



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2558

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง

อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง

เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2557

(นางจิตาภา ลาวัลย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางจิตาภา ลาวัลย์ ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยฝึ้งผู้รับ
ข้อตกลง นายยุทธศิลป์ ภูโทสุทธิ์ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยฝึ้ง ผู้ทำข้อตกลงนี้ เป็นข้อตกลง
ฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดข้อตกลงได้แก่ เป้าหมาย ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติในประเด็นการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

มิติที่ ๒ ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

มิติที่ ๓ ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

มิติที่ ๔ ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

มิติที่ ๕ ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

มิติที่ ๖ ด้านการพัฒนาความรู้และประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. ข้าพเจ้า นางจิตาภา ลาวัลย์ ในฐานะนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยฝึ้ง ได้พิจารณา และ
เห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่
กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ
และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของนายยุทธศิลป์ ภูโทสุทธิ์ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยฝึ้ง ให้
เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๓. ข้าพเจ้า นายยุทธศิลป์ ภูโทสุทธิ์ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยฝึ้ง ได้ทำความเข้าใจ
คำรับรองตามที่กำหนดและขอให้ข้อตกลงกับ นางจิตาภา ลาวัลย์ ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนิคม
ห้วยฝึ้งว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิด
ประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๔. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้อง

กันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายยุทธศิลป์ ภูโทสุทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางจิตาภา ลาวัลย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองคลัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ข้าพเจ้า นางสาวอภิญญา สารจันทร์ นักวิชาการเงินและบัญชี ในฐานะ รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการส่วนการคลัง พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติดังนี้(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองคลัง)

๒. ข้าพเจ้า นางจิตาภา ลาวัลย์ ในฐานะ นายกองค้การบริหรส่วนตَابลนคคห้วยฝ้ง ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯที่แนบมาพร้อมนี้และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวอภิญญา สารจันทร์ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาวอภิญญา สารจันทร์ ในฐานะ รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการของกองคลังได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อ เสนอฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นางจิตาภา ลาวัลย์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวอภิญญา สารจันทร์)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน
หัวหน้าส่วนการคลัง

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2557

(นางจิตาภา ลาวัลย์)

นายกองค้การบริหรส่วนตَابลนคคห้วยฝ้ง

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2557



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ข้าพเจ้า นางสาวรักติยา ชนะบุญ ในฐานะ หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ ดังนี้(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของสำนักงานปลัด)

๒. ข้าพเจ้า นางจิตาภา ลาวัลย์ ในฐานะ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวรักติยา ชนะบุญ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้านางสาวรักติยา ชนะบุญ ในฐานะหน้าส่วนราชการของสำนักงานปลัด ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นางจิตาภา ลาวัลย์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวรักติยา ชนะบุญ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นางจิตาภา ลาวัลย์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนโยธา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ข้าพเจ้า นายพิทักษ์ โภพิบูล ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของส่วนโยธา พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิตินี้(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของส่วนโยธา)

๒. ข้าพเจ้า นางจิตาภา ลาวัลย์ ในฐานะ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายพิทักษ์ โภพิบูล และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายพิทักษ์ โภพิบูล ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของส่วนโยธา ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าวและขอให้ข้อตกลงกับ นางจิตาภา ลาวัลย์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายพิทักษ์ โภพิบูล)

หัวหน้าส่วนโยธา

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นางจิตาภา ลาวัลย์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่ง
ได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความเข้าใจในการ
ปฏิบัติงาน โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมายและ
ตัวชี้วัดในการประเมินผล รายละเอียดข้อตกลง ประกอบด้วย

(๑) ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๑. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางองค์การบริหารส่วนตำบล ในด้านการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. มีการวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินด้วยการ
กำหนดมาตรฐานการควบคุม พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยมีการสำรวจการวางโครงการสร้าง
องค์กร/มีคำสั่งแบ่งงานภายในชัดเจน/มีการดำเนินการติดตามประเมินผลระบบ
ควบคุมภายในและรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่ได้นำไปพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาโดย
การประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลทุกครั้ง

