

รายงานผลการดำเนินการเพื่อ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผึ้ง
อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ
(๑). มาตรการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑. เสริมสร้างการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการ ให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๒	องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งได้ จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ การปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรภายใน หน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบคู่มือ การปฏิบัติงานและถือปฏิบัติตาม คู่มืออย่างเคร่งครัด
๒. มาตรการ No Gift Policy	จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ได้รับทราบ	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๒	องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งได้ มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดย เป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุด ในองค์กร เพื่อให้บุคคล หรือ หน่วยงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ ปรากฏพบว่ามีบุคลากรใน สังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ เป็นไปตาม แนวทางฯ ตามแบบรายงานการรับ ทรรศน์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ
				หรือสังคม หรือ สาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุก ชนิด ในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมี การเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณชน โดยประกาศลงหน้า เว็บไซต์ อปต.นิคมห้วยผึ้ง	
๓. การประชุมเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และปฏิเสธไม่รับของขวัญและของกำนัล	จัดกิจกรรมขับเคลื่อน มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติและ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๒	องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งได้ดำเนินการจัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติที่ดีในการส่งเสริม เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายของการรับของขวัญหรือของกำนัล หากจา เป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบ สำนักราชการรัฐมนตรีว่าด้วยการ ให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้า พนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ
(๒). มาตรการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service					
๑. มาตรการปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E -Service ให้บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔	องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งได้จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด รวมทั้งได้จัดทำแบบ สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ มีการปรับปรุงพัฒนา ระบบการให้บริการผ่านระบบ E - Service และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการ ได้รับทราบโดยทั่วถึง	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ คู่มือการปฏิบัติงานและถือ ปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด ประชาชนสามารถเข้าถึงช่อง ทางการให้บริการผ่านระบบ E -Service ปรากฏตามลิงค์ https://nikhomhuaiphung.go.th/index/register/

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ
๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งาน ปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน</p> <p>๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ-สอบถามข้อมูล และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่ มีบุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกใน การใช้งาน</p> <p>๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจน มากขึ้น</p>	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔	องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง ได้ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน หรือกิจกรรมอื่นๆของหน่วยงาน ผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ https://nikhomhuaiphung. go.th , Facebook ชื่อองค์การบริหาร ส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง, Line อบต.นิคม ห้วยผึ้ง, หนังสือประชาสัมพันธ์ถึงกำนัน/ ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน	<p>๑. ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มี ความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ให้ทัน เหตุการณ์</p> <p>๒. มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่ โปร่งใสเท่าเทียมกัน และ ตรวจสอบได้</p> <p>๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สอดคล้องกับกฎหมายที่ภาครัฐ กำหนด</p> <p>๔. ประชาชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารรวดเร็ว สะดวก โดยไม่ ต้องเดินทางมาที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง</p>

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ
(๓). มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในหน่วยงาน					
<p>๑. การเสริมสร้างความ แข็งแกร่ง แก่หน่วยงาน ต่อต้านการทุจริต</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงาน ตามประมวล จริยธรรม ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง ๒. ประชุมติดตามงาน ของ เจ้าหน้าที่เป็นประจำเดือนทุก เดือน</p>	<p>งานบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส ๑-๔</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้งได้ ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของ ประชาชน และมีการประชุมติดตาม งาน ระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วน ราชการ ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับ ใต้บังคับ บัญชาและระหว่างผู้บริหาร กับบุคลากร ของ อบต.นิคมห้วยผึ้ง เพื่อลด มูลเหตุ ของโอกาสที่จะเกิดความ เสียหายและ ขนาดของความเสียหายที่ จะเกิดขึ้นใน อนาคตให้อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้ ควบคุมได้และตรวจสอบได้</p>	<p>บุคลากรในสังกัดได้รับการ เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยม ในการปฏิบัติราชการให้มี คุณธรรม จริยธรรมและความ รับผิดชอบต่อในการปฏิบัติราชการ มีการติดตามผลการปฏิบัติการ เป็นประจำทุกเดือนทำให้ลด มูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความ เสียหายที่จะเกิดขึ้น</p>

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ
(๓). มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในหน่วยงาน					
๒. การป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการ ทุจริต	จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการ ขับเคลื่อน จริยธรรม พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัด ขึ้น ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ต่างๆ เช่น Social Network ของ หน่วยงาน เป็นต้น เพื่อ สร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของ หน่วยงานใน การต่อต้านการ ทุจริต	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมห้วยผึ้ง ได้ ดำเนินการจัดประชุมร่วมกันระหว่าง คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้าง ทัศนคติที่ดีในการส่งเสริม เจ้าหน้าที่ของ รัฐ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น (Zero Tolerance) และ ปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างปฏิบัติตน ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตตระหนักถึง บทบาท ภารกิจหน้าที่ของตน/ศักดิ์ศรี ของการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการและต่อต้าน การทุจริต เช่น การติดประกาศ ,การ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์	บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายของ การรับของขวัญหรือของกำนัล และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ปรากฏพบว่ามีบุคลากรในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตาม แนวทางฯ ตามแบบรายงานการ รับ ททรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