๐	-	
๑๕	นายสรศักดิ์ อ่อนตา	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	๑๒๓,๒๕๐	-	๑๒๓,๒๕๐	-	
๑๖	นายพลวัฒน์ ปัญญาเที่ยง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	๑๗๐,๕๒๐	-	๑๗๐,๕๒๐	-	
๑๗	นางสงคราม จันทะนุช	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐	-	
๑๘	นางสาวศิริลักษณ์ วุฒิบรีดี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐	-	
๑๙	นางสาวอภิญญา มะลิตัน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐	-	
๒๐	นางสาวณิลาภรณ์ ชื่นชม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐	-	
๒๑	นางศรินทร์ยากรณ์ นันทะช่วง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร	๑๘๘,๕๐๐	-	๑๘๘,๕๐๐	-	
๒๒	นางสาวนัยิกา พิฑูราษ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑๒๒,๘๐๐	-	๑๒๒,๘๐๐	-	
๒๓	นางราตรี แมนโฮง	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑๒๙,๖๐๐	-	๑๒๙,๖๐๐	-	
๒๔	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	-	
๒๕	นางอุไร สิทธิทอง	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	ภารโรง	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	-	
๒๖	นางสาวศศิณี เพ็ชรคราด	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	-	
				ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก	๐๘,๐๐๐	-	๐๘,๐๐๐	-	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งการอัตรากำลังใหม่องค์การส่วนตำบลนิคมหัวฝาง กองคลัง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๑	กองคลัง ว่าง	-	กองคลัง	อำนาจ การต้น	๐๓-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง	อำนาจการต้น	๐๓-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	อำนาจการต้น	๓๒,๐๐๐	-	ว่างเดิม	
๒	นางสาวอัญญา สารชินธุ์	ปริญญาตรี	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ชำนาญการ	๐๐๓-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ชำนาญการ	๐๐๓-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑	ชำนาญการ	๔๕๘,๖๐๐	-	ว่างเดิม	
๓	ว่าง	-	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๐๐๓-๓-๐๕-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๐๐๓-๓-๐๕-๓๒๐๒-๐๐๑	ชำนาญการ/ปฏิบัติงาน	๔๘๘,๖๒๐	-	ว่างเดิม	
๔	ว่าง	-	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๐๐๓-๓-๐๕-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๐๐๓-๓-๐๕-๓๒๐๔-๐๐๑	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	ว่างเดิม	
๕	นางสาวภาพ อัยวัฒน์	ปริญญาโท	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๐๐๓-๓-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๐๐๓-๓-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	ปฏิบัติงาน	๓๕๕,๓๒๐	-	ว่างเดิม	
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวประภาศรี พดเกษชาติ	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	-	๑๘๑,๖๘๐	-		
๗	นางสาวณัฐล เชื้อเงินนทีก	ปริญญาตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-		

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งการอัตรากำลังใหม่องค์การส่วนตำบลนิคมหัวฝาง กองช่าง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๑	กองช่าง นายพิทักษ์ โพธิ์ทูล	ปริญญาตรี	กองช่าง	อำนาจการต้น	๐๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	กองช่าง	อำนาจการต้น	๐๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	อำนาจการต้น	๔๗๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๕๑๗,๕๖๐	
๒	ว่าง	-	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ชำนาญการ/ปฏิบัติงาน	๐๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ชำนาญการ/ปฏิบัติงาน	๐๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ชำนาญการ/ปฏิบัติงาน	๒๘๗,๗๐๐	-	ว่างเดิม	
๓	ว่าง	-	นายช่างโยธา	ชำนาญการ/ปฏิบัติงาน	๐๓-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญการ/ปฏิบัติงาน	๐๓-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	ชำนาญการ/ปฏิบัติงาน	๒๘๗,๗๐๐	-	ว่างเดิม	
๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวชมพู บาลเพชร	ปริญญาตรี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	-	๑๖๕,๒๖๐	-		
๕	ว่าง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-		
๖	ว่าง	-	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-		
๗	นายบุญตา เวินทุม	ปวส	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-		
๘	นายบุญชัย ศรีชมภู	ปริญญาตรี	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	-	-	๑๗๖,๑๖๐	-		
๙	พนักงานจ้างทั่วไป นายปัญญา ไซติประเสริฐ	ม.๖	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	๑๘๘,๒๘๐	-		
๑๐	นายสุลักษณ์ ไวยกรณ์	ม.๖	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-		
๑๑	นายชาญยุทธ ภูงามนิล	ปวส.	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-		
๑๒	นายวิชัย จันทร์สุวรรณ	ปวส.	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-		

