



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ และองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑.ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
ตามเอกสารแนบ (ภาคผนวก ก ๑)

๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
ตามเอกสารแนบ (ภาคผนวก ก ๒)

๑.๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
ตามเอกสารแนบ (ภาคผนวก ก ๓)

๒.คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบ ของผู้มีสิทธิสมัคร

ต้องเป็นบุคคลทั่วไป โดยมีคุณสมบัติทั่วไปสำหรับพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและมีลักษณะงานเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้างตามที่ ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลมมีดังต่อไปนี้

(ก)คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุ ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

นายก อบต.นิคมห้วยผึ้ง

นางสาวนงคันทน์ นพท้าว
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงาน ส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นนักโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ ราชการส่วนท้องถิ่น

(ข) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ตามที่ระบุไว้ใน รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามภาคผนวก ก ๑ - ๓ แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครติดต่อรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยเองได้ที่ สำนักงานปลัดที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งเลขที่ ๑๐๐ หมู่ที่ ๑ ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอยางสีสุราช จังหวัดกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ภาควิชาเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาควิชาเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือติดต่อโทรศัพท์ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๓๐๑-๔๕๕๖ - ๗

๔. หลักฐานในการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตัวเองโดยนำหลักฐานต่อไปนี้มาพร้อมในวันสมัคร

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานศึกษาออกให้ หรือ หนังสือที่แสดงตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ ถ้ามี เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ไม่เกิน ๑ เดือน ในวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

นางสาวนงคณัฐ นพทาร์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๔.๗ สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศรับสมัครเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว ทั้งนี้เอกสารทุกฉบับผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครจำนวน ๑๐๐ บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งจะออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมทุกครั้ง และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ มีการประกาศยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต โดยผู้เข้าสอบมิได้มีส่วนเกี่ยวข้องแต่อย่างใด

๖.การประกาศสถานที่และรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบ ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ และผ่านทางเว็บไซต์ www.nikhomhuaeiphung.go.th

๗. วิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งจะดำเนินการเลือกสรรโดยแบ่งออก ๓ ภาค คือ

- | | |
|---|-----------------------|
| ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป | (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) |
| ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง | (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) |
| ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง | (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) |

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน ปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้จับประเด็นในข้อความเรื่องราว ตลอดจนให้วิเคราะห์เหตุการณ์ สรุปเหตุผลการบ้านเมือง เศรษฐกิจสังคม รวมถึงให้หาแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล สมมติฐานให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันในการตอบแบบทดสอบ

ข.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข)ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยพิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มีคะแนนประเมินเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ โดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ประสบการณ์ ท่วงทิววาจาอุปนิสัย นพท้าว อารมณ์ ทศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัว การเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความริเริ่มผลสัมฤทธิ์

๘. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ทำการเลือกสรร

วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง บ้านคลองอุดมหมู่ที่ ๑ ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอยางสีสุราช จังหวัดกาฬสินธุ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนในแต่ละภาคที่ทำการคัดเลือกตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง จะประกาศผลการเลือกสรร ในวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง และผ่านทางเว็บไซต์ www.nikhomhuaiphung.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งจะประกาศรายชื่อที่ผ่านเกณฑ์คัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงตามลำดับ กรณีที่ผู้ได้รับคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้สอบอยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคภาษาไทยในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้มีลำดับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง จะขึ้นบัญชีผู้สอบได้ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการประเมินและนับถดถอยจากวันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรและขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบัญชี โดยไม่ต้องบอกให้ทราบล่วงหน้า

๑๑. การเรียกทำสัญญา

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง จะเรียกทำสัญญาก็ต่เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ได้มีมติเห็นชอบ โดยผู้ถูกเรียกทำสัญญาจะต้องมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งตามกำหนด ถ้าไม่มาตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์และองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งจะเรียกผู้มีชื่อในบัญชีผู้สอบได้ลำดับถัดไปมาทำสัญญา

๑๒. สิทธิพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างย่อมมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น ตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ประกาศกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมหวัง ไชยประโคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง

ภาคผนวก ก ๑

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์
ลงวันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่งประเภท ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สำรวจรวบรวมความคิดเห็นและท่าทีของประชาชน ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ติดต่อต้อนรับ ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ แจกจ่ายข่าวสารให้ความรู้ในด้านต่างๆ ช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ โดยวิธีการต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี การขาย พาณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พาณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจ การเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี การขาย พาณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

นางสาวนงคณัฐ นพท้าว



นางสาวนงคณัฐ นพท้าว
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน การใช้คอมพิวเตอร์
๒. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๓. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
๔. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน การสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้
๖. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้

อัตราค่าตอบแทนแทนพนักงานจ้าง

๑. ได้รับค่าตอบแทนสำหรับผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ได้รับค่าตอบแทนสำหรับผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ได้รับค่าตอบแทนสำหรับผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

อำนาจลงนาม



นางสาวนงนุช นพท้าว
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาคผนวก ก ๒

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์
ลงวันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชนตามที่ได้รับมอบหมาย เช่นสำรวจข้อมูลเบื้องต้นในเขตพัฒนาชุมชน เพื่อจัดทำแผนงานดำเนินการ และสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชนประเภทต่าง ๆ แสวงหาผู้นำท้องถิ่นเพื่อช่วยเหลือ เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน ดูแล ส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ ความเข้าใจและความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน ร่วมทำงานพัฒนากับประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำและฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและหลักการพัฒนาชุมชน เพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวในด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือนอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน ติดตามผลงานและจัดทำรายงานต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.พ. ก.ค.หรือ อ.ก.อบต. รับรอง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในการพัฒนาชุมชนอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายกฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๕. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงาน

อำนาจถูกต้อง



นางสาวนงคันช นพท้าว
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๑.ได้รับค่าตอบแทนสำหรับผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๒.ได้รับค่าตอบแทนสำหรับผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๓.ได้รับค่าตอบแทนสำหรับผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

อำนาจออกข้อ



นางสาววงคันช นพท้าว
ผู้อำนวยการศูนย์ชำนาญการ

ภาคผนวก ก.๓

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์
ลงวันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับและแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงิน เป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่าง ๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐานและระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชนและประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

นางสาวนงคันธ์ นพท้าว
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาทางบัญชี พานิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย ความรู้ที่จำเป็นในงานทางการเงินและบัญชี หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง งานธุรการและงานสารบรรณ กฎหมายในงานทางการเงินและบัญชี งานบัญชีและระบบบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ การประสานงาน การเขียนหนังสือราชการ การบริหารข้อมูล

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ การทำงานเป็นทีม

อัตราค่าตอบแทนแทนพนักงานจ้าง

๑. ได้รับค่าตอบแทนสำหรับผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ได้รับค่าตอบแทนสำหรับผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ได้รับค่าตอบแทนสำหรับผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

อำนาจถูกต้อง



นางสาวนงคณัฐ นพท้าว
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