(๒) ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

๑. การนำโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปีไปดำเนินการ
๒. การรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี
๓. มีการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในด้าน
 - การจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
 - การวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์และการท่องเที่ยว

๔. มีการพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ประชาชนเข้ารับฟัง/มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ/มีการจัดสถานที่ให้กับประชาชนมีการถ่ายทอดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

๑. มีการจัดทำแผนดำเนินการ
๒. การแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ยื่นขอ อนุญาต อนุมัติ ความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน
๓. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนภายในกำหนด

(๔) การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีกรมอบอำนาจ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน มีการใช้เทคโนโลยี
๒. มีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน
๓. มีการจัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและการประชาสัมพันธ์

(๕) การปรับปรุงภารกิจ

๑. มีการเพิ่มบริการการจดทะเบียนพาณิชย์ ตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งได้รับถ่ายโอนมาจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

(๖) การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๑. มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการบริการ
๒. มีการจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกในสำนักงาน โดยจัด
 - เก้าอี้รองรับบริการอย่างชัดเจน
 - ป้ายบอกการบริการอย่างชัดเจน
 - มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง
 - มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่อยู่ประจำ
 - มีบริการนอกเวลาราชการในวันหยุด และบริการช่วงพักเที่ยง
 - สถานที่ให้บริการโล่ง โปร่ง สะอาด สะดวกสำหรับผู้รับบริการ
 - มีน้ำดื่ม นิตยสาร เครื่องรับโทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต ให้บริการประชาชน

(๗) การจัดทำคู่มือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่
เจ้าหน้าที่

การดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำประมวลจริยธรรม

๒. จัดอบรมและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
แก่เจ้าหน้าที่

๓. การติดตามประเมินผลและรายงานแก่ผู้บังคับบัญชาทราบ



เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง

มิติที่ ๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ดำเนินการ

๑. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และปรับปรุงการให้บริการภายในศูนย์ฯ

๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๓. จัดวางเอกสารข้อมูล อย่างน้อย ประกอบด้วย

- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
- แผนพัฒนาสามปี, แผนดำเนินการ
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
- รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- หลักฐานการเข้าใช้บริการของประชาชน

๔. มีระบบการให้ข้อมูล ขอรับข้อมูลข่าวสาร และรวบรวมข้อมูลของผู้ใช้บริการ

๕. มีระบบอินเทอร์เน็ตให้บริการภายในศูนย์

ตัวชี้วัดที่ ๒ ช่องทางประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานขององค์การบริหาร

ส่วนตำบล

ดำเนินการ

๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน และในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล/หมู่บ้าน

๒. สื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. หอกระจายข่าว/เสียงตามสายชุมชน
๔. วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง
๕. สื่อประชาสัมพันธ์ โทรทัศน์ระบบดาวเทียม และทีวีท้องถิ่น
๖. บอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน
๗. เว็บไซต์
๘. หนังสือพิมพ์
๙. หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การจัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการ

กำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔

ดำเนินการ

๑. การสำรวจการวางโครงสร้างขององค์กร
 - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในให้เป็น

ปัจจุบัน

- ดำเนินการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและรายงานต่อนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบล

- มีคำสั่งแบ่งงานภายในของส่วนต่างๆชัดเจนและเป็นปัจจุบัน

๒. การจัดทำรายงานผลการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการจัดการควบคุมภายใน (ข้อ ๕) ครบ ๕ องค์ประกอบ และมีการตรวจสอบติดตามประเมินผล

๓. การนำจุดอ่อนจากรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (ข้อ ๖) ตามระเบียบคตง. ในระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/ส่วน) และระดับองค์กรไปดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ จัดทำช่องทางารับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่นำไปพัฒนาและ/หรือ

แก้ไขปัญหา

ดำเนินการ

๑. ตั้ง/กล่อ่งรับความคิดเห็น (มอบหมายผู้ดูแลและทำการรวบรวม)
๒. จัดประชุมประชาคม/เวทีชาวบ้าน
๓. การสำรวจความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นโครงการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. การรับฟังความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นโครงการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. การเข้าร่วมรับฟังในการประชุมท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๕ การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดำเนินการ