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งการอัตรากำลังใหม่องค์การส่วนตำบลนิคมหัวฝาง หน่วยตรวจสอบภายใน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๑	งานตรวจสอบภายใน นายธีรชัย ศรีชัยบุญสูง	ปริญญาตรี	งานตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติงาน	๐๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	งานตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติงาน	๐๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ปฏิบัติงาน	๑๘๕,๐๔๐	-		

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาพนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันทำให้ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล นอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง ยังให้พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง ทุกคน ได้มีโอกาส ได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งจึงได้จัดทำแผนแม่บทในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายฐานะทางการคลังและประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ โดยจัดให้มีการพัฒนาตามแนวทางนโยบายของรัฐและจังหวัดประกอบด้วย การพัฒนาด้านทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลแบบดิจิทัลเช่นการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้ กลไกหรือการส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงาน ภายในภาครัฐด้วยตัวเอง ให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกันไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเอง เสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับ ความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพิ่มให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อ ด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีด สมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อ การปฏิบัติราชการ และหน้าที่อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๒๓.๕/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรมีดังนี้

๑.การประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.จัดฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลให้มีความรู้ความสามารถในหน้าที่ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการและหลักสูตรต่างๆที่หน่วยงานของรัฐและเอกชน จัดทำตามฐานะทางการคลังและความเหมาะสมกับเวลา

๔.จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้าศึกษาดูงานในหน่วยงานของรับและเอกชน ดำเนินการตามฐานะทางการคลัง

๕.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์

๖.ส่งเสริมแนะนำให้พนักงานส่วนตำบลได้เข้าศึกษาเพิ่มเติมในสาขาวิชาที่ตนเองปฏิบัติหน้าที่อยู่กับ สถาบันการศึกษาที่อยู่ภายในจังหวัดหรือนอกจังหวัด เป็นต้นว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ฯลฯ

โดยให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจและอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์ต่อประชาชน ข้าราชการ พนักงานลูกจ้าง ยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์
๔. การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง

ที่ ๑๘๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๑๓,๑๕ และ ข้อ ๑๖ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| (๑) นายยกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง | เป็นประธานฯ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง | คณะกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง | คณะกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง | คณะกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง | คณะกรรมการ |
| (๖) นักทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง | กรรมการเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ลักษณะงาน ปริมาณงานที่จำเป็นต้องปฏิบัติและภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนด เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมหวัง ไชยประโคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้าฝึ้ง
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง

โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๔๐มาตรา ๗๗ บัญญัติให้รัฐจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการแลพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้าฝึ้ง จึงได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานหรือลูกจ้าง ขึ้นเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกของข้าราชการและพนักงานหรือลูกจ้าง ให้ยึดมั่นเป็นหลักในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่งความดีงาม ดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีเกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใสศรัทธา และได้รับความเชื่อถือ ยกย่องจากบุคคลทั่วไป ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

A

(นายสมหวัง ไชยประโคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้าฝึ้ง






รายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมหวัง ไชยประโคน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ประธานกรรมการ		
๒	นางสาวรักติยา ชนะบุญ	หัวหน้าสำนักปลัดและรักษาการแทนปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล/กรรมการ		
๓	นายพิทักษ์ โพพิบูล	ผู้อำนวยการกองช่าง/กรรมการ		
๔	นางสาวอภิญญา สารพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง/กรรมการ		
๕	นางสาวนงคันุช นพท้าว	นักทรัพยากรบุคคล/กรรมการและเลขานุการ		