๑. จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใน ๑ ตุลาคม

๒. สำเนาประกาศงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ผู้กำกับดูแลภายใน ๑๕ วัน
๓. รายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๔. ควบคุมการโอนเงินและการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

มติที่ ๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การจัดทำแผนพัฒนาสามปีตามขั้นตอนระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท.พ.ศ. ๒๕๔๘

ดำเนินการ

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลครบทุกภาคส่วน
๒. การจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. การจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. ประกาศใช้แผนพัฒนาภายในเดือนมิถุนายน
๕. มีการแจ้งแผนพัฒนาฯ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติแล้วให้สภาท้องถิ่นทราบ และปิดประกาศให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาฯ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาสามปี

ดำเนินการ

๑. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาสามปีให้ชุมชนทราบ โดยจัดทำเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์
๒. ตรวจสอบโครงการในแผนพัฒนาโดยกำหนดจากแผนชุมชนให้ได้มากกว่าร้อยละ 60

ตัวชี้วัดที่ ๓ โครงการในแผนพัฒนาสามปี มาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ดำเนินการ

๑. ดำเนินการศึกษาความเหมาะสมโครงการในแผนพัฒนาให้ได้รับงบประมาณในการดำเนินการมากกว่าร้อยละ ๖๐

ตัวชี้วัดที่ ๔ การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบ

บูรณาการ

ดำเนินการ

๑. ดำเนินการการบูรณาการการสนับสนุน จัดทำทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนสนับสนุนการพัฒนาทักษะ ความรู้ ผู้นำหมู่บ้านชุมชนและท้องถิ่น

๒. สนับสนุน จัดทำทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนระดับหมู่บ้านและตำบล
สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบฯ

ดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลครบทุกภาคส่วน
๒. มีการประชุมกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผล
๓. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและจัดทำรายงานลงข้อมูลใน
ระบบ e-plan

๔. รายงานผลการพัฒนาและข้อเสนอแนะการติดตามประเมินผลโครงการใน
แผนต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๕. จัดทำรายงานการดำเนินงานตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๘๗ วรรค ๓ และ
ประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ ๖ การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหาร

ท้องถิ่น

ดำเนินการ

๑. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. รวบรวมข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ

๓. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการระหว่างส่วนราชการ
กับผู้บริหารท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๗ โครงการซึ่งได้บูรณาการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น/อปท.

ดำเนินการ

๑. บูรณาการโครงการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกับหน่วยงาน/
อปท.อื่น จำนวน ๑ ด้าน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วน

ท้องถิ่น

ดำเนินการ

๑. จัดฝึกอบรมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การ
บริหารโครงการ งบประมาณ และงานระเบียบกฎหมาย และส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

๒. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรในสำนักปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ผ่านกระบวนการในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกฎหมายท้องถิ่นเผยแพร่ให้แก่บุคลากรองค์การ

บริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง

มติที่ ๓. ด้านการบริการภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การเผยแพร่เป้าหมายแผนการดำเนินงานระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการงบประมาณที่ใช้ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและประชาชนทราบ

ดำเนินการ

๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน
๒. สื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย
๔. เว็บไซต์
๕. วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง
๖. หนังสือพิมพ์
๗. บอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน
๘. หนังสือแจ้งนายอำเภอ
๙. หนังสือแจ้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตัวชี้วัดที่ ๒ การบริหารพัสดุของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ดำเนินการ

1. การจัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง ในส่วนของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล แผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ
 ๒. การจัดทำบัญชีควบคุมและตรวจสอบการใช้ครุภัณฑ์ของส่วน ให้เป็นปัจจุบัน
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การแจ้งการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่ยื่นคำขออนุญาตอนุมัติ หรือความเห็นชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลภายในกำหนด

ดำเนินการ

๑. แจ้งผลการพิจารณาในส่วนงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ภายใน ๑๕ วัน หรือตามประกาศที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๔ กระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

ดำเนินการ

๑. การจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์พร้อมรายงานประจำปี โดยศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง
๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการกำหนดแนวทางการดำเนินการ
๓. การดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบตาม

กระบวนการ

๔. จัดรายงานผลการแก้ไขปัญหาและแก้ไขให้ทราบและปรับปรุงกระบวนการแก้ปัญหา

มติที่ ๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ดำเนินการ

๑. มอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต หรือการปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน โดยจัดทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อให้เจ้าหน้าที่งานร้องเรียนร้องทุกข์รักษาการแทน และแจ้งเวียนให้ ข้าราชการ/พนักงาน/ประชาชนทราบ

๒. ดำเนินการลดขั้นตอนในกระบวนการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อย่างน้อย ๑ กระบวนการ

๓. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสืบค้นข้อมูลทางด้านกฎหมาย และข้อมูลเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์

ตัวชี้วัดที่ ๒ แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

ดำเนินการ

๑. การจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลา ประกาศ ณ จุดบริการที่ประชาชนมองเห็นชัดเจนรวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยวิธีอื่นๆ

ตัวชี้วัดที่ 3 การทบทวนปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกบทบาทภารกิจ หรือข้อบัญญัติ

ดำเนินการ

1. การตั้งคณะทำงาน โดยการวิเคราะห์ ทบทวนข้อบัญญัติระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหรือภารกิจ

๒. การบันทึก วิเคราะห์ และสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้บริหาร

๓. รวบรวมข้อกฎหมายที่ประชาชนควรรู้ เพื่อประชาสัมพันธ์ในชุมชน

มติที่ 5. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑ มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนทราบ

ดำเนินการ

๑. กำหนดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนทราบ

๒. จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์งานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารงานบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ส่งข่าวสารเกี่ยวกับงานบริการสาธารณะประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย

๕. นำข่าวสารการบริการสาธารณะเสนอทางเว็บไซต์

๖. จัดส่งข่าวงานบริการสาธารณะทางวิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง/โทรทัศน์

๗. ส่งข่าวประชาสัมพันธ์งานบริการสาธารณะลงหนังสือพิมพ์

๘. จัดส่งสรุปข่าวลงบอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน

ตัวชี้วัดที่ ๒ จัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกที่จัดให้แก่ประชาชนในการขอรับบริการ

ดำเนินการ

๑. ปรับปรุงอาคารสถานที่

๒. อุปกรณ์สารสนเทศ

๓. วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

๔. อินเทอร์เน็ต จัดให้มีเพิ่มเติมในชุมชน

๕. มุมหนังสือ

๖. บริการน้ำดื่ม

๗. ป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน

๘. มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง

๙. มีจุดประชาสัมพันธ์และมีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานฯ

๑๐. มีการบริการล่วงเวลาทำงาน พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ ในงานเคาน์เตอร์

ประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ ๓ การแจ้งผลการดำเนินการ เรื่องร้องเรียน เสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอ

ความคิดเห็นจากประชาชนหรือส่วนราชการ

ดำเนินการ

1. แจ้งผลดำเนินการงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบล นิคมห้วยผึ้งภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดและดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๘๐

มติที่ 6. ด้านการพัฒนาความรู้และประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการจัดประชุมและดำเนินการประเมินผลเพื่อปรับปรุงงาน

๒. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ และความคุ้มค่าของภารกิจ รวมทั้งความพึงพอใจของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๒ มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริการสาธารณะ
ดำเนินการ

๑. จัดสถาบันการศึกษาภาครัฐมาดำเนินการประเมินความพึงพอใจ
๒. กำหนดงานบริการที่จะดำเนินการประเมินอย่างน้อย ๕ บริการ
๓. ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนตามเป้าหมายคุณภาพการ

ให้บริการ ๕ ด้าน

๔. วิเคราะห์ผลการประเมินกำหนดแนวทางและสรุปเสนอผู้บริหาร

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

.....
มติที่ ๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ดำเนินการจัดทำและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปทราบ

- ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดทำมีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของอปท.

- จัดทำรายงานข้อมูล รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ 3 การบริหารงบประมาณ

- จัดทำรายงานข้อมูล รายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี

ตัวชี้วัดที่ 4 การรายงานฐานะทางการเงินการคลัง (รายงานภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม)

- ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารส่งงบแสดงการเงินฯ ให้ สตง.