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการฯ ทุกท่านเข้าห้องประชุมพร้อมแล้ว ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ กระผม นายสมหวัง ไชยประโคน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง เป็นประธานได้กล่าวเปิดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ลักษณะงาน ปริมาณงานที่จำเป็นต้องปฏิบัติและภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ กำหนด เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ

- เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ต้องดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับและแนวทางการจัดทำ ขอให้ทางฝ่ายเลขานุการที่ประชุมครับ

เลขานุการ

ค่ะ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๓,๑๕ และ ข้อ ๑๖ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในที่นี้ขึ้น

	<p>เพื่อทำหน้าที่กำหนดและตรวจสอบ จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ลักษณะงาน ปริมาณงานที่จำเป็นต้องปฏิบัติและภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนด เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ต่อไป</p>
ที่ประชุม	- รับทราบ-
ระเบียบวาระที่ ๒	-เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
ที่ประชุม	- ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
นายสมหวัง ไชยประโคน	<p>- เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ผ่านมานั้น ในการฝึกอบรมนั้นได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้เข้ารับการฝึกอบรมไปแล้วนั้นได้รับการชี้แจงจากวิทยากรการฝึกอบรมในการกำหนดตำแหน่ง และการเพิ่มลดตำแหน่งให้ดำเนินการได้ในกรณีมีข้าราชการไม่ครบตามโครงสร้างอบต.</p>
นางสาวรักติยา ชนะบุญ	<p>-เห็นด้วยในการกำหนดตำแหน่งดังกล่าว เพราะได้รับการรายงานจากเจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการฝึกอบรมว่าสามารถกำหนดตำแหน่งได้ในกรณีไม่ครบตามโครงสร้างจึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งในกองช่างเพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ เจ้าพนักงานประปา เพื่อให้มาดำเนินการงานด้านประปาที่มีปัญหาและยังขาดแคลนบุคลากรในการควบคุมดูแลงาน และตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ต้องกำหนดเพิ่มตามที่กรมแจ้งเป็นหนังสือสั่งการมา กำหนดรองรับที่กรมจะสรรหา</p>
นางสาวอภิญญา สารจันทร์	เห็นด้วยตามที่ท่านปลัดได้ชี้แจงมาค่ะ
นายพิทักษ์ โพพิฑูล	-เห็นด้วยอย่างยิ่งเช่นกันครับ เนื่องจากเรามีพื้นที่ในการรับผิดชอบการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและประปาเป็นบริเวณกว้างขาดเจ้าหน้าที่หลักในการรับผิดชอบงานดังกล่าวเป็นอย่างมากมีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับระบบประปาและไฟฟ้าเป็นจำนวนมาก
นายสมหวัง ไชยประโคน	<p>สรุปที่ประชุมเห็นตามที่เสนอคือให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ๒.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ๓.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
นายสมหวัง ไชยประโคน	มีใครมีความคิดเห็นขัดแย้งหรือไม่
มติที่ประชุม	-ไม่มี -
ที่ประชุม	-เห็นชอบจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามมติที่ประชุม

นายสมหวัง ไชยประโคน

-เสนอให้หัวหน้าสำนักปลัด และนักทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ พร้อมจัดทำเอกสารเพื่อขอความเห็นชอบจาก
ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์ต่อไป และการจัดทำแผนดังกล่าวให้คิดคำนวณภาระค่าใช้จ่าย
ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ด้วย

นางสาวนงคันช นพท้าว

คะได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ภาระค่าใช้จ่ายแต่ละปีงบประมาณอยู่ที่

ปี ๒๕๖๗ = ๓๖.๕๑ %

ปี ๒๕๖๘ = ๓๕.๘๘ %

ปี ๒๕๖๙ = ๓๕.๒๖ % ค่ะ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบ ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

-เรื่องอื่นๆ

นายสมหวัง ไชยประโคน


-เสนอถามที่ประชุมว่ามีคณะกรรมการฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี

นายสมหวัง ไชยประโคน

-ได้กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่เข้าประชุมและกล่าวปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวนงคันช นพท้าว)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางสาวรักติยา ชนะบุญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง

รายละเอียดค่าใช้จ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น ของข้าราชการ พนักงาน

ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดกาฬสินธุ์

ข้อ ๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวน	๒๙,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ข้อ ๒) รายรับประจำปี ๒๕๖๕ (รายรับไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	จำนวน	๒๘,๗๔๑,๑๕๑.๖๐ บาท
ข้อ ๓) รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	จำนวน	๑๗,๕๓๓,๒๗๗.๕๕ บาท
ข้อ ๔) ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณที่ขอปรับปรุง ๒๕๖๖		
๑. เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๓,๙๘๓,๑๐๔.๓๕ บาท
๒. เงินประจำตำแหน่งของพนักงาน	จำนวน	๑๕๓,๘๗๐.๙๗ บาท
๓. เงินเพิ่มอื่นๆ (พ.ศ.ว.) (พ.ศ.ร.) (พ.ก.ม.) ฯลฯ	จำนวน	๑๘๖,๒๙๐.๐๐ บาท
๔. เงินค่าจ้าง (ประจำ,ชั่วคราว)	จำนวน	๓,๒๖๗,๘๑๐.๐๐ บาท
รวม	จำนวน	๗,๕๙๑,๐๗๕.๓๒ บาท

ข้อ ๕) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น		
๕.๑ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกันดาร/พื้นที่เสี่ยงภัย/พื้นที่พิเศษ	จำนวน	- บาท
๕.๒ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือบุตร	จำนวน	- บาท
๕.๓ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	จำนวน	๑๓,๒๐๐.๐๐ บาท
๕.๔ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	จำนวน	- บาท
๕.๕ เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ	จำนวน	- บาท
๕.๖ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์สาธารณสุข	จำนวน	- บาท
๕.๗ เงินค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๑๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท
๕.๘ เงินทำขวัญพนักงานและลูกจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือบาดเจ็บเพราะปฏิบัติหน้าที่	จำนวน	- บาท
๕.๙ เงินเกี่ยวกับศพพนักงานและลูกจ้างซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	จำนวน	- บาท
๕.๑๐ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	จำนวน	- บาท
๕.๑๑ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของพนักงานที่มีใช้ตำแหน่งครู (ชคบ.)	จำนวน	- บาท
๕.๑๒ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๑๒๒,๒๘๖.๐๐ บาท
๕.๑๓ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ	จำนวน	- บาท
๕.๑๔ เงินสำรองสำหรับเงินเดือน และค่าจ้างที่กำหนดใหม่	จำนวน	- บาท
๕.๑๕ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ-บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๔๕,๕๖๐.๐๐ บาท
๕.๑๖ เงินบำเหน็จความชอบค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษา		
๕.๑๗ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปี	จำนวน	- บาท
๕.๑๘ เงินเพิ่มต่างๆ	จำนวน	- บาท
รวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นตามข้อ ๕	จำนวน	๖๔๕,๐๔๖.๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๘,๒๓๕,๑๒๑.๓๒ บาท

ข้อ ๖. รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ขอปรับปรุง(ข้อ ๓) - ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล(ข้อ ๔)
 (๑๗,๕๓๓,๒๗๗.๕๕) - (๗,๕๙๑,๐๗๕.๓๒) = จำนวน ๙,๙๔๒,๒๐๒.๒๓ บาท
 -เงินเดือน/ค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นจากการขอปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างครั้งนี้ จำนวน ๗๙๑,๒๒๐.๐๐ บาท
 -ก่อนปรับปรุงจำนวนร้อยละ ๔๐ = ๘,๒๓๕,๑๒๑.๓๒ x ๐.๔๐ = ๓,๒๙๔,๐๔๖.๐๐
 -งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ๒๙,๓๐๐,๐๐๐
 -หลังปรับปรุงจำนวนร้อยละ ๔๐ = ๘,๒๓๕,๑๒๑.๓๒ x ๐.๔๐ = ๓,๒๙๔,๐๔๖.๐๐
 -งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ๒๙,๓๐๐,๐๐๐

(นางสาวอภิญญา สารพันธ์)

(นางสาววิภาดา หนูบุญ)

(นายสมหวัง ไชยประโคน)