มติที่ ๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลต่อภารกิจของ อปท.

ตัวชี้วัดที่ 1 อปท.ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการ

กับผู้บริหารท้องถิ่น (ตามหนังสือ ว ๔๓๕ ลว. ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๘)

- จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนการคลังให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ตัวชี้วัดที่ ๒ อปท.ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงาน

ส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดการอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

- จัดฝึกอบรม โครงการพัฒนาบุคลากรส่วนการคลัง
- ส่งพนักงานเข้ารับการศึกษาอบรม

มติที่ ๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ 1 การบริหารพัสดุ อปท. ดำเนินการดังต่อไปนี้

- จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้สั่งจ่าย

- แต่งตั้งผู้แทนชุมชนหรือประชาคม เข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการสอบราคา ประกวดราคา และวิธีพิเศษ

- การส่งประกาศและเอกสารการสอบราคา ไปเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างในพื้นที่
- จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกเดือน
- จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์

ตัวชี้วัดที่ 2 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

- การติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบ มท. ว่าด้วยการพัสดุฯ มีแผนและจัดซื้อจัดจ้างตามที่ปรากฏในแผน (ตรวจจากแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การจัดทำระบบแผนที่ภาษีและลงทะเบียนทรัพย์สิน (ด้วยมือ หรือ IT)

- ตรวจสอบจากแบบสำรวจ ผท.๒, ผท.๓, ผท.๗, ผท.๔ และ ผท.๕

มติที่ ๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑ อปท. ดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- มอบอำนาจการตัดสินใจ

ตัวชี้วัดที่ 2 อปท. มอบอำนาจการตัดสินใจอย่างไร

- การมอบอำนาจที่ทำเป็นหนังสือ/คำสั่ง ระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ 3 อปท. มีการจัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้ง

รายละเอียดอื่นๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

- มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา และประกาศ ณ จุดที่ให้บริการที่ประชาชนมองเห็นชัดเจน

มติที่ ๕. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงาน

และประกาศให้ประชาชนทราบ ตามแนวทางที่ มท. กำหนด (๑๑ กระบวนงาน)

- มีการกำหนดระยะเวลา และประกาศให้ประชาชนทราบครบทุกกระบวนงาน รวมทั้งเพิ่มกระบวนงานบริการอื่นๆ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดบริการแนวความสะดวกให้แก่ประชาชน ณ สำนักงาน

- จัดเก้าอี้รองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ
- มีป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน
- มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างต่างๆ
- มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่ประจำอยู่
- มีบริการล่วงหน้า พักเที่ยง หรือวันหยุด

เอกสารประกอบท้ายคำร้องการปฏิบัติราชการ

ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

มติที่ ๑ การบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มีการให้ข้อมูลข่าวสารทางราชการ ดังนี้

๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต
๒. มีการเก็บบันทึกสถิติประชาชนมาขอข้อมูลข่าวสาร

มิติที่ ๔ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๒ แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ กำหนดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบล

กำหนดให้มี

๑. จัดให้มีศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย
๒. จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายนอก

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ทำการเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้

๑. ประกาศ/คำสั่ง
๒. แผ่นพับ/ใบปลิว
๓. ทางอินเทอร์เน็ต
๔. วารสาร/เอกสารต่างๆ
๕. เสียงตามสาย/วิทยุกระจายเสียง

มิติที่ ๕ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ปรับปรุงการดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. มีการประชุมคณะทำงาน
๓. มีแผนการปรับปรุงงาน
๔. มีการดำเนินการตามแผน
๕. มีการประเมินผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการ

กำหนดจำนวนงานบริการ มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ดำเนินการอำนวยความสะดวกให้ประชาชน ดังนี้

๑. แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ

๒. การให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ หรือช่วงพักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ
๓. มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต
๔. มีกล่องตู้รับฟังความคิดเห็น
๕. มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอก
๖. มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลดำเนินการ

ดำเนินการตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้

ประชาชนทราบตามกำหนดระยะเวลาที่ประกาศไว้

เอกสารประกอบท้ายคำรับรอง

ตัวชี้วัดและแนวทางการตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์

.....

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่ได้ให้คำรับรองไว้ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรมเป็นกลางและสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการและแนวทางการตรวจสอบไว้ดังนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ

กำหนดตัวชี้วัดเป็นร้อยละในแต่ละด้าน ดังนี้

ที่	ด้าน	เกณฑ์ชี้วัด	หมายเหตุ
1	การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	
2	การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	
3	การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	
4	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	
5	การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	
6	การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	

แนวทางการตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

ใช้ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการระดับอำเภอและหรือจังหวัดในการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี 2558

เอกสารประกอบท้ายคำรับรอง

กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผล เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ผลการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์

.....

1. ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

คะแนนเต็ม	25
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
<p>1.1 ตรวจสอบหลักฐานว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้</p> <p>1. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูล</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร</p> <p>3. มีป้ายประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>4. มีการมอบหมายหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลงานข้อมูลข่าวสาร</p> <p>5. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต</p> <p>6. มีการเก็บสถิติประชาชนมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>7. มีการจัดทำบัญชีรายการหรือดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p>	<p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ทุกกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ 5-6 กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ 4 กิจกรรมลงมา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>0</p>
<p>1.2 ตรวจสอบเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ หรือสิ่งบ่งชี้อื่นใดที่แสดงให้เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ได้เปิดเผย/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย ผลการดำเนินงานและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ให้คะแนนตามประเภทของกิจกรรมที่ทำการเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศเผยแพร่ทั้งหมด</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศเผยแพร่ 6-7 ประเภท</p>	<p>5</p> <p>3</p>

<p>ของท้องถิ่นให้ประชาชนหรือผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี 2. เอกสารงบประมาณประจำปี 3. แผนการจัดหาพัสดุ 	<p><input type="checkbox"/> ประกาศเผยแพร่ 4-5 ประเภท</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศเผยแพร่ 3 ประเภทลงมา</p>	<p>1</p> <p>0</p>
<p>วิธีการประเมิน</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>
<ol style="list-style-type: none"> 4. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง 5. รายงานทางการเงิน 6. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น 7. รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น 8. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 		
<p>1.3 ตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้หรือไม่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประชาสัมพันธ์รายรับรายจ่ายให้ประชาชนทราบอย่างกว้างขวางทางสื่อสิ่งพิมพ์หรือวิทยุหรืออินเทอร์เน็ต 2. มีการจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์หรือสื่อประเภทอื่นเพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง 3. มีการประกาศสอบราคา ประกาศราคาทางอินเทอร์เน็ต 4. มีการเผยแพร่ข่าวสารการสอบราคา ประกวดราคาทางสื่อต่าง ๆ หรือไม่ เช่น วิทยุกระจายเสียง สถานีโทรทัศน์หรือสื่อต่าง ๆ 5. มีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยผ่านประชาคม 	<p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ 8 กิจกรรมขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ 6-7 กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ 4-5 กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ 3 กิจกรรมลงมา</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>0</p>

<p>6. มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันเวลาที่ตรวจสอบรับงานจ้างเหมาก่อสร้างให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>7. มีป้ายประกาศรับแจ้งข่าวสารการทุจริต</p> <p>8. มีการพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับเจ้าหน้าที่</p> <p>9. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นทางสื่อต่าง ๆ</p>		
---	--	--

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
<p>1.4 ตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการของท้องถิ่นหรือไม่อย่างไร</p> <p>1. สำรวจความพึงพอใจ</p> <p>2. นำผลมาวิเคราะห์หาแนวทาง</p> <p>3. มีแผนการดำเนินการ</p> <p>4. มีการดำเนินการตามแผน</p> <p>5. ทบทวนผลการดำเนินการ</p>	<p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ 1-4</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ 1-3</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ 1-2</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ 1</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
<p>1.5 ตรวจสอบว่ามีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนร่วมรับฟังการประชุมสภาท้องถิ่น</p>	<p><input type="checkbox"/> มีประชาสัมพันธ์ทุกครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประชาสัมพันธ์ในบางครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการประชาสัมพันธ์</p>	<p>3</p> <p>1</p> <p>0</p>
<p>1.6 หน่วยตรวจสอบของจังหวัด/อำเภอดำเนินการตรวจสอบทางบัญชี รายงานทางการเงินและการบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ</p> <p><input type="checkbox"/> พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ</p>	<p>2</p> <p>0</p>

2. ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
2.1 ตรวจสอบว่าประชาชนมีส่วนร่วมในการคัดเลือกผู้แทนประชาคมเข้าเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> ประชาชนมีส่วนร่วมคัดเลือกทั้ง 3 คณะ	5
	<input type="checkbox"/> ประชาชนมีส่วนร่วมคัดเลือก 2 คณะ	3
	<input type="checkbox"/> ประชาชนมีส่วนร่วมคัดเลือก 1 คณะ	1
	<input type="checkbox"/> ประชาชนไม่มีส่วนร่วมคัดเลือก	0
2.2 ตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นข้อเสนอของประชาคมท้องถิ่นหรือแผนชุมชนมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปีหรือไม่	<input type="checkbox"/> บรรจุไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25	5
	<input type="checkbox"/> บรรจุร้อยละ 15-24	3
	<input type="checkbox"/> บรรจุร้อยละ 5-14	1
	<input type="checkbox"/> บรรจุต่ำกว่าร้อยละ 5	0
2.3 ตรวจสอบว่ามีการนำโครงการและกิจกรรมในแผนพัฒนาสามปีไปดำเนินการได้มาน้อยเพียงใด	<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ 70	2
	<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ร้อยละ 50-70	1
	<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50	0
2.4 ตรวจสอบว่ามีการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี	<input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ มีการประชุมและมีการรายงานผล	5
	<input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ไม่มีการประชุมแต่มีการรายงานผล	3
	<input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ไม่มีการประชุมและไม่มีการรายงานผล	1
	<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	0

2.5 ตรวจสอบว่ามีการดำเนินการกิจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้ง 6 ด้านหรือไม่	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการครบทั้ง 6 ด้าน	3
	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ 3-5 ด้าน	1
	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ 2 ด้านลงมา	0

3. ด้านการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

คะแนนเต็ม	11
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
3.1 ตรวจสอบว่ามีการวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบ 2. ผู้บริหารแจ้งทุกสำนัก/กองจัดวางระบบควบคุมภายใน 3. สำนัก/กองมีคำสั่งแบ่งงานภายใน 4. อปท.ดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้และรายงานผลตามระยะเวลา	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการไม่ครบทุกขั้นตอน <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	5 3 0
3.2 ตรวจสอบว่ามีการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติมได้มากน้อยเพียงใด	<input type="checkbox"/> เบิกจ่ายเงินได้มากกว่าร้อยละ 70 <input type="checkbox"/> เบิกจ่ายเงินร้อยละ 50-70 <input type="checkbox"/> เบิกจ่ายเงินน้อยกว่าร้อยละ 50	3 1 0
3.3 ตรวจสอบว่ามีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ ควบคุมพัสดุ และหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการ	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียนและมีหลักฐานรับเข้าบัญชี <input type="checkbox"/> มีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียนแต่ไม่มีหลักฐานรับเข้าบัญชี <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียน	3 1 0

4. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คะแนนเต็ม	16
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
4.1 มีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาการสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน	<input type="checkbox"/> มีการมอบอำนาจ <input type="checkbox"/> ไม่มีการมอบอำนาจ	3 0
4.2 มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ	<input type="checkbox"/> มีแผนภูมิครบทุกหน่วยงาน <input type="checkbox"/> มีแผนภูมิไม่ครบทุกหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ไม่มี	5 3 1
4.3 มีการให้บริการประชาชนในลักษณะศูนย์บริการร่วมตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย	<input type="checkbox"/> มีการจัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายนอก (สภ.ฉวาง, โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง, ปภ.นศ.,รพ.สต.ในพื้นที่, อบต.ใกล้เคียง) <input type="checkbox"/> มีการจัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กร <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดตั้งศูนย์	3 1 0
4.4 ตรวจสอบว่ามีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการตามสื่อสิ่งพิมพ์หรือสิ่งบ่งชี้ใด ๆ ให้ประชาชนทราบดังนี้ 1. ประกาศ/คำสั่ง 2. แผ่นพับ ใบปลิว 3. อินเทอร์เน็ต 4. วารสาร/เอกสารต่าง ๆ	<input type="checkbox"/> เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้ง 5 ประเภท <input type="checkbox"/> เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 3-4 ประเภท <input type="checkbox"/> เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 1-2 ประเภท <input type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	5 3 1 0