ผู้อำนวยการเงินและบัญชี องค์กรบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้ากอง/หัวหน้าฝ่าย องค์กรบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง



ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง
อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกำแพงเพชร

๐-๔๓๐๑-๙๙๕๗

๐-๔๓๐๑-๙๙๕๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง
เรื่อง การประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และนายอำเภอห้วยผึ้ง ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

Ans

(นายสมหวัง ไชยประโคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง

สำเนาถูกต้อง

๑๕ ๖๖

นางเอจจิราภรณ์ สีทอง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง

อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537(แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 6)พ.ศ.2552) มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง และโดยอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 29,300,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 29,300,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	3,779,410
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	915,060
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,057,100
แผนงานสาธารณสุข	121,200
แผนงานเคหะและชุมชน	3,565,170
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	639,580
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	277,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,869,660
แผนงานการเกษตร	225,220
แผนงานการพาณิชย์	956,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานบalaang	7,594,600
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	29,300,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้


๕๒

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองการการบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองการการบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้


ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงนาม) 

(นายสมหวัง ไชยประโคน)

ตำแหน่ง นายกองการการบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง

อนุมัติ

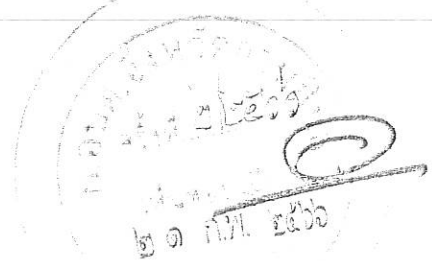
(ลงนาม) 

(นายไพโรจน์ จิตจักร)

ตำแหน่ง นายอำเภอห้วยผึ้ง



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยฝิ่ง
อำเภอห้วยฝิ่ง จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่	ชื่อรายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนพนักงานคงเหลือ			อัตราที่ใช้จ้าง		ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(๗)	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	
๒๔	นักบริหารระดับสูง	ผู้อำนวยการต้น	๑	๑	๕๒,๕๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	ว่างเต็ม
๒๕	นักวิชาการระดับและเทียบ	ชำนาญการ	๑	๑	๓๗,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
๒๖	นักวิชาการระดับสูง	ชำนาญการ	๑	๑	๓๒,๕๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
๒๗	เจ้าพนักงานช่างเขียน	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๗,๕๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
๒๘	นักวิชาการอาวุโส	ป.๓/ช.๓	๑	๑			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
๒๙	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค		๑	๑	๓๖,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
๓๐	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค		๑	๑	๓๕,๕๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
๓๑	นักบริหารงานช่าง	ชำนาญการ	๑	๑	๓๖,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
๓๒	นักช่างโยธา	ชำนาญการ	๑	๑	๒๖,๕๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
๓๓	พนักงานช่างเทคนิค		๑	๑	๑๗,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
๓๔	ผู้ช่วยช่างเทคนิค		๑	๑	๑๗,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
๓๕	ผู้ช่วยช่างเทคนิค		๑	๑	๑๖,๕๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
๓๖	ผู้ช่วยช่างเทคนิค		๑	๑	๑๖,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
๓๗	ผู้ช่วยช่างเทคนิค		๑	๑	๑๕,๕๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
๓๘	ผู้ช่วยช่างเทคนิค		๑	๑	๑๕,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
๓๙	พนักงานช่างเทคนิค		๑	๑	๑๖,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
๔๐	พนักงานช่างเทคนิค		๑	๑	๑๖,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
๔๑	พนักงานช่างเทคนิค		๑	๑	๑๖,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
๔๒	นักวิชาการตรวจสอบ	ป.๓/ช.๓	๑	๑			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างเต็ม
รวม			๕๖	๕๖	๓๗๕,๕๐๐		๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	ว่างเต็ม



ตั้งชื่อ.....
 (นายพิทักษ์ เตมนำ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันทันห้วยผึ้ง

ตั้งชื่อ.....
 (นายสมหญิง ไชยประไพ)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลคันทันห้วยผึ้ง