5. เสี่ยงตามสาย/วิฤกษ์กระจายเสียง		
-----------------------------------	--	--

5. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

คะแนนเต็ม	18
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
5.1 ตรวจสอบว่ามีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. มีการประชุมคณะกรรมการ 3. มีแผนการปรับปรุงงาน 4. มีการดำเนินการตามแผน 5. มีการประเมินผลการดำเนินการ	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ทุกข้อ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ 1-4 <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ 1-3 <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ 1-2 <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ 1 <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	5 4 3 2 1 0
5.2 ตรวจสอบว่ามีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการที่ให้บริการของท้องถิ่นตามคำแนะนำของกระทรวงมหาดไทย	<input type="checkbox"/> 11 กระบวนการขึ้นไป (13 กระบวนการ) <input type="checkbox"/> 6-10 กระบวนการ <input type="checkbox"/> 5 กระบวนการลงมา <input type="checkbox"/> ไม่มีกำหนดระยะเวลาให้บริการ	5 3 1 0
5.3 ตรวจสอบว่ามีการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนดังนี้ 1. มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ 3. มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต 4. มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น	<input type="checkbox"/> ครบ 6 ประเภท <input type="checkbox"/> 4-5 ประเภท <input type="checkbox"/> 1-3 ประเภท <input type="checkbox"/> ไม่มีการอำนวยความสะดวก	5 3 1 0

5. มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอก		
6. มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ		
5.4 ตรวจสอบว่ามีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้ประชาชนหรือหน่วยงานทราบภายใน 15 วัน หรือตามที่ประกาศไว้ตามกระบวนการงานลดขั้นตอนและระยะเวลา	<input type="checkbox"/> มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนและแจ้งผลการดำเนินการตามกำหนด <input type="checkbox"/> มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนและแจ้งผลการดำเนินการเกินกำหนด <input type="checkbox"/> ไม่มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนและไม่แจ้งผลการดำเนินการตามกำหนด	3 1 0

6. ด้านการพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
6.1 ตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนาความรู้ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการดังนี้ 1. จัดการฝึกอบรมเอง 2. ส่งเข้ารับการฝึกอบรม 3. มีการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ 4. มีการศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการทั้ง 4 ข้อ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ 3 ข้อ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	5 3 1 0
6.2 ตรวจสอบว่ามีการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ทุกข้อ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ 1-4 <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ 1-3 <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ 1-2	5 4 3 2

2. คณะกรรมการฯ กำหนดกรอบและวางแผน ทางการประเมินผล	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ 1 <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	1 0
3. มีการดำเนินการ		
4. การรายงานผลของคณะกรรมการฯ		
5. ผู้บริหารนำผลการประเมินมาพิจารณาปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการ		

**สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์**

.....

ตามที่ข้าพเจ้านางโสภา ทองฉิม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง ได้ให้คำรับรองกับ นายทรงวุฒิ ทองรักษ์ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง ไว้แล้วว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กร และประสิทธิภาพและคุณภาพของงานที่จะ เกิดขึ้น อันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน นั้น

คณะอนุกรรมการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี 2558 ระดับจังหวัด ได้ตรวจสอบการประเมินให้คะแนนองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ของคณะทำงาน (Core Team) อำเภอห้วยผึ้ง เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลการตรวจสอบให้คะแนนในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง ดังนี้

ที่	ด้าน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของ	25			

	ประชาชน				
2	การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ ภารกิจ	20			
3	การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ	11			
4	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	16			
5	การอำนวยความสะดวกและการตอบสนอง ความต้องการของประชาชน	18			
6	การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ	10			
รวม		100			

สรุปผลการประเมิน เท่ากับ/เกินกว่า/ต่ำกว่า ร้อยละ 70 ในภารกิจทุกด้าน