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนามน ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานและได้จัดทำกรอบอัตรากำลังใหม่เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกในข้อมูลกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานส่วนตำบล ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.								
๓. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ชง.)								
พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป								
๑๐. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. ผ.ช.จนท.บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
๑๔. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕. นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖. นักวิชาการพัสดุ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๑. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง								
๒๒. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓. เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔. นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๕. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๗. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา								
๒๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐. นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑. ผู้อำนวยการ ศพด.(ดงสยาม)								
๓๒. ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓. ผู้อำนวยการ ศพด. (คำยิ่งหมี)								
๓๔. ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕. ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖. ผู้อำนวยการ ศพด.(นาสมบุญ)								
๓๗. ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๒. ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								ว่างเดิม
๔๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน		๑	๑	๑	-	-	-	
	๔๓	๔๓	๔๓	๔๓	-	-	-	

การเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลผึ่งฝุ้ง กับ อัตราค่าจ้าง
บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนมน อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์

อัตราค่าจ้างบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลผึ่งฝุ้ง		อัตราค่าจ้างบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนมน	
สำนักงานปลัด			
ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน
๑	๐๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑
-	-	-	-
๒	๐๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑
๓	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑
๔	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญ	๑
๕	๐๓-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๑
๖	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑
๗	๐๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๑
๘	๐๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	๑
๙	๐๓-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑

อัตรากำลังบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา		อัตรากำลังบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนามน				
ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน
พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป				พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป		
๑๐	ตามภารกิจ	ผู้เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน	๑
๑๑	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
๑๒	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	ตามภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑
๑๓	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	๑
กองคลัง				กองคลัง		
๑๔	ตามภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๐๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง(ต้น)	๑
๑๕	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	๑	๐๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑
๑๖	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	๑	๐๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑
๑๗	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๐๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑
๑๘	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	๑	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
๑๙	ทั่วไป	ภารโรง	๑	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑
๒๐	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	๑	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑

อัตรากำลังบุคลากร: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		อัตรากำลังบุคลากร: องค์กรบริหารส่วนตำบล				
ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสำราญ		กองคลัง		
๒๑	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	๑
๒๒	๐๓-๓-๐๘๒-๐๑-๔๓๕๓๕	ครู	๑			
		พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป		กองช่าง		
๒๓	ตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๐๓-๓-๐๕๒-๐๑-๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	๑
๒๔	ตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๐๓-๓-๐๕๒-๐๑-๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	๑
๒๕	ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๐๓-๓-๐๕๒-๐๑-๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๑
		กองช่าง		กองการศึกษา		
๒๖	๐๓-๓-๐๕๒-๐๑-๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
๒๗	๐๓-๓-๐๕๒-๐๑-๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑
๒๘	๐๓-๓-๐๕๒-๐๑-๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ทั่วไป	คนงานทั่วไป	๒
๒๙	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑			
๓๐	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๐๓-๓-๐๘๒-๐๑-๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	๑
๓๑	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๐๓-๓-๐๘๒-๐๑-๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๑
				๐๓-๓-๐๘๒-๐๑-๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก	๓

อัตรากำลังบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลคึมห้วยผึ้ง		อัตรากำลังบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนามน				
ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน
กองช่าง						
๓๒	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๐๓๓-๓๓-๐๘๒๒-๐๑๑-๖๒	ครู	๑
๓๓	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๐๓๓-๓๓-๐๘๒๒-๐๑๑-๖๓	ครู	๑
๓๔	ทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	๒	๐๓๓-๓๓-๐๘๒๒-๐๑๑-๖๔	ครู	๑
๓๕	ทั่วไป	พนักงานผลิตน้ำประปา	๒	๐๓๓-๓๓-๐๘๒๒-๐๑๑-๖๕	ครู	๑
กองคลัง						
๓๖	๐๓๓-๓๓-๐๕-๒๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง		ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
๓๗	๐๓๓-๓๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	ตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑
๓๘	๐๓๓-๓๓-๐๕-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑
๓๙	๐๓๓-๓๓-๐๕-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑
๔๐	๐๓๓-๓๓-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	๑	ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	๑
๔๑	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑			
๔๒	ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑			

